



CAMERA DI COMMERCIO
NUORO

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI CUI ATTINGERE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COORDINATORE E PROJECT MANAGER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ACADEMY DISTRETTO CULTURALE DEL NUORESE (ADCN). CUP D61B24000530005.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che nel quadro delle proprie iniziative istituzionali finalizzate a promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale, attraverso la pubblicazione del presente avviso la CCIAA di Nuoro intende creare una Short list di professionisti cui attingere per individuare un Coordinatore e Project manager per la realizzazione del progetto "Academy Distretto Culturale del Nuorese (ADCN)

RENDE NOTO

che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un professionista per l'affidamento diretto ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023 dell'incarico di Coordinatore e Project Manager secondo gli elementi e i criteri che seguono:

1. DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

1. Il Progetto "Academy Distretto Culturale del Nuorese (ADCN)", sarà realizzato seguendo due differenti macro-azioni:
 - Macro-azione 1: L'ADCN realizza attività formative per specifici obiettivi connessi alla promozione ed alla valorizzazione del Distretto Culturale del Nuorese (DCN). La formazione erogata fornisce strumenti per le specifiche necessità del DCN e per la realizzazione degli obiettivi del suo piano. La formazione erogata viene riconosciuta con un sistema di attestati che vengono certificati da un soggetto esterno al DCN, ma non si inquadra necessariamente all'interno dei percorsi di formazione professionale regolata.
 - Macro-azione 2: l'ADCN promuove all'interno del territorio della CCIAA di Nuoro attività di formazione coerenti con il Repertorio Regionale dei profili di qualificazione ed interagisce con gli enti accreditati (universitari, di formazione permanente, di formazione superiore) in grado di erogarli sulla base di una progettazione comune, valorizzando le iniziative che sono già in essere e promuovendo iniziative
2. La figura di Coordinatore e Project Manager sarà incaricata di svolgere, in stretto coordinamento con il Responsabile Scientifico del progetto, le seguenti attività:
 - Coordinamento didattico dei corsi attivati nella Macro-azione 1.
 - Partecipazione allo Steering Committee di progetto.
 - Coordinamento e implementazione delle attività di promozione dei corsi formativi.



- Individuazione, gestione e coordinamento dei docenti, in collaborazione con il Tutor d'Aula.
- Promozione delle attività di selezione degli studenti, accoglienza e monitoraggio dei percorsi formativi.
- Supervisione e presidio della gestione del materiale didattico su piattaforma online condivisa.
- Promozione e gestione di project e mini project tra gli studenti, in coordinamento con il Tutor d'Aula.
- Supporto al Coordinatore Scientifico nell'ambito della Macro-azione 2 per la promozione delle azioni territoriali finalizzate alla realizzazione di programmi diffusi di formazione su base territoriale, in collaborazione con gli stakeholder locali.

Il servizio verrà erogato secondo le modalità che saranno meglio specificate dall'Ente camerale in fase di affidamento dell'incarico e comunque nell'ambito di un rapporto di natura professionale.

L'incarico avrà durata di 36 mesi, salva proroga fino alla chiusura delle attività di progetto.

Profilo ricercato

Il candidato/la candidata ideale ha una solida cultura di base in ambito umanistico, economico o territoriale, dotato di una visione strategica e operativa dei processi formativi e di sviluppo locale. La figura ideale possiede una formazione universitaria coerente con i temi dell'economia della cultura, della progettazione territoriale, della valorizzazione del patrimonio e della promozione delle industrie culturali e creative. Ha maturato esperienze significative nella gestione e nel coordinamento di progetti complessi, in ambito formativo, culturale o territoriale, anche in contesti finanziati da fondi pubblici (es. FSE, fondi europei diretti, PNRR, ecc.). Conosce le dinamiche della formazione professionale, le modalità di collaborazione con enti pubblici e stakeholder locali, e ha già operato in contesti in cui è stato necessario pianificare, comunicare e monitorare attività formative. Possiede competenze organizzative e gestionali, familiarità con l'uso di piattaforme digitali per la gestione della didattica e dei materiali formativi, capacità di analisi e sintesi, e autonomia nella gestione di processi complessi. È in grado di operare in team multidisciplinari, gestire relazioni istituzionali e coordinare attori diversi (docenti, tutor, studenti, partner).

