

Delibera di Giunta Camerale n. **134** dal Verbale della riunione n. 12 del 22/11/2018

OGGETTO: MANUALE DI CONSERVAZIONE DELLA CCIAA DI NUORO - AGGIORNAMENTO - DETERMINAZIONI.

LA GIUNTA

- **RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Generale n. 201 del 22/7/2016 con la quale:
 - è stata individuata, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del DPR n. 445/2000, un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro, composta dall'insieme di tutte le unità organizzative dell'Ente camerale;
 - è stato individuato quale "Responsabile della gestione documentale" e "Responsabile della Conservazione" il Segretario Generale pro tempore e unico dirigente della C.C.I.A.A. di Nuoro;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 16.01.2017 con la quale è stato adottato il "Manuale di Conservazione" per l'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) individuata nell'ambito della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro;
- **RICHIAMATE**, inoltre, le proprie deliberazioni n. 72 del 5/6/2017 e n. 60 del 18/6/2018 con le quali è stato aggiornato l'allegato al suddetto Manuale di Conservazione, che dettaglia i tempi di conservazione degli oggetti sottoposti a conservazione, le classi di contenuto versate e i formati utilizzati con l'indicazione dei relativi visualizzatori;
- **ATTESO** che la Società in house "Infocamere - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni" è un conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), certificazione che attesta il rispetto dei massimi standard di qualità, sicurezza ed affidabilità del servizio;
- **CONSIDERATO** che la Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro ha stipulato una convenzione con la suddetta Società in house "Infocamere" in virtù della quale l'Infocamere è il soggetto esterno cui è affidato il processo di conservazione a norma dei documenti informatici, dei documenti amministrativi informatici e dei fascicoli informatici della C.C.I.A.A. di Nuoro e, in quanto tale, assume, ai sensi del comma 8 dell'art. 6 delle Regole Tecniche, anche il ruolo di responsabile del trattamento dei dati previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali;
- **DATO ATTO** che il "Manuale di Conservazione" deve essere aggiornato e rivisto periodicamente, in particolare in occasione di modifiche normative e cambiamenti organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **SENTITO** il Segretario Generale il quale rappresenta la necessità di aggiornare il "Manuale di conservazione", a seguito dell'entrata in vigore del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, ed il relativo allegato, in relazione all'implementazione dell'attività di conservazione conseguente all'introduzione di ulteriori flussi documentali connessi con i servizi gestiti dall'Infocamere e utilizzati dalla CCIAA di Nuoro;
- **ALL'UNANIMITA'**;

DELIBERA

- di aggiornare il Manuale di Conservazione e il relativo "Allegato 1 – Tempi di conservazione, classi di contenuto, formati e visualizzatori", approvando il testo aggiornato allegato alla presente deliberazione della quale fanno parte integrante.

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

* * *

La presente deliberazione non é soggetta a controllo ai sensi del comma 4 bis dell'art. 1 della legge regionale 13/12/1994, n. 38, così come modificata dall'art. 1 della legge regionale 13/1/1995, n. 4.
Nuoro, 22/11/2018

IL SEGRETARIO
(Dott. Giovanni Pirisi)
F.to Pirisi

IL PRESIDENTE
(Dott. Agostino Cicalò)
F.to Cicalò

Si attesta che, ai sensi dell'art. 62 del T.U. 20/09/1934 n. 2011 e del D.L.L. 21/09/1944, n. 315, la presente deliberazione è stata pubblicata integralmente all'Albo informatico del sito istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro per sette giorni consecutivi dal 17/01/2019 al 23/01/2019, senza che siano state prodotte opposizioni.
Nuoro, 24/01/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giovanni Pirisi)
F.to Pirisi

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.)