



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
NUORO**

Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 1 del 05/01/2022

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO" CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la deliberazione della Giunta camerale n. 97 del 29/10/2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 e dotazione organica 2021;
- la determinazione del Segretario Generale n. 1 del 05/01/2022 relativa all'indizione della presente selezione e all'approvazione del relativo bando;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto "Funzioni locali" 2016/2018 e le ulteriori disposizioni dei precedenti contratti collettivi di comparto;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle norme generali relative all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., sulle pari opportunità;
- la L. 68/1999 e s.m.i., sulle norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi presso la Camera di commercio di Nuoro, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 113 del 07 luglio 2014 e s.m.i.;
- il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta camerale n.115 del 25/11/2021;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;



CONSIDERATO che sono in corso le comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 al cui esito negativo è subordinata la presente procedura;

ATTESO che, nell'ambito della presente procedura, la Camera si è avvalsa della facoltà riconosciuta dall'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, secondo cui fino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della procedura

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione presso la Camera di commercio di Nuoro di n. 3 (tre) unità di personale di categoria "C", profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi e di supporto", posizione economica iniziale "C1", con contratto a tempo indeterminato e pieno in possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando, come individuati al successivo art.3.

Alla presente selezione si applicano: la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 del D.Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta nelle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Le attività e le competenze relative al profilo professionale indicato sono quelle previste dalla normativa vigente, e dalle declaratorie professionali di cui al CCNL del comparto funzioni locali.

La Camera di Commercio di Nuoro garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile, ai sensi dell'art.57 D.Lgs. 165/2001, della Legge 125/1991 e del D.Lgs.198/2006.

Art. 2

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CCNL e dal Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi presso la CCIAA di Nuoro, il cui testo vigente è reso disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di Nuoro (www.nu.camcom.it).

Al personale assunto in esito al presente bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale previsto dalla normativa e dal CCNL "Funzioni Locali" vigente per la categoria C — posizione economica C1, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Si aggiunge il trattamento economico accessorio previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali, nazionali e decentrate e dalla regolamentazione camerale in materia di gestione della performance.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.



Art. 3 **Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001);
2. età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento
3. posizione regolare circa gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità psicofisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione di cui al D.Lgs. 81/2008;
6. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto d'istruzione secondaria superiore, pubblico o legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (www.funzionepubblica.gov.it). L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale. Il riconoscimento dell'equivalenza, a pena di decadenza, deve necessariamente sussistere al momento dell'assunzione;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. La sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. "patteggiamento") è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
8. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego.

I partecipanti privi della cittadinanza italiana devono altresì possedere i seguenti requisiti:



1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'accertato difetto dei requisiti prescritti, in qualsiasi momento, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4

Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali e gli avvisi di fissazione delle prove medesime saranno pubblicati nella pagina "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Camera di commercio di Nuoro (www.nu.camcom.it) con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti le prove. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione ai candidati ammessi. Le ulteriori comunicazioni, diverse da quelle di cui sopra, saranno effettuate al recapito, anche di posta elettronica certificata, indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 5

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata utilizzando a pena di esclusione, il modello allegato A) al presente bando, reso disponibile nella pagina "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Camera di commercio di Nuoro (www.nu.camcom.it). La domanda deve essere completa di tutte le informazioni richieste e deve essere sottoscritta dall'interessato secondo le seguenti modalità:

- 1) trasmissione tramite posta elettronica certificata: la domanda deve essere sottoscritta, preferibilmente, con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata (artt. 65 e ss. del Codice dell'Amministrazione Digitale). Nel caso non venga utilizzata la firma digitale, dovrà essere allegata copia scansionata della domanda compilata e sottoscritta con firma autografa dall'interessato;
- 2) trasmissione a mezzo di raccomandata A/R oppure tramite consegna a mano: la domanda dovrà essere sottoscritta esclusivamente con firma autografa, che non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 445/2000).
- 3) Consegna a mano presso l'ufficio del personale della Camera di Commercio, Via Papandrea 8 – 08100 Nuoro, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12.00.

Alla domanda deve essere sempre allegata copia in corso di validità di un documento di identità di chi la sottoscrive, qualunque sia la modalità di sottoscrizione (autografa o digitale).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma;
- presentate con modalità diverse da quelle individuate dal successivo art. 6 (raccomandata con A/R, consegna a mano, posta elettronica certificata);
- spedite oltre il termine di cui al successivo art. 6, oppure pervenute oltre il termine di cui al medesimo art. 6, fatto salvo quanto previsto dal medesimo articolo qualora i termini ricorrano di sabato o festivi.