Completano il profilo buone doti comunicative, attitudine al problem solving, spirito di iniziativa e un approccio orientato alla qualità, alla valorizzazione delle risorse locali e alla sostenibilità degli interventi.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.
- e) Laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110, classi di laurea LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e



ambientale, LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-84 Scienze storiche, LM/SC-GIUR Scienze giuridiche, oppure laurea in altra classe coerente con gli obiettivi didattici e di sviluppo territoriale del progetto;

g) Esperienza documentata in almeno uno dei seguenti ambiti:

- Attività didattiche o di coordinamento in contesti accademici o di formazione professionale post-laurea o post-diploma
- Coordinamento e gestione di progetti di sviluppo locale
- Attività di comunicazione finalizzata allo sviluppo territoriale e/o di impresa.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso. I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. In ogni caso, non possono essere inclusi in graduatoria ed accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, i dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero di altro soggetto pubblico o privato, salvo idonea autorizzazione concessa dal datore di lavoro, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati, inoltre, dovranno dimostrare di possedere adeguata competenza professionale a garanzia dello svolgimento dell'incarico, e in particolare:

1. Competenze di coordinamento didattico e organizzativo di attività formative complesse.
2. Capacità di progettazione e gestione di attività di sviluppo locale in ambito culturale e creativo.
3. Ottime competenze relazionali e di gestione dei rapporti con stakeholder istituzionali e territoriali.
4. Capacità di utilizzo di strumenti digitali per la gestione della didattica online.
5. Competenze di problem solving e di gestione di team multidisciplinari.
6. Conoscenza del Distretto Culturale del Nuorese: organigramma, soci e partner, principali attività e obiettivi;

Si precisa che è onere dei candidati dimostrare il possesso dei requisiti professionali elencati al presente Articolo anche attraverso un'adeguata illustrazione degli stessi nei documenti prodotti in fase di candidatura.

3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E MODALITÀ DI INVIO DELL'ISTANZA

I candidati dovranno compilare l'apposita Istanza di Partecipazione (disponibile sul sito www.nu.camcom.it) e inviarlo unitamente al Curriculum vitae e alla copia del documento di identità in corso di validità esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it entro e non oltre il 13/06/2025, a pena di esclusione; l'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "SHORT LIST DI PROFESSIONISTI CUI ATTINGERE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COORDINATORE E PROJECT MANAGER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ACADEMY DISTRETTO



CULTURALE DEL NUORESE (ADCN)”. Farà fede la data e l’ora di spedizione della PEC indicata nella notifica di avvenuta consegna.

Si precisa che è onere degli istanti comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai recapiti informatici e telefonici forniti in fase di candidatura.

La Camera di Commercio, in qualsiasi fase del procedimento, si riserva la facoltà di richiedere apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio qualora risultassero necessarie ai fini di verificare il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti nel presente Avviso: tali dichiarazioni dovranno essere inviate secondo le modalità e entro i termini indicati nella notifica, a pena di esclusione.

L’Ente non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un’apposita Commissione nominata con provvedimento del Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro dapprima per accertare la loro rispondenza ai requisiti di cui al precedente art. 2.

Il candidato è tenuto a documentare adeguatamente gli elementi utili ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti anche attraverso apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio. La Commissione potrà chiedere, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi fase del procedimento, integrazioni che dovranno essere fornite obbligatoriamente nel termine indicato nella relativa notifica. I candidati per i quali saranno riscontrate l’esistenza e la rispondenza degli elementi richiesti nell’Avviso con quanto dichiarato dal candidato saranno ammessi a partecipare al colloquio (come meglio specificato nei punti a seguire).

La procedura di valutazione è così articolata:

Curriculum: max punti 45;

Colloquio: max punti 25.

La Commissione redigerà l’elenco dei candidati ammessi con pubblicazione all’Albo Camerale, stabilendo altresì la data di svolgimento del colloquio: tale pubblicazione assolve a tutti gli effetti all’obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Valutazione curriculum – punteggio massimo punti 45

La valutazione del curriculum professionale è affidata alla discrezionalità della Commissione di valutazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato / dalla candidata, ad eccezione di quella rilasciata dalle pubbliche amministrazioni. Non saranno valutate le esperienze lavorative e professionali dedotte nel curriculum per le quali non sono indicate la data (giorno mese e anno) di inizio e la data di conclusione (giorno mese e anno) del relativo rapporto lavorativo o professionale.



