

**ELENCO DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALL'ARCHIVIO DEPOSITO
DALL'UFFICIO _____**

<i>Descrizione/elenco atti</i>	<i>Categoria e classe</i>	<i>Estremi cronologici fascicolo</i>	<i>Data di chiusura del procedimento</i>

Si dichiara che sulla suddetta documentazione non vi è alcun contenzioso in corso e che si tratta di procedimenti amministrativi conclusi.

Data _____

Il Responsabile dell'Ufficio

per ricevuta della documentazione sopra elencata:

Data _____

Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo e Archivio