La Camera di commercio di Nuoro si riserva di concedere un breve termine per la regolarizzazione di carenze, inesattezze o vizi di forma sanabili.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) a pena di esclusione e senza possibilità di regolarizzazione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000;
- b) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove: certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992; certificato DSA di cui alla L. 170/2010 e certificazione medica di temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);
- c) qualora ricorra il caso, a pena di esclusione e senza possibilità di regolarizzazione, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) qualora ricorra il caso, agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- e) Curriculum Vitae del candidato, datato e sottoscritto.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono essere:

- a) autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- b) comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura. Tutti i documenti devono essere allegati alla domanda entro il termine ultimo prescritto dal bando, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a correto della stessa.

L'amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione completa della documentazione di cui al precedente art. 5 deve essere trasmessa entro il trentesimo giorno conteggiato a partire dal giorno succes-



sivo alla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale — Concorsi ed Esami con una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalenuoro@nu.legalmail.camcom.it, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto: "COGNOME E NOME del candidato – SELEZIONE PUBBLICA PER N. 3 POSTI DI CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1". La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. PDF) che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili e che non superino i 40 MB di dimensione;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata a: Camera di commercio I.A.A. di Nuoro — Via Papandrea 8 – 08100 Nuoro, recante sulla busta la dicitura: "COGNOME E NOME del candidato – SELEZIONE PUBBLICA PER N. 3 POSTI DI CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1";
- consegnata a mano presso l'ufficio del Personale della Camera di commercio di Nuoro, Via Papandrea 8 – 08100 Nuoro, esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, con rilascio di apposita ricevuta. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "COGNOME E NOME del candidato – SELEZIONE PUBBLICA PER N. 3 POSTI DI CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1".
Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, nonché quelle spedite o consegnate oltre il termine sopra indicato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande spedite tempestivamente e pervenute oltre 7 giorni di calendario dalla scadenza del predetto termine, indipendentemente dalla causa del ritardo. Nel caso di domanda spedita con raccomandata con avviso di ricevimento, come pure per quelle consegnate a mano, i suddetti termini, di spedizione e di ricezione, qualora ricorrano di sabato o in giorno festivo, sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo. Per la trasmissione con raccomandata A/R fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Per la consegna a mano fa fede la data di ricezione indicata sulla ricevuta di consegna. Per la trasmissione tramite posta elettronica certificata fa fede la data e l'orario contenuti nella ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore della PEC del ricevente. La Camera di commercio di Nuoro si riserva di riaprire o prorogare i termini di presentazione della domanda di partecipazione in presenza di un ridotto numero di candidature, di norma inferiore a 30.

Art. 7

Preselezione, prove e sede di esami

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- PROVA PRESELETTIVA (eventuale)
- PROVA SCRITTA
- PROVA ORALE

Le prove d'esame si terranno nel luogo indicato nell'avviso di fissazione di cui al precedente art. 4, presso la sede della Camera di commercio di Nuoro (Via Papandrea 8) o in altra sede all'interno della città di Nuoro. Tutti i candidati saranno ammessi alle prove con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al



momento dell'assunzione. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia (carta di identità, passaporto, patente di guida) in corso di validità. La mancata presentazione all'orario previsto anche ad una sola delle prove, anche se l'assenza o il ritardo fossero dovuti a cause di forza maggiore, equivale a rinuncia da parte del candidato alla partecipazione alla procedura concorsuale. Alle prove scritte non è ammessa la presenza del pubblico. La prova orale è aperta al pubblico.

PROVA PRESELETTIVA Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 50, valutate le esigenze di economicità e celerità di espletamento della procedura, la Camera si riserva la facoltà di disporre una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame. L'avviso di fissazione della prova preselettiva sarà pubblicato ai sensi e con gli effetti di cui al precedente art. 4, a partire dall'ottavo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992 e s.m.i. sono esonerati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all' 80%.

La prova preselettiva consisterà in un test con domande a risposta multipla predisposto dalla Commissione esaminatrice sulle materie di concorso.

Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati con riserva. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo.

