



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI) - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO"

Art. 1 - Oggetto e finalità

La Camera di Commercio di Nuoro, in esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 401 del 03/09/2026, intende verificare la disponibilità di pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 (con priorità per gli Enti del Comparto funzioni Locali), a stipulare apposito accordo/convenzione ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità.

La finalità è l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (orario di 24 ore settimanali) di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'**Area degli Istruttori**, profilo professionale "**Assistente ai servizi amministrativi e di supporto**"

Art. 2 - Requisiti delle graduatorie

Le graduatorie oggetto di segnalazione da parte delle Amministrazioni interessate dovranno possedere i seguenti requisiti tassativi a pena di esclusione:

- Essere in corso di validità alla data di stipula della convenzione e approvate all'esito di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato.
- Essere relative a un profilo professionale **omogeneo, analogo o equivalente** a quello ricercato dalla Camera di Commercio di Nuoro (titolo di studio richiesto per l'accesso: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado).
- Contenere un numero di candidati idonei ancora disponibili all'assunzione.
- Non essere oggetto di sospensione giudiziale o di contenziosi che ne inficino l'utilizzo.
-

Art. 3 - Criteri di Selezione e ordine di priorità

Qualora giungano più manifestazioni di interesse da parte di diverse Amministrazioni, la Camera di Commercio procederà all'individuazione della graduatoria da utilizzare applicando i seguenti criteri di priorità:

1 Territorialità: Precedenza alle graduatorie approvate da Enti Locali con sede nella Provincia di Nuoro, subordinatamente nel territorio della Regione Autonoma della Sardegna e, in subordine, nel restante territorio nazionale.

2 Priorità temporale: A parità di condizioni territoriali, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo della PEC di manifestazione di interesse.

Art. 4 – Modalità di scorrimento e Gestione del Part-time

La Camera di Commercio di Nuoro, una volta sottoscritta la convenzione, procederà all'interpello degli idonei nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito della graduatoria ceduta.



Si precisa che:

L'offerta di assunzione è formulata esclusivamente per un rapporto di lavoro part-time a 24 ore settimanali.

L'eventuale rinuncia del candidato alla proposta di assunzione part-time della Camera di Commercio di Nuoro non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria di origine dell'Ente titolare, mantenendo inalterato il proprio diritto all'assunzione a tempo pieno presso l'Ente proprietario.

Art. 5 – Modalità e termini di Presentazione

Le Amministrazioni interessate dovranno far pervenire formale comunicazione entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente**".

La comunicazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo personalenuoro@nu.legalmail.camcom.it indicando nell'oggetto: *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatorie Area Istruttori"*.

Alla PEC dovrà essere allegata:

- 1 copia del provvedimento di approvazione della graduatoria
- 2 Dichiarazione sostitutiva (atto di notorietà) attestante la vigenza della graduatoria.

Art. 6 – Disposizioni Finali e RUP

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Camera di Commercio di Nuoro alla successiva stipula della convenzione né all'assunzione, costituendo mera fase ricognitiva del mercato concorsuale pubblico.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Carmelo Battaglia.

Per chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso è possibile inviare un quesito tramite l'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente. personalenuoro@nu.legalmail.camcom.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Carmelo Battaglia)