Titoli	Punteggio massimo
Titoli di studio	
Voto di laurea superiore a 100 (0,75 punti per ogni voto superiore, 2,5 per lode)	10
Master, dottorati o assegni di ricerca (1 punto per master I livello; 2 punti per master II livello; 3 punti per dottorato; 2 punti per assegno di ricerca annuale; 3 punti per assegno di ricerca biennale), sino a un massimo di 5 punti	5
Corsi di formazione attinenti all'incarico da conferire (1 punto per corso almeno trimestrale, sino ad un massimo di 5 punti)	5
Titoli di servizio	
Comprovata esperienza di attività di coordinamento didattico, gestione progetti o comunicazione territoriale presso un ente pubblico o imprese del settore con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, o come libero professionista con partita IVA (1 per mese, max 20)	20
Ulteriori titoli valutabili	
Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei (FSE, Erasmus+, Horizon, ecc.) fino ad un massimo di 5 punti	5
Totale (max)	45

Valutazione colloquio – punteggio massimo punti 25

Il Colloquio sarà volto alla verifica della preparazione e dell'attitudine dei candidati/ delle candidate e comprenderà:

1. L'accertamento delle competenze professionali mediante una discussione sui titoli posseduti dal candidato
2. L'accertamento delle conoscenze relative al Distretto Culturale del Nuorese e delle realtà economiche presenti sul territorio distrettuale, in particolar modo delle imprese culturali e creative
3. L'accertamento delle conoscenze informatiche, in particolare relative agli strumenti digitali per la gestione della formazione (piattaforme LMS, strumenti collaborativi).

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel



colloquio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al vincitore più giovane. Saranno inseriti nella short list i candidati che otterranno un punteggio non inferiore ai 40/70, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria sottoposta all'approvazione del Segretario Generale della CCIAA di Nuoro e stilata secondo le modalità precedentemente descritte.

La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale: l'attribuzione dei punteggi e la costituzione della graduatoria è finalizzata solo a rendere edotti i partecipanti sulle modalità di scelta del professionista nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, e buon andamento del procedimento.

Si precisa che l'eventuale inserimento nella short list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso la CCIAA di Nuoro.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La CCIAA di Nuoro provvederà all'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico nel rispetto della graduatoria stilata come meglio specificato al precedente Articolo e della disponibilità dello stesso ad effettuare la prestazione secondo le modalità e i tempi richiesti. Si rinvia all'esito della procedura di selezione per la definizione delle condizioni contrattuali.

La stipula del contratto prevederà l'impegno per il professionista di non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti finanziati che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Il compenso massimo previsto per i 36 (trentasei) mesi di svolgimento del servizio di consulenza in oggetto è pari a €. 99.300,00, comprensivo di tutte le spese da sostenere per lo svolgimento dell'incarico e delle ritenute e degli oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge. Resta inteso che il corrispettivo da corrispondere al soggetto incaricato sarà determinato all'atto della formalizzazione dell'affidamento e della stipula del relativo contratto, avuto riguardo all'effettivo contenuto delle prestazioni richieste dal committente.

La CCIAA di Nuoro si riserva di non avviare e/o interrompere il presente procedimento, senza che ciò determini l'insorgere di alcun diritto in capo ai candidati, anche qualora il candidato non risultasse in grado, a suo insindacabile giudizio, di realizzare le attività oggetto dell'affidamento.

6. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST

La Short List avrà validità biennale, salvo proroga. La stessa sarà pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi e sarà pubblicizzata per trenta giorni sul sito internet della Camera.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Carmelo Battaglia, Segretario Generale della Camera di Commercio IAA di Nuoro.

Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile spedire una mail all'indirizzo carmelo.battaglia@nu.camcom.it.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679



relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve “GDPR”).

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Nuoro, Via Papandrea n. 8, Nuoro
PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it.

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

La Camera di commercio di Nuoro, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. L’RPD può essere contattato dagli interessati all’indirizzo rpd-privacy@nu.camcom.it, PEC: rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it oppure per il tramite della Camera di commercio ai recapiti di cui al punto precedente.

Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti categorie di dati ordinari: dati anagrafici e dati di contatto.

Finalità del trattamento

I dati personali richiesti in virtù del presente Avviso pubblico sono trattati dal Titolare al fine di consentire l’adesione dell’interessato al procedimento e per lo svolgimento delle relative funzioni istruttorie, decisionali e di connessa comunicazione istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della fruizione dei servizi connessi al medesimo procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare allo stesso.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. Gli esiti della selezione saranno oggetto di pubblicazione sul sito camerale, in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ove il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, ai sensi di quanto previsto all’art. 13, par. 3, del GDPR.

