

NOME SEZIONE	NOME SOTTOSEZIONE	CONTENUTO	ART.DI REF.	STATO DI PUBBLICAZIONE	TEMPSTICA DI ATTUAZIONE	TEMPSTICA DI AGGIORNAMENTO	STRUTTURE REFERENZIALI	RESPONSABILITA' E INFORMAZIONI
Enti controllati	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2, 3 d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 01-10-2013, ultimo aggiornamento: 15-01-2017 Pubblicato il link con i relativi dati: http://www.pubblicamerainformare.it/gpub/publicazione/111455/3328/pagina-iniziale	Annuale	Annuale	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2, 3 d.lgs. n. 33/2013		Annuale	Annuale		
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d d.lgs. n. 33/2013		Annuale	Annuale	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento di competenza dell'amministrazione con tutti i dati relativi (vd. art. 35 c. 1)	Art. 35, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 21-10-2013, Ultimo aggiornamento: 03-04-2014 Pubblicato il link che contiene in formato tabellare l'elenco delle tipologie di procedimento: http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/attivita-e-procedimenti/typologie-di-procedimenti/ http://www.pubblicamerainformare.it/gpub/publicazione/111455/2851		Temporaneo	Tutte le strutture	Responsabili Uffici per quanto di competenza
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali	Art. 24, c. 2 d.lgs. n. 33/2013			Annuale/semestrale		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3 d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 03-01-2014 Pubblicato il link esterno al portale unico dedicato alle PA, VerifichePA, realizzato da InfoCamera per conto delle Camere di Commercio italiane per far fronte a quanto stabilito dalla legge di stabilità 2012 (art. 15 legge 12/2011 n°183), che ha sancito il principio della "decertificazione". http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/attivita-e-procedimenti/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-d-ufficio-dei-dati/		Temporaneo	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Data di pubblicazione: 28-10-2013, Ultimo aggiornamento: 15-12-2017 Pubblicato il link che contiene i provvedimenti adottati dal 1° gennaio 2014 http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/provvedimenti-organi-indirizzo-politico/ http://www.pubblicamerainformare.it/gpub/publicazione/111455/2140	Temporaneo	Semestrale	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Data di pubblicazione: 21-10-2013, Ultimo aggiornamento: 10-10-2017 Pubblicato il link che contiene le determinazioni adottate a partire dal 1° gennaio 2014 http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/provvedimenti-dirigenti/ http://www.pubblicamerainformare.it/gpub/publicazione/111455/2141/pagina-iniziale	Temporaneo	Semestrale	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; Tabelle riassuntive esse liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016; Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016; Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016					
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concessione di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Data pubblicazione: 25-10-2013, Ultimo aggiornamento: 30-01-2018 Pubblicato il link che contiene gli atti relativi alle procedure di gara, http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-procedura/ http://www.pubblicamerainformare.it/gpub/publicazione/111455/1414	Temporaneo	Temporaneo	Segreteria Generale; Ufficio Ragioneria, economo e diritto annuale	Responsabile dell'Ufficio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono attingere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 03-01-2014 Pubblicato il regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili approvato dal Consiglio Camerale con Deliberazione n. 11 del 31/07/2013. http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-utraggi-economici/criteri-e-modalita/	Temporaneo	Temporaneo	Segreteria Generale, Ufficio Internazionalizzazione e promozione, contributi e partecipazioni e ASPEN	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale) e Responsabile ASPEN
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2 e art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 15-11-2013, Ultimo aggiornamento: 15-12-2017 Pubblicato il link che contiene gli atti di concessione: http://www.pubblicamerainformare.it/gpub/publicazione/111455/1413	Temporaneo	Temporaneo	Segreteria Generale, Ufficio Internazionalizzazione e promozione, contributi e partecipazioni e ASPEN	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale) e Responsabile ASPEN
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche; Documenti allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 26 aprile 2011	Data di pubblicazione: 04-10-2013, Ultimo aggiornamento: 10-11-2017 http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/	Temporaneo	Temporaneo	Segreteria Generale; Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Ufficio
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di infittiscienze.	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Data di pubblicazione: 21-01-2014, Ultimo aggiornamento: 29-01-2016 http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/bilanci/piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilancio/		Temporaneo	Segreteria Generale; Ufficio Ragioneria	Responsabile dell'Ufficio
