CAMERA DI COMMERCIO
NUORO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Selezione di operatori economici per la partecipazione al programma "Coworking"

Preambolo

La Relazione Previsionale e Programmatica 2026 della CCIAA di Nuoro identifica, tra le proprie linee d'azione strategiche, il sostegno allo sviluppo del sistema delle imprese e la promozione dell'imprenditorialità, con particolare attenzione al potenziamento delle competenze e all'orientamento al mercato.

Il presente programma di Coworking si inserisce in tale cornice, configurandosi come uno strumento operativo attraverso cui la Camera di Commercio intende valorizzare gli spazi siti in Viale del Lavoro a Nuoro, nell'ambito del contratto di concessione e del protocollo operativo sottoscritti con Villanova Coworking S.r.l., soggetto gestore dello Spazio Impresa/Next, trasformandoli in un presidio per lo sviluppo dell'ecosistema economico locale.

L'iniziativa è volta a sostenere la nascita e il consolidamento di nuove attività imprenditoriali, con un focus preferenziale sui settori delle Industrie Culturali e Creative (ICC), dell'Innovazione Digitale e della Transizione Energetica e Sostenibilità.

In linea con la missione dell'Ente, il progetto non si limita alla messa a disposizione di postazioni di lavoro, ma mira all'accompagnamento delle imprese in un percorso di crescita professionale, in coordinamento con il soggetto gestore dello spazio. La Camera intende, pertanto, selezionare partner che non siano meri utilizzatori degli spazi, ma attori proattivi disposti a collaborare alla creazione di una "Community of Practice", orientata all'animazione territoriale, al tutoraggio tra pari e alla condivisione di competenze specialistiche. L'obiettivo ultimo è trasformare l'investimento infrastrutturale dell'Ente in un impatto economico reale, in stretta continuità con le attività già programmate nel corso dell'anno.

1. Finalità dell'Avviso

La CCIAA di Nuoro intende selezionare imprese e startupper che, attraverso l'apporto di competenze specialistiche, intendano collaborare con la Camera di Commercio alla creazione di un presidio per lo sviluppo dell'ecosistema economico locale, nell'ambito delle attività realizzate presso lo Spazio Impresa/Next e in raccordo con Villanova Coworking S.r.l., quale soggetto gestore. L'obiettivo è promuovere l'innovazione e la crescita competitiva del territorio, con particolare attenzione alle Industrie Culturali e Creative (ICC), alle imprese operanti nell'ambito dell'Innovazione Digitale e della Transizione Energetica e Sostenibilità. L'Avviso mira a favorire l'insediamento di operatori che, operando anche in questi settori strategici, contribuiscano attivamente all'animazione territoriale e al consolidamento di reti di collaborazione tra imprese, istituzioni e stakeholder.

2. Profilo del Collaboratore e requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse:

- **Imprese già iscritte al Registro delle Imprese della CCIAA di Nuoro (sede legale o unità locale):** per tali soggetti giuridici, fa fede il codice ATECO prevalente, dichiarato nella visura camerale al momento della candidatura.
- **Operatori in fase di avvio:** operatori che si impegnano formalmente a iscriversi al Registro delle Imprese di Nuoro come sede legale o unità locale entro 90 giorni dalla stipula dell'accordo di collaborazione. L'ammissibilità è subordinata all'impegno a

adottare, in sede di apertura della Partita IVA e successiva iscrizione camerale, un codice ATECO coerente con il progetto presentato.

Ai fini dell'ammissione al programma, i candidati (legali rappresentanti, titolari o amministratori) devono inoltre possedere ininterrottamente i seguenti requisiti, dalla data di presentazione della domanda e mantenerli per tutta la durata del rapporto:

a. Risultare regolarmente iscritti e attivi, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altre procedure concorsuali in corso, e risultare in regola con il pagamento del diritto annuale camerale nonché con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC regolare).
b. Insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure a evidenza pubblica, ai sensi della normativa vigente, nonché assenza di condanne penali, passate in giudicato o di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, interdizioni o divieti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
c. Insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziale, con la Camera di Commercio di Nuoro.
d. Impegno formale al pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e dei regolamenti interni dello spazio di coworking durante l'utilizzo dei locali.

Per le candidature di operatori economici non ancora iscritti, i requisiti relativi all'iscrizione al Registro delle imprese e quelli ad essa riconducibili saranno verificati decorsi 90 giorni dalla stipula dell'accordo di collaborazione.

La corrispondenza tra l'attività descritta nel progetto imprenditoriale e il codice ATECO dichiarato sarà oggetto di verifica tecnica da parte della Commissione di cui all'articolo 7. In caso di discordanza tra l'attività effettivamente svolta e il codice ATECO dichiarato, o in caso di mancata iscrizione nei termini previsti per le imprese in fase di avvio, la CCIAA procederà alla risoluzione dell'accordo di collaborazione.

3. Modalità di Attuazione

Gli operatori selezionati saranno inseriti nella "Community of Practice" della CCIAA e potranno accedere alle postazioni di coworking rese disponibili nell'ambito del programma promosso dalla CCIAA di Nuoro, in quanto hub operativi necessari per l'espletamento delle attività di animazione e collaborazione sopra descritte e in coerenza con il contratto di concessione e il protocollo operativo sottoscritti con Villanova Coworking S.r.l., soggetto gestore dello spazio.

L'accesso alla postazione ha carattere temporaneo, funzionale e strumentale alla partecipazione al programma di animazione territoriale, tutoraggio, networking e sviluppo imprenditoriale. La disponibilità della postazione di lavoro è strettamente subordinata alla permanenza dell'interessato nel programma di collaborazione e alla effettiva partecipazione alle iniziative di animazione previste.

L'accesso alla postazione non costituisce locazione, concessione autonoma, subconcessione, comodato o attribuzione di un diritto esclusivo sugli spazi, ma rappresenta una modalità di partecipazione al programma camerale, nei limiti delle disponibilità previste dagli accordi tra CCIAA di Nuoro e Villanova Coworking S.r.l.

Il rapporto è soggetto a una verifica annuale delle attività di animazione svolte e del Piano Operativo Annuale (POA), nonché al rispetto del regolamento interno dello spazio e delle modalità operative concordate con il soggetto gestore.

4. Contenuti del Piano Operativo Annuale (POA)

Il Piano Operativo Annuale (POA), che il partner si impegna con cadenza annuale, deve costituire un documento di programmazione sintetica e operativa, contenente obbligatoriamente:

- La declinazione annuale degli obiettivi che l'impresa intende raggiungere, in coerenza con la propria natura imprenditoriale e con la missione del programma.
- Il cronoprogramma delle attività di supporto, tutoraggio, workshop o eventi di sensibilizzazione che il partner si impegna a realizzare a beneficio della Community of Practice e dell'ecosistema camerale.
- L'indicazione dei risultati attesi, misurabili attraverso parametri quantitativi o qualitativi (es. numero di soggetti coinvolti, ore di consulenza erogate, eventi organizzati), utili alla CCIAA per il monitoraggio dell'efficacia del partenariato.

5. Caratteristiche dello spazio di lavoro e dotazioni

Nell'ambito delle disponibilità riservate alla CCIAA di Nuoro, in forza del contratto di concessione e del protocollo operativo con Villanova Coworking S.r.l., possono essere rese disponibili agli operatori selezionati delle postazioni di lavoro presso l'immobile sito in Viale del Lavoro, appositamente allestito per attività di coworking e collaborazione professionale, unitamente ai servizi aggiuntivi e alle attività formative erogate dal soggetto gestore. Il numero massimo delle postazioni e le relative modalità di fruizione saranno determinati in coerenza con gli accordi in essere con il soggetto gestore. L'assegnazione avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze tra i candidati risultati idonei (soglia minima 60/100 punti) e fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.
Le postazioni sono inserite in un ambiente condiviso (*open space*) progettato per favorire l'interazione e lo scambio tra i membri della *Community of Practice*. Le postazioni di lavoro includono l'attrezzatura e i servizi meglio elencati nell'Allegato A.
La postazione assegnata è strettamente riservata all'espletamento delle attività imprenditoriali del partner e alle iniziative di animazione territoriale concordate con l'Ente nel rispetto del regolamento interno e delle indicazioni operative del soggetto gestore. Non è consentito l'uso dello spazio per attività di vendita diretta al pubblico o per attività che comportino un elevato afflusso di clienti non funzionali al progetto.
È fatto obbligo al partner di mantenere lo spazio assegnato in condizioni di ordine e decoro. Eventuali danni causati alle strutture o agli arredi camerali saranno a totale carico dell'assegnatario.
L'accesso ai locali sarà regolato in osservanza alle norme di sicurezza previste dalla Camera di Commercio e dal soggetto gestore. Gli orari di fruizione delle postazioni saranno concordati preventivamente con la CCIAA di Nuoro e con Villanova Coworking S.r.l., in relazione alle esigenze operative dell'Ente e alla sicurezza degli spazi e all'organizzazione generale dello Spazio Impresa/Next, e potranno essere oggetto di revisione in base allo sviluppo delle attività di animazione territoriale.

6. Requisiti e Candidatura

Le istanze di partecipazione, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it, a pena di esclusione.

Le candidature potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso e l'avviso rimarrà aperto fino a esaurimento delle postazioni disponibili. L'assegnazione delle postazioni avverrà in ordine cronologico esclusivamente tra i candidati che avranno raggiunto la soglia minima di idoneità di 60/100 punti.
I candidati dovranno presentare istanza di partecipazione utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dall'Ente laddove resa disponibile a pena di esclusione. La documentazione richiesta è la seguente:

a. Proposta progettuale (Allegato B): Descrizione sintetica del progetto imprenditoriale che si intende sviluppare e dell'apporto specifico che il candidato si impegna a fornire alla *Community*.
b. Curriculum Vitae e documento di identità in corso di validità.

Gli allegati dovranno essere compilati in ogni loro parte, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico richiedente e inviati in formato PDF.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura:
"Manifestazione di interesse – Programma Coworking CCIAA Nuoro – [Nome dell'Impresa o del Candidato]"

7. Commissione esaminatrice

La valutazione delle candidature e la conseguente selezione dei partner saranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata con atto del Segretario Generale della CCIAA di Nuoro. La Commissione sarà composta da un numero dispari di membri, anche scelti tra il personale della Camera di Commercio, in possesso di comprovate competenze tecniche nelle materie oggetto del presente Avviso. La Commissione opererà in piena autonomia e le sue decisioni, formalizzate mediante verbale, saranno insindacabili nel merito, fatta salva la verifica della legittimità della procedura.

8. Criteri di Selezione e Valutazione

La Commissione così nominata attribuirà un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:
A. Coerenza del progetto imprenditoriale (0-40 punti)

- Innovazione e sostenibilità (0-20 punti): capacità del progetto di offrire soluzioni innovative, sostenibili e in linea con le finalità del presente Avviso.
- Potenziale di mercato e impatto (0-20 punti): chiarezza del modello di business, analisi dei destinatari e potenziale impatto economico nel territorio di competenza camerale.

B. Esperienza e competenze pregresse (0-30 punti)

- Percorso formativo (0-10 punti): pertinenza e completezza dell'eventuale percorso formativo svolto, con particolare riferimento ai moduli specialistici legati alle ICC, all'innovazione digitale e alla sostenibilità.
- Esperienze professionali/competenze tecniche (0-20 punti): pregressi incarichi, titoli di studio o competenze tecniche coerenti con l'attività di coworking.

C. Capacità di animazione territoriale (0-30 punti)

- Disponibilità documentata alla collaborazione, facilitazione degli scambi di buone pratiche e al supporto di nuovi aspiranti imprenditori nel loro percorso di crescita e qualità e concretezza delle iniziative di animazione proposte (es. organizzazione di workshop, eventi di sensibilizzazione, supporto nelle relazioni con stakeholder locali) che il candidato si impegna a realizzare nel periodo di permanenza.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere un breve colloquio conoscitivo, in presenza o da remoto, per approfondire la proposta progettuale e la reale disponibilità del candidato alle attività di animazione.

9. Pubblicazione degli esiti

L'elenco degli operatori idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale della CCIAA di Nuoro nella sezione dedicata alla procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
In caso di rinuncia o decadenza da parte di un candidato selezionato, la Commissione si riserva la facoltà di valutare lo scorrimento della graduatoria degli idonei per la gestione dei relativi subentri, nel rispetto dell'ordine di idoneità ed entro i limiti delle delle postazioni rese disponibili.

10. Obblighi di Monitoraggio

I partner selezionati si impegnano a sottoporsi a verifiche periodiche per valutare l'avanzamento dei progetti e l'impatto reale delle attività di animazione svolte.

11. Durata, rinnovo e decadenza

L'accordo individuale di collaborazione ha una durata di 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo diversa durata indicata nell'accordo medesimo e comunque nei limiti della durata e delle disponibilità previste dal contratto di concessione e dal protocollo operativo in essere tra la CCIAA di Nuoro e Villanova Coworking S.r.l.
Alla scadenza, la CCIAA si riserva la facoltà di rinnovare l'accordo per un ulteriore periodo, previa valutazione positiva della Commissione circa l'impatto prodotto dal partner e la sua effettiva integrazione nella Community of Practice. Il rinnovo è automatico, ma subordinato alla verifica della permanenza dei requisiti, alla disponibilità delle postazioni nell'ambito degli accordi con il soggetto gestore e alla compatibilità con la programmazione camerale. In ogni caso, sarà dato preavviso di tre mesi nel caso di mancato rinnovo.
La CCIAA di Nuoro può disporre la decadenza dal programma, la cessazione del diritto di utilizzo della postazione e la risoluzione dell'accordo individuale di partecipazione, con un preavviso di 30 giorni, nei seguenti casi, salvo i casi di maggiore gravità che giustifichino l'efficacia immediata del provvedimento:

1. Omessa iscrizione al Registro delle Imprese di Nuoro entro il termine perentorio di 90 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo (per le imprese in fase di avvio).
2. Omessa presentazione del Piano Operativo Annuale (POA).
3. Mancata partecipazione alle attività di animazione o ai tavoli di coordinamento della Community of Practice, salvo giustificato motivo.
4. Inosservanza dei regolamenti interni, violazione della riservatezza, o utilizzo improprio degli spazi (es. uso per finalità non coerenti con il progetto presentato).
5. Qualora l'impresa cessi l'attività o modifichi l'oggetto sociale rendendolo incompatibile con gli ambiti tematici (ICC, digitale, energia e sostenibilità) che hanno giustificato l'ammissione al programma.

12. Clausola di salvaguardia

Il Collaboratore, nell'utilizzo della postazione e nell'espletamento delle attività di animazione territoriale, opera in piena autonomia imprenditoriale, assumendosi ogni responsabilità civile,

penale e amministrativa in relazione alla propria attività. La CCIAA di Nuoro è espressamente sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose, ivi compresi i danni a terzi, che dovessero derivare dallo svolgimento delle attività progettuali o dall'utilizzo della postazione da parte dell'operatore selezionato, ferme restando le responsabilità del gestore per quanto di propria competenza. L'operatore selezionato si impegna a tenere indenne la CCIAA di Nuoro da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di risarcimento che dovesse essere avanzata da terzi in conseguenza dell'attività svolta presso i locali. Resta inteso che il rapporto di collaborazione qui disciplinato non configura alcun vincolo di subordinazione, né forma di associazione o società tra l'operatore selezionato e la CCIAA di Nuoro, e che la Camera di Commercio non risponde in alcun modo delle obbligazioni dallo stesso contratte con terzi nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.
I risultati, gli output e le proprietà intellettuali derivanti dalle attività di animazione svolte in collaborazione con la CCIAA, ove frutto di contributo congiunto, saranno disciplinati secondo gli accordi specifici definiti nei singoli protocolli di attuazione, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale dei soggetti coinvolti e degli eventuali accordi con il gestore dello spazio.

13. Riserva dell'Amministrazione

La CCIAA di Nuoro si riserva, in qualsiasi momento e con motivata valutazione, la facoltà di sospendere, revocare, prorogare o non dare seguito alla procedura oggetto del presente Avviso, senza che ciò possa costituire titolo per richieste di indennizzo o qualsivoglia pretesa anche in termini di risarcimento danni da parte dei soggetti interessati. La presentazione della candidatura non conferisce ai partecipanti alcun diritto acquisito alla selezione o l'ammissione al programma, restando la scelta di procedere o meno alla conclusione degli accordi di collaborazione, di esclusiva competenza dell'Ente in relazione alle proprie strategie programmatorie e alla disponibilità delle postazioni e agli accordi in essere con il soggetto gestore.

14. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Loi, responsabile dell'U.O. Promozione per le Imprese ed Economia Locale della CCIAA di Nuoro. Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio contributi alla mail promozione@nu.camcom.it.

15. Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Avviso e del conseguente accordo di collaborazione, sarà esclusivamente competente il Foro di Nuoro, previo esperimento obbligatorio di un tentativo di conciliazione stragiudiziale presso la Camera di Commercio stessa.

16. Trattamento dei dati

Con la presente, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Nuoro (di seguito, "Camera di Commercio" o "Titolare"), fornisce le informazioni previste - ai sensi dell'art.13 e 14 del GDPR – in relazione ai dati personali trattati ai fini della valutazione della candidatura per l'ammissione al procedimento.

1. Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Nuoro.

La Camera di Commercio ha nominato, ex art. 37 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati (RPD o DPO).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Nuoro ai seguenti recapiti: PEO rpd-privacy@nu.camcom.it ; PEC rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it.

Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti categorie di dati ordinari: dati anagrafici e dati di contatto; dati ed eventuali ulteriori contatti trasmessi dal richiedente anche al fine di ricevere assistenza da parte della Camera di Commercio.

Finalità del trattamento

I dati personali richiesti in virtù del presente Avviso pubblico sono trattati dal Titolare al fine di consentire l'adesione dell'interessato al procedimento e per lo svolgimento delle relative funzioni istruttorie, decisionali e di connessa comunicazione istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della fruizione dei servizi connessi al medesimo procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare allo stesso.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Ove il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, ai sensi di quanto previsto all'art. 13, par. 3, del GDPR.

I dati acquisiti saranno conservati fino a formale richiesta di cancellazione che equivale a revoca del consenso al trattamento espressa nelle modalità previste in tutte le comunicazioni che saranno inviate agli utenti ovvero utilizzando i dati di contatto riportati in calce alla presente informativa.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

In particolare, la base giuridica del trattamento dati è da rinvenirsi in quanto dispongono l'art. 1, co. 1, ed all'art. 2, co. 2 lettere d) e d-bis) della vigente Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., che affidano al Titolare, nella sua qualità istituzionale di Camera di Commercio, il compito di curare lo sviluppo delle imprese nell'ambito delle economie locali e di sostenerne la competitività, anche tramite attività di sostegno alla creazione di impresa, di valorizzazione del patrimonio culturale e di sviluppo e promozione del turismo.

Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare le informazioni rese dal richiedente mediante: accesso a fonti autoritative, documenti, dati o informazioni ottenibili dagli archivi delle amministrazioni certificanti; acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via esemplificativa e non esaustiva, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Interno, etc.); acquisizione di informazioni presso la Certification Authority InfoCamere.

Soggetti autorizzati a trattare i dati e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è effettuato da personale specificamente autorizzato e formato, che ha ricevuto le relative istruzioni.

I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni, formalmente nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ove necessario, ed appartenenti alle seguenti categorie:

(i) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza con riferimento alle attività dei settori (a titolo esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, IT;
(ii) società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
(iii) ulteriori eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.
Il trattamento dei dati personali è effettuato adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza delle operazioni di trattamento, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati a norma del GDPR.
I dati non sono oggetto di diffusione in violazione di norme di legge.

Modalità e periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e fino a tutta la durata del procedimento e, successivamente, in conformità alle disposizioni sulla conservazione dei documenti e per i periodi stabiliti dal Piano di Fascicolazione e di Conservazione adottato dalla CCIAA di Nuoro e pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale camerale (https://nu.camcom.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali-/manuale-di-gestione-e-conservazione-documentale/). Nel caso di ammissione, il periodo di conservazione dei dati seguirà le tempistiche definite nell'ambito del relativo incarico di collaborazione.

Trasferimento dati all'estero

I dati personali raccolti attraverso l'adesione al presente Avviso non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali che operano al di fuori dall'Unione Europea.

Diritti esercitabili

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ss. del GDPR.
In particolare, è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti: richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardino; conoscere la fonte e l'origine dei propri dati; riceverne comunicazione intelligibile; ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento; richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e/o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare; revocare il consenso, ove previsto come base giuridica del trattamento. La revoca non pregiudica la legittimità del trattamento precedentemente effettuato.
Per l'esercizio dei suoi diritti l'interessato può rivolgersi direttamente al Titolare, ovvero al Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti indicati al precedente punto 1 della presente Informativa.
All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in http://www.garanteprivacy.it), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.