I dati acquisiti saranno conservati fino a formale richiesta di cancellazione che equivale a revoca del consenso al trattamento espressa nelle modalità previste in tutte le comunicazioni che saranno inviate agli utenti ovvero utilizzando i dati di contatto riportati in calce alla presente informativa.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell’art. 6 lett. e) GDPR poiché finalizzato all’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

In particolare, la base giuridica del trattamento dei dati è da rinvenirsi in quanto disposto nel Decreto Legislativo 33/2013 recante disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e nell’art. 1, co. 1, ed all’art. 2, co. 2 lettere d) e d-bis) della vigente Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., che affidano al Titolare, nella sua qualità istituzionale di Camera di commercio, il compito di curare lo sviluppo delle imprese nell’ambito delle economie locali e di sostenerne la competitività,



anche tramite attività di sostegno alla creazione di impresa, di valorizzazione del patrimonio culturale e di sviluppo e promozione del turismo.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali forniti attraverso il presente servizio non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti al di fuori dall'Unione Europea. Nel caso in cui, per l'esecuzione di operazioni di trattamento, si dovesse rendere necessaria l'individuazione di un Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, si provvederà a fornire tempestivamente adeguata informativa agli interessati.

Modalità e periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e fino a tutta la durata del procedimento come descritto nell'Avviso. Decorso tale termine di conservazione o alla ricezione di tale richiesta, i dati saranno distrutti.

Trasferimento dati all'estero

I dati personali raccolti attraverso l'adesione al presente Avviso non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali che operano al di fuori dall'Unione Europea.

Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, si informa che l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Reg. UE n.2016/ 679, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento oppure di chiederne la portabilità, rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it oppure rivolgendosi al RPD all'indirizzo email: rpd-privacy@nu.camcom.it, PEC: rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it.

L'intero procedimento è sottoposto alla normativa prevista nella legge 190 del 6 novembre 2013 e successive modifiche, recanti "Disposizioni per la prevenzione della repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve "GDPR").

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Nuoro, Via Papandrea n. 8, Nuoro
PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it.

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

La Camera di commercio di Nuoro, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. L'RPD può essere contattato dagli interessati all'indirizzo rpd-privacy@nu.camcom.it, PEC: rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it



Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti categorie di dati ordinari: dati anagrafici e dati di contatto.

Finalità del trattamento

I dati personali richiesti in virtù del presente Avviso pubblico sono trattati dal Titolare al fine di consentire l'adesione dell'interessato al procedimento e per lo svolgimento delle relative funzioni istruttorie, decisionali e di connessa comunicazione istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della fruizione dei servizi connessi al medesimo procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare allo stesso. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. Ove il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, ai sensi di quanto previsto all'art. 13, par. 3, del GDPR. I dati acquisiti saranno conservati fino a formale richiesta di cancellazione che equivale a revoca del consenso al trattamento espressa nelle modalità previste in tutte le comunicazioni che saranno inviate agli utenti ovvero utilizzando i dati di contatto riportati in calce alla presente informativa.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica del trattamento dei dati è da rinvenirsi in quanto disposto nel Decreto Legislativo 33/2013 recante disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e nell'art. 1, co. 1, ed all'art. 2, co. 2 lettere d) e d-bis) della vigente Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., che affidano al Titolare, nella sua qualità istituzionale di Camera di commercio, il compito di curare lo sviluppo delle imprese nell'ambito delle economie locali e di sostenerne la competitività, anche tramite attività di sostegno alla creazione di impresa, di valorizzazione del patrimonio culturale e di sviluppo e promozione del turismo.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali forniti attraverso il presente servizio non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti al di fuori dall'Unione Europea. Nel caso in cui, per l'esecuzione di operazioni di trattamento, si dovesse rendere necessaria l'individuazione di un Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, si provvederà a fornire tempestivamente adeguata informativa agli interessati.

Modalità e periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e fino a tutta la durata del procedimento come descritto nell'Avviso. Decorso tale termine di conservazione o alla ricezione di tale richiesta, i dati saranno distrutti.

Trasferimento dati all'estero



I dati personali raccolti attraverso l'adesione al presente Avviso non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali che operano al di fuori dall'Unione Europea.

Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, si informa che l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Reg. UE n.2016/ 679, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento oppure di chiederne la portabilità, rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata.