



CAMERA DI COMMERCIO
NUORO

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO" CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (24 ORE) - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTO l'art. 4, comma 2, e l'art. 70, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che affida alla specifica competenza dei dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa degli Enti Pubblici;
- VISTO in particolare l'art. 20 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, che attribuisce ai Segretari Generali funzioni di vertice delle Camere di Commercio;
- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Camerale n. 51 del 22 febbraio 1995, riguardante la suddivisione dei poteri e funzioni dell'Ente;
- VISTI:
 - Il PIAO per il triennio 2026/2028, sottosezione 4.4 "Fabbisogni del personale", approvato con delibera della Giunta camerale n. 16 del 10/02/2026 e modificato con delibera della Giunta n. 26 del 04/03/2026;
 - Il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti relativo alla modifica apportata alla suindicata sottosezione 4.4;
 - Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto "Funzioni locali" sottoscritto in data 16/11/2022 e le ulteriori disposizioni dei contratti collettivi di comparto vigenti;
 - Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle norme generali relative all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
 - Il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e la L. 68/1999 e ss.mm.ii. (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
 - Il Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi presso la Camera di commercio di Nuoro, approvato con la deliberazione della Giunta camerale n. 113 del 07 luglio 2014 e modificato con le deliberazioni della Giunta camerale n. 135 del 20/12/2021 e n. 65 dell'11/06/2026;
 - Il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 25 del 23/04/2025;
- CONSIDERATA la necessità di porre in essere le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (orario di 24 ore settimanali) di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi e di supporto", come previsto dal PIAO per il triennio 2026/2028, sottosezione 4.4 "Fabbisogni del personale";
- DATO ATTO che la procedura di comunicazione preventiva di mobilità collettiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 è stata regolarmente esperita da questo Ente (nota prot. n. 3007/U del 02/04/2026) e si è conclusa con esito negativo, legittimando l'avvio della presente procedura;
- VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, il quale prevede che le amministrazioni siano tenute a riservare alla mobilità volontaria una quota delle facoltà assunzionali a condizione che il piano dei fabbisogni preveda almeno 10 assunzioni nel medesimo anno e che l'organico a tempo indeterminato sia superiore ai 50 dipendenti;
- DATO ATTO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di questo Ente per l'annualità 2026 prevede l'assunzione di n. 1 sola unità di personale e che l'organico dell'Ente è inferiore alle 50 unità



complessive, motivo per cui non sussiste per questa Camera di Commercio l'obbligo di attivare preventivamente la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69;

- VISTO l'art. 3 comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, che prevede la facoltà per gli Enti pubblici di effettuare assunzioni di personale utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- CONSIDERATO che, al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e la celerità dell'azione amministrativa, nonché il contenimento dei costi di gestione, l'Ente intende procedere mediante l'emanazione di un apposito Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto direttamente alle Pubbliche Amministrazioni del comparto funzioni locali in possesso di graduatorie concorsuali in corso di validità per i profili professionali analoghi o equivalenti a quello ricercato;
- RITENUTO necessario e urgente provvedere alla copertura del posto mediante scorrimento di altre graduatorie attive presso altre amministrazioni per garantire la piena continuità operativa e l'efficienza dei servizi camerali;
- VISTO l'avviso pubblico di manifestazione di interesse che in allegato fa parte integrante del presente provvedimento;
- ATTESA la necessità di procedere in merito;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che la comunicazione preventiva di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è stata espletata ed è accertato il relativo esito negativo;
- di avviare la procedura per l'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altre pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (orario di 24 ore settimanali) di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativi e di supporto", da assegnare alle strutture della Camera di Commercio di Nuoro;
- di precisare che l'effettivo utilizzo della graduatoria individuata all'esito della presente procedura resta subordinato alla successiva formale stipula di apposito accordo/convenzione tra la Camera di Commercio di Nuoro e l'Amministrazione titolare della graduatoria medesima, nonché all'effettivo possesso dei requisiti di legge da parte del candidato;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della presente procedura il Dott. Carmelo Battaglia;
- di dare atto che la spesa annua derivante dall'assunzione di cui al presente atto trova idonea ed esatta copertura economico-finanziaria sui Bilanci di previsione della Camera di Commercio di Nuoro per gli esercizi di relativa competenza;
- di approvare l'avviso di manifestazione di interesse, che in allegato fa parte integrante del presente provvedimento;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii., la presente determinazione all'Albo informatico del sito istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro per quindici (15) giorni consecutivi;
- di pubblicare il testo integrale dell'Avviso pubblico sul sito internet della CCIAA di Nuoro (www.nu.camcom.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso";
- di stabilire in giorni 15 (quindici) il termine per la presentazione della manifestazione di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie, decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale;
- di trasmettere formale nota informativa, unitamente all'Avviso approvato con il presente atto, alla Regione, alle Province, alle Camere di Commercio del territorio regionale e ai soli Comuni che, a seguito