Il numero dei quesiti, il tempo a disposizione e il punteggio minimo per la valutazione positiva saranno determinati con provvedimento di indizione della prova preselettiva sentita la Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice approverà la graduatoria dei candidati che avranno ottenuto una valutazione positiva.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, oltre ai candidati esonerati dalla preselezione come sopra individuati, i primi 30 candidati collocati nella graduatoria predisposta in ordine decrescente dalla Commissione esaminatrice. Saranno ammessi anche i candidati collocati ex aequo al 30° posto della graduatoria.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

La graduatoria dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva alla prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e l'avviso di fissazione delle stesse saranno pubblicati con le modalità e gli effetti di cui al precedente art. 4.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione esaminatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 9.

I candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso di ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge;



- accedere nei locali ove hanno sede le prove con telefoni cellulari, tablet, personal computer o con altri apparati per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni è immediatamente escluso dalla selezione con decisione del Presidente della Commissione esaminatrice.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, volta a evidenziare la preparazione culturale e professionale del candidato, consiste nella soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi alle materie d'esame di cui al successivo art. 8.

PROVA ORALE

Partecipano alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta, come definito al successivo art. 9. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'avviso di fissazione della stessa sono pubblicati con le modalità e gli effetti di cui al precedente art. 4.

La prova consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare:

- a) la conoscenza nelle materie d'esame oggetto della prova scritta di cui al successivo art. 8;
- b) la conoscenza della lingua inglese;
- c) le conoscenze in campo informatico.

Art. 8

Materie

Le materie oggetto d'esame sono:

- normativa di riferimento, ordinamento e funzioni delle Camere di commercio (L. n. 580/1993; D.Lgs. n. 219/2016 e successive modifiche e integrazioni);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e privacy (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 cd. "Codice della trasparenza");
- elementi di diritto commerciale, in particolare la disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);
- conoscenza a livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.);
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- elementi sulle materie di regolazione del mercato,
- competenze digitali per la Pubblica Amministrazione e principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese di base.



Oltre a quanto sopra descritto, i candidati dovranno possedere le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale (art. 1 del presente bando), in particolare capacità di lavoro in gruppo e capacità organizzative e relazionali.

ART. 9

Valutazione delle prove d'esame

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente dei seguenti punteggi, espressi in trentesimi:

* Prova scritta: punti 30;

* Prova orale: punti 30.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 10

Valutazione dei titoli

Alla formazione della graduatoria finale concorre, oltre al punteggio conseguito nelle prova scritta e nella prova orale, la valutazione dei seguenti titoli a cui viene attribuito il punteggio massimo complessivo pari a 30:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO:

Tipologia titolo	Punti
Votazione di Diploma di scuola superiore da 54/60 a 59/60 o da 90/100 a p 99/100 o equivalente (relativo al titolo di accesso alla selezione)	p.1
Votazione di Diploma di scuola superiore pari a 60/60 o 100/100 o equivalente (relativo al titolo di accesso alla selezione)	p.2
Ulteriore diploma di scuola superiore diverso da quello con cui si partecipa	p.1
Diploma di laurea triennale o di primo livello (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004)	p. 2
Diploma di laurea specialistica o magistrale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento) — Tale punteggio sarà ridotto al valore di 1 in caso di titolo acquisito previo necessario conseguimento del Diploma di laurea triennale o di primo livello di cui al punto precedente.	p. 3 (oppure p.1)
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	p. 1
Master universitario di primo livello	p. 1
Master universitario di secondo livello	p. 2
Abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato	p. 2



In ogni caso il punteggio assegnato per i titoli di studio non può essere superiore a punti 8.

Con riferimento ai titoli di servizio•

sono attribuibili un massimo di 22 punti sulla base della tabella sotto riportata;

il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre continuativo, con la precisazione che l'arrotondamento al semestre potrà essere realizzato con almeno 5 mesi e 16 giorni;

per un periodo di servizio massimo di 5 anni maturati negli ultimi 7 anni; i 7 anni sono definiti a partire dal 1° gennaio 2015;

in caso di esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato/riproporzionato secondo l'attività effettivamente prestata.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

Tipologia titolo	Punti
Contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato presso Camere di Commercio nella categoria C o superiore	2 a semestre
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato presso Camere di commercio nella categoria B	1,40 a semestre
Contratto di lavoro flessibile (contratto di somministrazione lavoro) svolto presso Camere di Commercio nella categoria C o superiore	1,70 a Semestre
Contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs n. 165/2001 nella categoria C o superiore (o equivalente)	1 a semestre
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs n. 165/2001 nella categoria B (o equivalente)	0,80 a Semestre
Contratto di lavoro subordinato, in area e profilo attinente, presso Società private o Società del sistema camerale	0,60 a semestre

In ogni caso il punteggio assegnato per i titoli di servizio non può essere superiore a punti 22.

