



Allegato alla deliberazione di Giunta n. 6 del 18/1/2021

## **AVVISO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NUORO**

**(Scadenza termine presentazione domande: 15 febbraio 2021)**

### **Art. 1**

E' indetta una procedura comparativa per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Nuoro, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno della durata di tre anni, rinnovabile ai sensi di legge, secondo quanto previsto dalla legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificata dal decreto legislativo n. 219/2016, dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza del comparto "Funzioni locali".

### **Art. 2**

Alla selezione sono ammessi gli **iscritti** nell'apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012, n. 230 aggiornato **alla data del 18 gennaio 2021** (di avvio della procedura) che siano disponibili a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella circoscrizione territoriale della C.C.I.A.A. di Nuoro e garantire l'assiduità e la regolarità della presenza.

### **Art. 3**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e, a pena di esclusione, in conformità al modello di cui all'Allegato A del presente avviso e completa di tutti i documenti obbligatori, deve essere presentata, in formato cartaceo o digitale (in formato PDF/A), debitamente sottoscritta secondo le modalità di cui all'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum secondo le modalità sopra indicate, accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione deve contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- i dati anagrafici;
- i requisiti per l'accesso alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione e/o alla permanenza del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o essere decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;



- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- la disponibilità a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nella circoscrizione territoriale della C.C.I.A.A. di Nuoro e garantire l'assiduità e la regolarità della presenza;
- di essere a conoscenza di tutto quanto stabilito nel presente Avviso di procedura comparativa.

Alla domanda devono essere inoltre obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum professionale, redatto secondo il modello di cui all'Allegato B del presente Avviso e debitamente sottoscritto, nel quale siano esplicitati dettagliatamente i requisiti soggettivi richiesti e utili alla valutazione;
- la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza a quanto stabilito dall'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti devono essere allegati alla domanda entro il termine ultimo prescritto dal bando, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà ammesso a corredo della stessa. L'amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione del presente Avviso.

La domanda di partecipazione, avente le caratteristiche sopra indicate, a pena di esclusione deve essere presentata **entro il termine perentorio del 15 febbraio 2021** e secondo una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Segreteria della Camera di Commercio I.A.A. presso la sede di Nuoro - via M. Papandrea n. 8 (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00), riportando all'esterno della busta la dicitura "Domanda per la partecipazione alla selezione per Segretario Generale";
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro - via M. Papandrea n. 8 - 08100 Nuoro, riportando all'esterno della busta la dicitura "Domanda per la partecipazione alla selezione per Segretario Generale";
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [cciaa@nu.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@nu.legalmail.camcom.it), indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda per la partecipazione alla selezione per Segretario Generale".

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede:

- nel caso di consegna a mano, la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Segreteria della C.C.I.A.A.;
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R, il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante;
- nel caso di spedizione per posta elettronica certificata, la data e l'ora della ricevuta



di avvenuta consegna rilasciata dal gestore del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre 7 giorni di calendario dalla scadenza del suddetto termine per la presentazione delle domande, anche se spedite tempestivamente, indipendentemente dalla causa del ritardo. La tempestività nel recapito della domanda alla Camera di Commercio resta a esclusivo rischio del mittente.

La Camera di Commercio di Nuoro non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente dal mal funzionamento del sistema di trasmissione dei dati o derivante da eventuali disguidi postali, tecnici o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

I requisiti professionali soggetti a valutazione, che dovranno risultare, in maniera precisa e circostanziata, dal curriculum professionale - redatto dal candidato sulla base dello schema di riferimento (allegato B – curriculum professionale), ed essere certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal DPR n. 445/2000, ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei (in originale o copia autenticata)- e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di cui all'art. 3, sono i seguenti:

- a) preparazione culturale di alto profilo e adeguata competenza in materia economica, giuridico-amministrativa, contabile e manageriale e titoli post laurea;
- b) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali. Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico di Segretario Generale di Camere di Commercio;
- c) esperienza in materia di progettazione e programmazione dello sviluppo economico e di servizi alle imprese;
- d) conoscenza approfondita delle principali normative di riferimento con le quali operano le Camere di commercio, in particolare quelle relative alla pubblicità legale (Registro delle imprese, REA, Albi e Ruoli), di tutela e regolazione del mercato e di semplificazione amministrativa;
- e) esperienza nella gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, con particolare riferimento alla contrattazione ed alla partecipazione a delegazioni trattanti;
- f) incarichi di responsabilità di funzione gestionale, amministrativa o contabile in enti, società e aziende speciali del sistema camerale o a prevalente partecipazione pubblica;
- g) adeguate competenze digitali e utilizzo dei relativi strumenti, con particolare riferimento a quelli in uso presso il sistema camerale;

Dal curriculum deve emergere, inoltre, una adeguata conoscenza della lingua inglese e di eventuale altra lingua straniera.