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	La pagina è in corso di adeguamento.	In itinere	Temporaneo	Ufficio Ragioneria, economo e diritto annuale	Responsabile dell'Ufficio
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	La pagina è in corso di adeguamento.	In itinere	Temporaneo	Ufficio Ragioneria, economo e diritto annuale	Responsabile dell'Ufficio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013					
	Organi di revisione amministrativa e contabile							
	Corte dei conti			NO		Temporaneo		
Servizi erogati	Carte dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni o dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio; Sentenza di definizione del giudizio; Misure adottate in ottemperanza alla sentenza.	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009; Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009; Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009			Temporaneo	URP	Responsabile dell'Ufficio
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Data pubblicazione: 19-12-2014, Ultimo aggiornamento: 18-07-2016 http://www.na.camcom.it/it/amministrazione-trasparenza/servizi-erogati/costi-contabilizzati/	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo	Segreteria Generale, Ufficio di Ragioneria e gli altri uffici per quanto di competenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale) e Responsabili Uffici per quanto di competenza
	Linee di attesa							
	Servizi in rete							

NOME SEZIONE	NOME SOTTOSEZIONE	CONTENUTO	STATO DI PUBBLICAZIONE	TEMPSTICA DI ATTUAZIONE	TEMPSTICA DI AGGIORNAMENTO	STRUTTURE REFERENZIALI	RESPONSABILITÀ E INFORMAZIONI
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013		Trimestrale	Ufficio Ragioneria, economato e diritto annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto di sua competenza)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 26-09-2013, Ultimo aggiornamento: 10-10-2017 Pubblicato il link con i dati aggiornati: http://www.pubblicameria.infocamer.it/gpub/pubblicazione/111455/2133	Annuale	Ufficio Ragioneria, economato e diritto annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto di sua competenza)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Data di pubblicazione: 27-09-2013, Ultimo aggiornamento: 19-01-2016 Pubblicato l'allegato che contiene i dati su IBAN e pagamenti informatici della CCIAA di Nuoro http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/	Temporaneo	Temporaneo	Ufficio Ragioneria, economato e diritto annuale
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	NO	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Art. 38, c. 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 ex. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Data di pubblicazione: 04-10-2013, Ultimo aggiornamento: 01-12-2015 Pubblicate le schede relative al Programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 allegata alla Delibera del Consiglio Comunale num. 3/2014 http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche/	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	NO	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Informazione ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Data di pubblicazione: 01-10-2013, Ultimo aggiornamento: 21-10-2015 Pubblicate le informazioni sul Mud (Modello Unico Dichiarazione ambientale o 740 ecologico) e sul SISST (Sistema di controllo della Tracciabilità dei Rifiuti) (SISSTRI) http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali/	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio ambiente mud, registri e formulari	Responsabile dell'Ufficio	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012; Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Data di pubblicazione: 10-12-2013, Ultima modifica: 23-01-2018 Pubblicate le ultime novità: - Favviso per la Procedura aperta per l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), comprensivo del Codice di Comportamento della C.C.I.A.A. di Nuoro, - Relazione RPCT per l'anno 2017. http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/Prevenzione-della-corruzione/	In fase di predisposizione il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 da approvare entro il 31.01.2018		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Accesso civico	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/190	Pubblicata le norme che regolano l'accesso civico e le modalità di esercizio con indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza a cui rivolgersi, i recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale e i moduli di presentazione dell'istanza in formato pdf, odt e word	In fase di aggiornamento la sezione dedicata all'istituto dell'accesso civico "generalizzato" con la pubblicazione del relativo modulo di presentazione dell'istanza		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati			NO			
Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 7 bis, c. 3, Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	In questa sezione sono stati pubblicati i documenti redatti dalla CCIAA di Nuoro. È stato inserito il link che contiene gli atti relativi al Manuale di Gestione Documentale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. http://www.aucamcom.it/it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/dati-ulteriori/			Segreteria generale, assistenza organi istituzionali, relazioni con il pubblico, sportello sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	Responsabile dell'Ufficio