

NOME SEZIONE	NOME SOTTOSEZIONE	CONTENUTO	ART.DI REF.	STATO DI PUBBLICAZIONE	TEMPSTICA DI ATTUAZIONE	TEMPSTICA DI AGGIORNAMENTO	STRUTTURE REFERENZIALI	RESPONSABILITÀ INFORMATICA
Enti controllati	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b) Art. 22, c. 2, 3 d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 01-10-2013, ultimo aggiornamento: 15-01-2017 Pubblicato il link con i relativi dati: <a href="http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/3328/pagina-iniziale">http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/3328/pagina-iniziale</a>	Annuale	Annuale	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c) Art. 22, c. 2, 3 d.lgs. n. 33/2013		Annuale	Annuale		
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		Annuale	Annuale	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento di competenza dell'amministrazione con tutti i dati relativi (vd. art. 35 c. 1)	Art. 35, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 21-10-2013, Ultimo aggiornamento: 03-04-2014 Pubblicato il link che contiene in formato tabellare l'elenco delle tipologie di procedimento: <a href="http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/attivita-e-procedimenti-tipologie-di-procedimenti/">http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/attivita-e-procedimenti-tipologie-di-procedimenti/</a> <a href="http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/2851">http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/2851</a>		Temporaneo	Tutte le strutture	Responsabili Uffici per quanto di competenza
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali	Art. 24, c. 2 d.lgs. n. 33/2013			Annuale/semestrale		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3 d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 03-01-2014 Pubblicato il link esterno al portale unico dedicato alle PA, VerifichePA, realizzato da InfoCamera per conto delle Camere di Commercio italiane per far fronte a quanto stabilito dalla legge di stabilità 2012 (art. 15 legge 12/2011 n°183), che ha sancito il principio della "decertificazione". <a href="http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/attivita-e-procedimenti/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-ufficio-dei-dati/">http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/attivita-e-procedimenti/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-ufficio-dei-dati/</a>		Temporaneo	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Data di pubblicazione: 28-10-2013, Ultimo aggiornamento: 15-12-2017 Pubblicato il link che contiene i provvedimenti adottati dal 1° gennaio 2014 <a href="http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/provvedimenti-organi-indirizzo-politico/">http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/provvedimenti-organi-indirizzo-politico/</a> <a href="http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/2140">http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/2140</a>	Temporaneo	Semestrale	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Data di pubblicazione: 21-10-2013, Ultimo aggiornamento: 10-10-2017 Pubblicato il link che contiene le determinazioni adottate a partire dal 1° gennaio 2014 <a href="http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/provvedimenti-dirigenti/">http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/provvedimenti-dirigenti/</a> <a href="http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/2141/pagina-iniziale">http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/2141/pagina-iniziale</a>	Temporaneo	Semestrale	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; Tabelle riassuntive esse liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016; Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016; Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016					
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concessione di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Data pubblicazione: 25-10-2013, Ultimo aggiornamento: 30-01-2018 Pubblicato il link che contiene gli atti relativi alle procedure di gara, <a href="http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti-atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-procedura/">http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti-atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-procedura/</a> <a href="http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/1414">http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/1414</a>	Temporaneo	Temporaneo	Segreteria Generale; Ufficio Ragioneria, economo e diritto annuale	Responsabile dell'Ufficio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono atterrirsi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 03-01-2014 Pubblicato il regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili approvato dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 11 del 31/07/2013. <a href="http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-avvantaggi-economici-criteri-e-modalita/">http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-avvantaggi-economici-criteri-e-modalita/</a>	Temporaneo	Temporaneo	Segreteria Generale, Ufficio Internazionalizzazione e promozione, contributi e partecipazioni e ASPEN	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale) e Responsabile ASPEN
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2 e art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 15-11-2013, Ultimo aggiornamento: 15-12-2017 Pubblicato il link che contiene gli atti di concessione: <a href="http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/1413">http://www.pubblicamercato.com/it/grup/publicazione/111455/1413</a>	Temporaneo	Temporaneo	Segreteria Generale, Ufficio Internazionalizzazione e promozione, contributi e partecipazioni e ASPEN	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale) e Responsabile ASPEN
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche; Documenti allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 26 aprile 2011	Data di pubblicazione: 04-10-2013, Ultimo aggiornamento: 10-11-2017 <a href="http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-bilancio-preventivo-e-consuntivo/">http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>	Temporaneo	Temporaneo	Segreteria Generale; Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Ufficio