#### **Art. 5**

La Commissione di valutazione, nominata con deliberazione della Giunta camerale, è composta da tre componenti:

- il Presidente della Camera di Commercio;
- il Vicepresidente della Camera di Commercio;
- un dirigente di Unioncamere nazionale.

La Commissione sarà coadiuvata da un funzionario camerale che avrà le funzioni di



segretario verbalizzante.

La Commissione avrà facoltà di stabilire le modalità di svolgimento dei lavori, anche attraverso l'adozione di soluzioni a distanza, tenuto conto anche delle disposizioni vigenti per il contrasto alla pandemia da Covid-19.

#### **Art. 6**

L'esame dei curricula – che devono essere dettagliati e contenere gli elementi richiesti e utili a dimostrare il possesso dei requisiti professionali stabiliti dal presente bando – è effettuato dalla Commissione di cui al precedente articolo 5 ed è finalizzato ad individuare i candidati più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione da invitare al successivo colloquio e tiene conto della natura e della misura delle esperienze maturate dai candidati.

Ciascuno dei requisiti professionali, di cui alle lettere da a) a g) del precedente articolo 4, indicati nel curriculum, sarà valutato dalla Commissione sulla base dei seguenti parametri:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| - eccellente corrispondenza al requisito | - punteggio 10       |
| - ottima corrispondenza al requisito     | - punteggio da 7 a 9 |
| - buona corrispondenza al requisito      | - punteggio da 4 a 6 |
| - bassa corrispondenza al requisito      | - punteggio da 1 a 3 |
| - nessuna corrispondenza al requisito    | - punteggio 0        |

Non saranno valutati gli eventuali incarichi di natura politica, anche elettivi, e pertanto non sarà attribuibile ad essi alcun punteggio.

La Commissione sottoporrà a colloquio i primi 3 candidati, ai quali sarà stato attribuito il maggior punteggio come sopra evidenziato ammettendo al colloquio anche eventuali pari merito alla terza posizione.

In ogni caso il punteggio minimo per la partecipazione al colloquio non potrà essere inferiore a 50 punti.

Il punteggio, utile per l'individuazione dei candidati da ammettere al colloquio, ha validità solo ai fini dell'ammissione allo stesso e non sarà quindi cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo.

#### **Art. 7**

I candidati ammessi al colloquio ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 6 verranno convocati, almeno 10 giorni prima della data del colloquio medesimo, tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o altri mezzi idonei.

La Camera di Commercio di Nuoro non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o mal funzionamento del sistema di trasmissione dei dati né per eventuali disguidi postali, tecnici o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dalla predetta Commissione di valutazione, è finalizzato ad accertare i seguenti elementi:

- a) conoscenza ampia degli scenari economici e delle caratteristiche peculiari del sistema delle imprese della circoscrizione territoriale della CCIAA di Nuoro, capacità comunicative e autorevolezza idonee a stabilire rapporti di collaborazione



- all'interno del sistema camerale e a relazionarsi con le istituzioni ed il sistema associativo locali e comunque rispondenti al profilo emergente dal curriculum;
- b) esperienza e attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi di indirizzo politico, interpretandone gli indirizzi in chiave gestionale, manageriale e di orientamento costante ai risultati e alla semplificazione amministrativa;
  - c) capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese per la proposizione di interventi promozionali e di supporto al sistema delle imprese, con particolare riguardo a quello della circoscrizione territoriale della CCIAA di Nuoro;
  - d) conoscenza delle tecniche di gestione del personale e attitudine a promuovere la valorizzazione delle risorse umane, l'integrazione delle attività e la collaborazione tra i vari uffici, un orientamento costante all'innovazione nei processi organizzativi;
  - e) capacità di iniziativa, disponibilità e grado di motivazione ad operare nella Camera di Commercio di Nuoro.

Per ciascuna caratteristica di cui alle lettere da a) a e) è attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- eccellente corrispondenza al requisito - punteggio 10
- ottima corrispondenza al requisito - punteggio da 7 a 9
- buona corrispondenza al requisito - punteggio da 4 a 6
- bassa corrispondenza al requisito - punteggio da 1 a 3
- nessuna corrispondenza al requisito - punteggio 0

La somma dei punteggi attribuiti nel colloquio a ciascuna delle caratteristiche di cui alle lettere da a) a e) del presente articolo determina l'ordine finale di merito che sarà sottoposto dalla Commissione di valutazione alla Giunta camerale. Il colloquio si intende superato laddove il punteggio conseguito sia pari o superiore a 40 punti.