**Articolo 11
Riserve e titoli di preferenza**



Sui posti messi a concorso si applica la riserva di n. 1 posto riservati ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e art. 678 comma 9 del d.lgs. n. 15 marzo 2010 n. 66.

Qualora la quota di riserva indicata al precedente capoverso non fosse raggiunta, i relativi posti saranno attribuiti ai candidati idonei non riservatari, secondo l'ordine della graduatoria.

A parità di merito i titoli di preferenza che i concorrenti che avranno superato il colloquio intendano far valere, e già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a. dalla minore età anagrafica (art. 2, co. 9, L. n. 191/1998);
- b. dal numero dei figli a carico;
- c. dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche.

Per aver diritto alla riserva i candidati dovranno comunque aver superato le prove concorsuali e conseguire il punteggio minimo previsto per le stesse.

Art. 12

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro sarà composta da 3 membri, di cui uno con funzioni di presidente e 2 esperti nelle materie oggetto delle prove e potrà essere integrata, ove necessario da un membro aggiunto per le competenze linguistiche.

Art. 13

Graduatoria

La votazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito, nella quale sono inseriti i candidati idonei che hanno superato la prova scritta e la prova orale, è data dalla somma dei voti della prova scritta, della prova orale e il punteggio dei titoli.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e la documentazione presentata e qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di false dichiarazioni si applica l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

All'esito delle suddette verifiche, il Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro approva la graduatoria finale di merito e individua gli aventi diritto all'assunzione.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo informatico camerale del sito della Camera di commercio di Nuoro (www.nu.camcom.it) per 30 giorni e nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione all'Albo informatico camerale decorre il termine per l'impugnativa.

La Camera di commercio di Nuoro si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni anche a tempo determinato pieno o parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale, nel rispetto della normativa vigente.



Art. 14

Assunzione dei vincitori

L'assunzione in servizio presso la Camera di commercio di Nuoro è subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale.

Gli aventi diritto all'assunzione verranno invitati a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, non inferiore a 30 giorni, pena la decadenza, salvo giustificato motivo e saranno assunti in prova per il periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto disposto dall'art. 20 del CCNL 2016/2018 del comparto "Funzioni locali".

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ed acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita del medico competente, nonché all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre attività in corso.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di 5 (cinque) anni alle dipendenze della Camera di Commercio di Nuoro e non potrà pertanto richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001.

La sede di lavoro potrà essere individuata a cura del datore di lavoro, presso la sede di Nuoro.

comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 10 anni (sulla base del massimario di scarto attuale).

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Nuoro, con sede in via Papandrea 8. Indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@nu.legalmail.camcom.it.



Art. 15

Accesso agli atti della procedura di selezione

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 16

Informazione e norme di rinvio

La Camera di commercio di Nuoro si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, di revocare o rettificare la procedura del presente bando, come pure di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, ad esempio in presenza di un ridotto numero di candidature, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestivo preavviso ai candidati.

In particolare, la Camera di Commercio di Nuoro si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, anche a seguito di disposizioni normative tali da determinare un mutato contesto gestionale (economico, funzionale, organizzativo), di sospendere o revocare il presente bando, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto dallo stesso previsto e dalla normativa al tempo vigente in materia di assunzione, organizzazione e gestione del personale, come eventualmente modificati ed integrati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Giovanni Pirisi (telefono 242525; pec: personalenuoro@legalmail.camcom.it).

Nuoro, 5/1/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giovanni Pirisi)
F.to Pirisi



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali

1. Titolare dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Nuoro (a seguire: “Camera di commercio”), con sede in via Papandrea 8. Indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@nu.legalmail.camcom.it Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è, contattabile all'indirizzo e-mail: rpd-privacy@nu.camcom.it (gli ulteriori punti di contatto sono disponibili sul sito istituzionale nella apposita pagina dedicata alla privacy).

2. Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente ai fini dello svolgimento delle attività inerenti la procedura selettiva in oggetto.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dal titolare del trattamento in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Camera di commercio). I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione ‘Amministrazione Trasparente’ del sito web istituzionale della Camera di commercio di Nuoro, nel rispetto dei principi di pertinenza e **non eccedenza**.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto previsto dalla normativa vigente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto



il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l' Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall' Autorità stessa. Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail: segreteria.generale@nu.camcom.it; PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it o contattare il Responsabile della protezione dei dati.