di apposita verifica effettuata sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica, risultano detentori di graduatorie concorsuali attive e in corso di validità per il profilo professionale in oggetto;

- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Carmelo Battaglia)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii)



CAMERA DI COMMERCIO
NUORO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI) - AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO"

Art. 1 - Oggetto e finalità

La Camera di Commercio di Nuoro, in esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. __ del ____, intende verificare la disponibilità di pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 (con priorità per gli Enti del Comparto funzioni Locali), a stipulare apposito accordo/convenzione ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità.

La finalità è l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (orario di 24 ore settimanali) di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'**Area degli Istruttori**, profilo professionale "**Assistente ai servizi amministrativi e di supporto**"

Art. 2 - Requisiti delle graduatorie

Le graduatorie oggetto di segnalazione da parte delle Amministrazioni interessate dovranno possedere i seguenti requisiti tassativi a **pena** di esclusione:

- Essere in corso di validità alla data di stipula della convenzione e approvate all'esito di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato.
- Essere relative a un profilo professionale **omogeneo, analogo o equivalente** a quello ricercato dalla Camera di Commercio di Nuoro (titolo di studio richiesto per l'accesso: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado).
- Contenere un numero di candidati idonei ancora disponibili all'assunzione.
- Non essere oggetto di sospensione giudiziale o di contenziosi che ne inficino l'utilizzo.
-

Art. 3 - Criteri di Selezione e ordine di priorità

Qualora giungano più manifestazioni di interesse da parte di diverse Amministrazioni, la Camera di Commercio procederà all'individuazione della graduatoria da utilizzare applicando i seguenti criteri di priorità:

1 Territorialità: Precedenza alle graduatorie approvate da Enti Locali con sede nella Provincia di Nuoro, subordinatamente nel territorio della Regione Autonoma della Sardegna e, in subordine, nel restante territorio nazionale.

2 Priorità temporale: A parità di condizioni territoriali, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo della PEC di manifestazione di interesse.

Art. 4 – Modalità di scorrimento e Gestione del Part-time

La Camera di Commercio di Nuoro, una volta sottoscritta la convenzione, procederà all'interpello degli idonei nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito della graduatoria ceduta.



Si precisa che:

L'offerta di assunzione è formulata esclusivamente per un rapporto di lavoro part-time a 24 ore settimanali.

L'eventuale rinuncia del candidato alla proposta di assunzione part-time della Camera di Commercio di Nuoro non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria di origine dell'Ente titolare, mantenendo inalterato il proprio diritto all'assunzione a tempo pieno presso l'Ente proprietario.

Art. 5 – Modalità e termini di Presentazione

Le Amministrazioni interessate dovranno far pervenire formale comunicazione entro e non oltre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente**".

La comunicazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo personalenuoro@nu.legalmail.camcom.it indicando nell'oggetto: *"Manifestazione di interesse utilizzo graduatorie Area Istruttori"*.

Alla PEC dovrà essere allegata:

- 1 copia del provvedimento di approvazione della graduatoria
- 2 Dichiarazione sostitutiva (atto di notorietà) attestante la vigenza della graduatoria.

Art. 6 – Disposizioni Finali e RUP

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Camera di Commercio di Nuoro alla successiva stipula della convenzione né all'assunzione, costituendo mera fase ricognitiva del mercato concorsuale pubblico.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Carmelo Battaglia.

Per chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso è possibile inviare un quesito tramite l'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente. personalenuoro@nu.legalmail.camcom.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Carmelo Battaglia)