#### **Art. 8**

All'esito della procedura comparativa, la Giunta della Camera di Commercio di Nuoro, verificata la regolarità delle operazioni riguardanti la procedura suddetta, designerà il Segretario Generale secondo l'ordine di merito stabilito dalla Commissione e comunicherà il nominativo del candidato designato al Ministero dello Sviluppo Economico, per il provvedimento di nomina, trasmettendo anche la dichiarazione di accettazione dell'incarico sottoscritta dall'interessato.

Il Segretario Generale nominato al termine della procedura sarà immesso nelle funzioni di competenza con decorrenza dalla data del decreto di nomina del Ministero dello Sviluppo Economico, previa stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento economico del Segretario Generale è determinato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza del comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 9**

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve "GDPR"):

- Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento



Il Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Nuoro, Via Papandrea n. 8, Nuoro PEC: [cciaa@nu.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@nu.legalmail.camcom.it) .

- Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto  
La Camera di Commercio di Nuoro, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) reperibile dagli interessati all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [rpd-privacy@nu.camcom.it](mailto:rpd-privacy@nu.camcom.it), all'indirizzo PEC: [rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it](mailto:rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it) oppure per il tramite della Camere di Commercio ai recapiti di cui al punto precedente.
- Finalità del trattamento  
I dati personali sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente il trattamento dei dati personali è necessario per lo svolgimento delle attività inerenti la procedura comparativa di cui al presente Avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al medesimo procedimento e per ogni aspetto correlato.
- Base giuridica del trattamento  
Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6 lettere c) e e) GDPR poiché finalizzato ad adempiere un obbligo di legge e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica del trattamento dei dati è da rinvenirsi nelle disposizioni di cui all'art. 20 della legge 580/1993, al D. Lgs. n. 165/2001, al D. Lgs. n. 39/2013, al D. Lgs. n. 33/2013, al D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii.
- Modalità di trattamento e ambito di comunicazione dei dati  
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con mezzi cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679. Alcuni dati potranno essere comunicati a terzi in sede di verifica delle dichiarazioni rese dagli interessati e/o in adempimento a norme vigenti, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Ordinariamente i dati non vengono trasferiti al di fuori dei confini nazionali tuttavia l'utilizzo di alcuni servizi informatici (es. hosting/mail service etc) potrebbe determinare il trasferimento dei dati anche oltre i confini nazionali.
- Modalità e periodo di conservazione dei dati personali  
I dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'adempimento delle finalità sopra indicate e fino a tutta la durata del procedimento come descritto nell'Avviso e in conformità alle disposizioni sulla conservazione degli atti amministrativi. I dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione del procedimento di cui al presente avviso in caso di insaturazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
- Diritti esercitabili  
In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, si informa che l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Reg. UE n.2016/ 679, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [cciaa@nu.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@nu.legalmail.camcom.it) oppure rivolgendosi al RPD all'indirizzo di Posta



Elettronica Ordinaria [rpd-privacy@nu.camcom.it](mailto:rpd-privacy@nu.camcom.it) o all'indirizzo PEC [rpdprivacy@nu.legalmail.camcom.it](mailto:rpdprivacy@nu.legalmail.camcom.it).

**Art. 10**

Il presente avviso, lo schema di domanda (Allegato A) e lo schema di curriculum professionale (Allegato B) sono pubblicati sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Nuoro ([www.nu.camcom.it](http://www.nu.camcom.it)) nelle sezioni "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e "Albo camerale - Bandi e selezioni".

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Cossu.

L'Ufficio responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale è l'Ufficio Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali e Relazioni con il Pubblico della CCIAA di Nuoro (Tel. 0784 / 242532 - 242531; e-mail [segreteria.generale@nu.camcom.it](mailto:segreteria.generale@nu.camcom.it); PEC [cciaa@nu.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@nu.legalmail.camcom.it)).



Allegato A  
(Domanda di partecipazione)

Alla Camera di Commercio  
I.A.A. di Nuoro  
Via Papandrea 8  
08100 – Nuoro-  
*cciaa@nu.legalmail.camcom.it*

Oggetto: Domanda per la partecipazione alla selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_)

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

RESIDENZA IN \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

(PROV. \_\_\_\_\_) VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la nomina a Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro, di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 6 del 18/1/2021.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze e sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. 445/2000

#### DICHIARA

- di essere iscritto/a nell'elenco di cui al D.M. 26/10/2012 n. 230 alla data del 18/1/2021;
- di essere in possesso dei requisiti, titoli, competenze e profili professionali dichiarati e dettagliati nell'allegato curriculum professionale (redatto sulla base dello schema di riferimento di cui all'Allegato B dell'Avviso), che costituisce parte integrante ed essenziale della presente domanda;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione e/o alla permanenza del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o essere decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici;



- di essere disponibile, in caso di nomina, a fissare il proprio domicilio o la propria residenza nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Nuoro e garantire l'assiduità e la regolarità della presenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere a conoscenza di tutto quanto stabilito nell'avviso di selezione e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso stesso.

Il/La sottoscritto/a comunica che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente recapito:

COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
CITTÀ \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio di Nuoro ogni variazione relativa al suddetto recapito, esonerando la medesima da eventuali responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**ALLEGA**

- curriculum professionale (redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B dell'Avviso) datato e sottoscritto, con l'indicazione dettagliata dei titoli, competenze e requisiti professionali posseduti, attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000, ovvero mediante presentazione di idonea documentazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- altra eventuale documentazione a corredo del curriculum (*specificare*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della procedura e di aver preso visione dell'informativa riportata all'articolo 9 dell'Avviso, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Allegato B  
(Curriculum professionale<sup>1</sup>)

Alla Camera di Commercio  
I.A.A. di Nuoro  
Via Papandrea 8  
08100 – Nuoro-  
*cciaa@nu.legalmail.camcom.it*

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA  
SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA  
CAMERA DI COMMERCIO DI NUORO

(redatto ai sensi degli artt. 46-47 e 75-76 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_)

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

RESIDENZA IN \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

(PROV. \_\_\_\_\_) VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze e sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei requisiti, titoli, competenze e profili professionali dichiarati e dettagliati nel seguente curriculum professionale:

A) PREPARAZIONE CULTURALE DI ALTO PROFILO E ADEGUATA COMPETENZA IN  
MATERIA ECONOMICA, GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
MANAGERIALE E TITOLI POST-LAUREA

Diploma di laurea magistrale (o vecchio ordinamento)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la votazione \_\_\_\_\_

Dottorati di ricerca, titoli di specializzazione, di perfezionamento e/o master post laurea  
(di durata non inferiore a 120 ore teorico-pratiche di corso – specificare durata)  
afferenti il profilo professionale

Tipologia \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> per ogni elemento oggetto di valutazione, è possibile inserire ulteriori blocchi di informazioni/righe.



Tipologia \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Abilitazioni o iscrizione in Albi / Ordini professionali:

Ordine / Albo

Abilitazione o iscrizione dal

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altri titoli attestanti la preparazione culturale (pubblicazioni, docenze, altro):

\_\_\_\_\_

**B) ESPERIENZA PLURIENNALE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI**

*(indiziare con la posizione attualmente ricoperta e proseguire con altre esperienze, a partire da quelle più recenti, elencando separatamente le posizioni più significative)*

Periodo: dal (mese/anno) \_\_\_\_\_ al (mese/anno) \_\_\_\_\_

Denominazione Ente (o impresa): \_\_\_\_\_

sede: \_\_\_\_\_

Natura (pubblica o privata): \_\_\_\_\_

Area/Settore di riferimento: \_\_\_\_\_

Qualifica rivestita, livello di inquadramento e CCNL di riferimento:

\_\_\_\_\_

Incarico ricoperto: \_\_\_\_\_

Uffici/Processi coordinati: \_\_\_\_\_

Numero dipendenti coordinati: \_\_\_\_\_

Sintetica descrizione del ruolo svolto: \_\_\_\_\_

Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- Relazioni con ambiente esterno: \_\_\_\_\_

- Relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto: \_\_\_\_\_

- Relazioni orizzontali: \_\_\_\_\_

- Relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subalterni: \_\_\_\_\_

**C) ESPERIENZA IN MATERIA DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DI SERVIZI ALLE IMPRESE**

*(Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita )*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



D) CONOSCENZA APPROFONDATA DELLE PRINCIPALI NORMATIVE DI RIFERIMENTO CON LE QUALI OPERANO LE CAMERE DI COMMERCIO, IN PARTICOLARE QUELLE RELATIVE ALLA PUBBLICITÀ LEGALE (REGISTRO DELLE IMPRESE, REA, ALBI E RUOLI), DI TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO E DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

*(Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita )*

---

---

---

---

E) ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI SINDACALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONTRATTAZIONE ED ALLA PARTECIPAZIONE A DELEGAZIONI TRATTANTI

*(Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita )*

---

---

---

---

F) INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI FUNZIONE GESTIONALE, AMMINISTRATIVA O CONTABILE IN ENTI, SOCIETÀ E AZIENDE SPECIALI DEL SISTEMA CAMERALE O A PREVALENTE PARTECIPAZIONE PUBBLICA

*(iniziare dagli incarichi più recenti, elencando separatamente le posizioni più significative)*

---

---

---

---

G) ADEGUATE COMPETENZE DIGITALI E UTILIZZO DEI RELATIVI STRUMENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI IN USO PRESSO IL SISTEMA CAMERALE

---

---

---

---

ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DI EVENTUALE ALTRA LINGUA STRANIERA

Conoscenza della lingua inglese

---

Conoscenza di altra lingua

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---