



CAMERA DI COMMERCIO
NUORO

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato e pieno per n 2 anni di cui al CCNL del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, area Istruttori, di supporto alla gestione monitoraggio e rendicontazione delle attività dei progetti nell'ambito del programma di cooperazione Interreg. Italia Francia Marittimo 2021/2027

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Vista la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" e s.m.i.;

Verificato che l'argomento rientra nell'ambito delle proprie competenze;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.L. n. 36 del 30 Aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 2 comma 2 bis che recita: "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";

VISTO il decreto Interministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze recanti: "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche" pubblicate in G.U. del 14 settembre 2022, secondo le quali il fabbisogno di capitale umano dovrà essere individuato considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere);

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. del è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per **l'eventuale assunzione** a tempo pieno e determinato di personale di cui al CCNL del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, area istruttori che abbiano esperienza o conoscenza



della gestione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito di programmi o progetti di cooperazione o programmi a gestione diretta finanziati con fondi comunitari.

Art.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per area "Istruttori" profilo dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale eventualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso dell'eventuale assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

Art. 3 - COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenze teoriche (sapere) sulle materie previste per il colloquio di cui all'articolo 12;
- Capacità tecniche (saper fare);
- Capacità comportamentali (saper essere);

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative;
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:



REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea
- b) Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
- d) Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
- g) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

REQUISITI SPECIFICI

- i) Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle facoltà universitarie.

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria;

- j) Esperienza di lavoro pregressa almeno di 12-mesi in supporto al coordinamento, assistenza tecnica, gestione operativa di programmi e/o progetti di cooperazione o a programmi a gestione diretta finanziati con fondi comunitari.
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;



l) Conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 2 del D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79).

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento accedendo esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ed inviata attraverso il Form on-line **a partire dalla data di apertura delle domande e, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 27/06/2025.**

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Camera di Commercio di Nuoro (albo pretorio e sezione amministrazione trasparente).

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.



Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Il bando di selezione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento InPA, anche nella Sezione Amministrazione trasparente <Bandi di concorso della Camera di Commercio di Nuoro all'indirizzo istituzionale <https://www.nu.camcom.it> e nell'albo pretorio on-line dell'Ente.

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di aver compiuto il 18° anno di età;
- d) la residenza e domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica certificata PEC (obbligatoria) presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- h) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4, lettera i) del presente bando;
- m) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- n) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- p) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4, aggiornato al D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- q) se ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (indicare il periodo, l'Ente presso il quale è stato prestato servizio e la qualifica ricoperta/profilo professionale);
- r) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento



- (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali visionabile al momento dell'iscrizione nel sito della Camera di Commercio di Nuoro;
- s) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
 - t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
 - u) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando.

Art. 8 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabilite dal bando, si intendono ammessi con riserva.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verranno effettuate prima di procedere alle eventuali assunzioni nei confronti di tutti i candidati idonei.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando, ai sensi del vigente regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi, sarà nominata con successivo provvedimento una commissione esaminatrice.



La commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante il colloquio, con membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e delle nozioni informatiche

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione di non incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del Camera di Commercio di Nuoro (sezione albo pretorio e amministrazione trasparente) :<https://www.nu.camcom.it>.

Art. 10 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

La data del colloquio è fissata **per le ore _10:00_ del giorno 14/07/2025_**. Qualora il numero di candidati non consenta l'effettuazione del colloquio in un'unica giornata la Commissione esaminatrice definirà ulteriori date di svolgimento del colloquio.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento del colloquio, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (albo pretorio e sezione amministrazione trasparente) :<https://www.nu.camcom.it> e nel sito InPa, non meno di **5 (cinque)** giorni prima dello svolgimento delle prove. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente regolamento camerale per l'accesso agli impieghi, i titoli sono valutabili con un massimo di 10 punti così ripartiti:

| | | |
|----------------------|--------------------------|-----------------|
| I Categoria | Titoli di studio | punti 4 |
| II Categoria | Titoli di servizio | punti 4 |
| III Categoria | Curriculum professionale | punti 1 |
| IV Categoria | Titoli vari | punti 1 |
| | Totale | Punti 10 |

Per l'attribuzione dei punteggi si rimanda al vigente regolamento camerale per l'accesso agli impieghi e agli articoli sopra richiamati, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali->atti generali all'indirizzo:<https://www.nu.camcom.it>.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo il colloquio sui soli candidati idonei.



Art. 12 – MATERIE DEL COLLOQUIO

La prova consisterà nel sostenimento di un colloquio in presenza, finalizzato all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- diritto amministrativo con particolare riguardo alla legge sul procedimento amministrativo;
- legislazione su progetti europei, con particolare riferimento al supporto, al coordinamento, assistenza tecnica, gestione operativa di programmi e/o progetti di cooperazione o a programmi a gestione diretta finanziati con fondi comunitari.

Nell'ambito del colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Il voto massimo del colloquio sarà di 30/30 e il colloquio si intende superato se il candidato ha conseguito almeno 21/30, giudizi di idoneità esclusi.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio rispettivamente di massimo 1,5 per la prova inglese e massimo 1,5 per la prova informatica.

La non idoneità comporta il non superamento del colloquio.

I candidati sono invitati a consultare con costanza il sito istituzionale della Camera di Commercio di Nuoro nelle sezioni sopra indicate

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, così come il mancato collegamento nel caso di prova in modalità da remoto.

Art. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA, nell'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso dell'Ente le comunicazioni relative a:

- ORA E SEDE DEL COLLOQUIO ED EVENTUALE MODIFICA DELLA DATA PREFISSATA nei tempi e con le modalità indicate nell'art. 10 del bando;
- Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura

Art. 14 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli



- degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore alla soglia del 30%;
 - n) minore età anagrafica.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Art. 15 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, ultimate le operazioni della prova d'esame, procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente e con l'osservanza, se ricorre il caso, delle preferenze di legge previste dal precedente art. 12 nonché delle riserve e parità di genere previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.



La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nel colloquio e nella valutazione dei titoli come riportati all'art. 11.

La valutazione massima attribuibile è pari a punti 43 (massimo 30/30 colloquio + massimo 10 per la valutazione dei titoli + all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica).

Il Segretario Generale provvederà all'approvazione delle operazioni della procedura selettiva sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. Qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approverà con propria determinazione la graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi concorso per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e tale graduatoria finale sarà immediatamente efficace. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria della selezione, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori eventuali assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze dell'Ente.

Art. 16 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio di Nuoro.

I candidati idonei nel numero indicato nel bando all'art. 1 sono sottoposti ad un periodo di prova di due settimane e l'eventuale assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del predetto periodo di prova.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati alla Camera di Commercio di Nuoro saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio di Nuoro. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.



Art. 18 – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Segretario Generale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, valido ai fini di notifica.

Il Segretario Generale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, valido ai fini di notifica.

Art. 19 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Nuoro e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'eventuale assunzione in servizio dei candidati idonei potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

La Camera di Commercio di Nuoro si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Art. 20 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto saranno trasmesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e nell'albo pretorio on-line del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.nu.camcom.it>

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo personalenuoro@nu.legalmail.camcom.it ovvero contattando il seguente recapito telefonico 0784/242525 dal lunedì al venerdì ore 09:00/12:00, lunedì e martedì ore 15:30/17:30.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro Dr. Giovanni Pirisi