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di infittiscienze.	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Data di pubblicazione: 21-01-2014, Ultimo aggiornamento: 29-01-2016 <a href="http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilancio/">http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilancio/</a>		Temporaneo	Segreteria Generale; Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Ufficio
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	La pagina è in corso di adeguamento.	In itinere	Temporaneo	Ufficio Ragioneria, economo e diritto annuale	Responsabile dell'Ufficio
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	La pagina è in corso di adeguamento.	In itinere	Temporaneo	Ufficio Ragioneria, economo e diritto annuale	Responsabile dell'Ufficio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013					
	Organi di revisione amministrativa e contabile							
	Coste dei conti			NO		Temporaneo		
Servizi erogati	Carte dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni o dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio; Sentenza di definizione del giudizio; Misure adottate in ottemperanza alla sentenza.	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009; Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009; Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009			Temporaneo	URP	Responsabile dell'Ufficio
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Data pubblicazione: 19-12-2014, Ultimo aggiornamento: 18-07-2016 <a href="http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/servizi-erogati-costi-contabilizzati/">http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/servizi-erogati-costi-contabilizzati/</a>	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale, Ufficio di Ragioneria e gli altri uffici per quanto di competenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale) e Responsabili Uffici per quanto di competenza	
	Liste di attesa							
	Servizi in rete							

NOME SEZIONE	NOME SOTTOSEZIONE	CONTENUTO	STATO DI PUBBLICAZIONE	TEMPSTICA DI ATTUAZIONE	TEMPSTICA DI AGGIORNAMENTO	STRUTTURE REFERENZIALI	RESPONSABILITÀ E INFORMAZIONI
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013		Trimestrale	Ufficio Ragioneria, economato e diritto annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto di sua competenza)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 26-09-2013, Ultimo aggiornamento: 10-10-2017 Pubblicato il link con i dati aggiornati: <a href="http://www.pubblicameria.infocamer.it/gpub/pubblicazione/111455/2133">http://www.pubblicameria.infocamer.it/gpub/pubblicazione/111455/2133</a>	Annuale	Ufficio Ragioneria, economato e diritto annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto di sua competenza)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Data di pubblicazione: 27-09-2013, Ultimo aggiornamento: 19-01-2016 Pubblicato l'allegato che contiene i dati su IBAN e pagamenti informatici della CCIAA di Nuoro <a href="http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/">http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/</a>	Temporaneo	Temporaneo	Ufficio Ragioneria, economato e diritto annuale
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	NO	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Art. 38, c. 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 ex. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Data di pubblicazione: 04-10-2013, Ultimo aggiornamento: 01-12-2015 Pubblicate le schede relative al Programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 allegata alla Delibera del Consiglio Camerale num. 3/2014 <a href="http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche/">http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche/</a>	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NO	Temporaneo (ex art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Informazione ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 01-10-2013, Ultimo aggiornamento: 21-10-2015 Pubblicate le informazioni sul Mud (Modello Unico Dichiarazione ambientale o 740 ecologico) e sul SISRema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISRE) <a href="http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/">http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/</a>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio ambiente mud, registri e formulari	Responsabile dell'Ufficio	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Data di pubblicazione: 10-12-2013, Ultima modifica: 23-01-2018 Pubblicate le ultime novità: - Favviso per la Procedura aperta per l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), comprensivo del Codice di Comportamento della C.C.I.A.A. di Nuoro, - Relazione RPCT per l'anno 2017. <a href="http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/Prevenzione-della-corruzione/">http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/Prevenzione-della-corruzione/</a>	In fase di predisposizione il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 da approvare entro il 31.01.2018		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Accesso civico	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/190	Pubblicata le norme che regolano l'accesso civico e le modalità di esercizio con indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza a cui rivolgersi, i recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale e i moduli di presentazione dell'istanza in formato pdf, odt e word	In fase di aggiornamento la sezione dedicata all'istituto dell'accesso civico "generalizzato" con la pubblicazione del relativo modulo di presentazione dell'istanza		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati			NO			
Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 7 bis, c. 3, Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	In questa sezione sono stati pubblicati i documenti redatti dalla CCIAA di Nuoro. È stato inserito il link che contiene gli atti relativi al Manuale di Gestione Documentale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. <a href="http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/dati-ulteriori/">http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/dati-ulteriori/</a>			Segreteria generale, assistenza organi istituzionali, relazioni con il pubblico, sportello sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	Responsabile dell'Ufficio