

**Allegato alla deliberazione  
del Consiglio Camerale**

**n. 17 del 30.11.2023**

C.C.I.A.A. DI NUORO  
ALL. A

PREVENTIVO

(previsto dall'articolo 6, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PREVENTIVO ANNO 2024	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	TOTALE (A+B+C+D)
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
1 Diritto Annuale	2.914.761	2.919.026		2.419.206	99.964	399.857	2.919.026
2 Diritti di Segreteria	817.500	831.000			831.000		831.000
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	681.632	620.528	45.000	96.278		479.250	620.528
4 Proventi da gestione di beni e servizi	8.350	38.600			10.500	28.100	38.600
5 Variazione delle rinunce							
Totale Proventi Correnti A	4.422.043	4.409.154	45.000	2.515.484	941.464	907.207	4.409.154
<b>B) Oneri Correnti</b>							
6 Personale	-1.018.755	-1.112.352	-293.901	-353.750	-340.354	-124.346	-1.112.352
7 Funzionamento	-1.469.854	-1.037.450	-272.110	-724.073	-31.406	-9.862	-1.037.450
8 Interventi Economici	-1.553.449	-1.218.518			-48.821	-1.169.697	-1.218.518
9 Ammortamenti e accantonamenti	-1.867.763	-1.543.110	-437.656	-1.003.457		-101.997	-1.543.110
Totale Oneri Correnti B	-5.889.780	-4.911.429	-1.003.667	-2.081.280	-420.581	-1.405.902	-4.911.429
Risultato della gestione corrente A-B	-1.467.738	-502.275	-958.667	-434.204	520.883	-498.695	-502.275
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>							
10 Proventi Finanziari	2.227.880	205.000	201.530	2.000	940	530	205.000
11 Oneri Finanziari							
Risultato della gestione finanziaria	2.227.880	205.000	201.530	2.000	940	530	205.000
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							
12 Proventi straordinari		297.275	297.275				297.275
13 Oneri Straordinari		297.275	297.275				297.275
Risultato della gestione straordinaria (D)							
<b>RETIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>							
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale							
15 Svalutazioni attivo patrimoniale							
Differenze rettifiche attività finanziarie							
Disavanzi/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	760.142	-	-459.862	436.204	521.823	-498.165	-
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							
E Immobilizzazioni Immateriali	195.000	45.000		15.000		30.000	45.000
F Immobilizzazioni Materiali	473.000	824.000	684.350			139.650	824.000
G Immobilizzazioni Finanziarie							
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E-F+G)</b>	668.000	869.000	684.350	15.000		169.650	869.000

	ANNO 2024		ANNO 2025		ANNO 2026	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		4.281.206		3.862.456		3.862.456
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in corso esercizio	531.180		68.430		68.430	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione	531.180		68.430		68.430	
c3) Contributi da altri enti pubblici						
c4) Contributi dall'Unione Europea						
d) Contributi da privati						
e) Proventi fiscali e parafiscali	2.919.026		2.919.026		2.919.026	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	831.000		875.000		881.000	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti						
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		127.948		131.948		131.948
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	127.948		131.948		131.948	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>4.409.154</b>		<b>3.994.404</b>		<b>4.000.404</b>

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2024		ANNO 2025		ANNO 2026	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
7) Per servizi		-1.922.673		-1.560.167		-1.560.167
a) Erogazione di servizi istituzionali	-1.218.518		-856.313		-856.313	
b) Acquisizione di servizi	-521.155		-520.854		-520.854	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-1.500		-1.500		-1.500	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-181.500		-181.500		-181.500	
8) Per godimento di beni di terzi						
9) Per il personale		-1.112.352		-1.112.352		-1.112.352
a) Salari e stipendi	-804.197		-804.197		-804.197	
b) Oneri sociali	-200.700		-200.700		-200.700	
c) Trattamento di fine rapporto	-41.455		-41.455		-41.455	
d) Trattamento di quiescenza e simili						
e) Altri costi	-66.000		-66.000		-66.000	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-1.484.648		-1.484.648		-1.484.648
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-105.327		-105.327		-105.327	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-379.321		-379.321		-379.321	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-1.000.000		-1.000.000		-1.000.000	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci						
12) Accantonamento per riselli						
13) Altri accantonamenti		-58.461		-1.200		-1.200
14) Oneri diversi di gestione		-333.295		-333.295		-333.295
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	0		0		0	
b) Altri oneri diversi di gestione	-333.295		-333.295		-333.295	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-4.911.429</b>		<b>-4.491.662</b>		<b>-4.491.662</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-502.275</b>		<b>-497.258</b>		<b>-497.258</b>

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2024		ANNO 2025		ANNO 2026	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>						
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		200.000		200.000		200.000
16) Altri proventi finanziari		5.000		5.000		5.000
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni						
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	5.000		5.000		5.000	
17) Interessi ed altri oneri finanziari		0		0		0
a) Interessi passivi						
b) Oneri per la copertura pecchie di imprese controllate e collegate						
c) Altri interessi ed oneri finanziari	0		0		0	
17bis) Uti e perdite su cambi						
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + 17 bis)</b>		<b>205.000</b>		<b>205.000</b>		<b>205.000</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
18) Rivalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
19) Svalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>						
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>						
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscritti al n. 5)		292.258		292.258		292.258
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscritti al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0		0		0
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>292.258</b>		<b>292.258</b>		<b>292.258</b>
Risultato prima delle imposte		0		0		0
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate						
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2024		ANNO 2023	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		4.281.206		4.171.960
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	531.180		439.899	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	531.180		439.899	
c3) Contributi da altri enti pubblici				
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	2.919.026		2.914.761	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	831.000		817.300	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		127.948		250.083
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	127.948		250.083	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>4.409.154</b>		<b>4.422.043</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE:</b>				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-1.922.673		-2.193.061
a) Erogazione di servizi istituzionali	-1.218.518		-1.533.449	
b) Acquisizione di servizi	-521.155		-473.140	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-1.500		-5.972	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-181.500		-180.500	
8) Per godimento di beni di terzi				
9) Per il personale		-1.112.352		-1.018.735
a) Salari e stipendi	-804.197		-766.580	
b) Oneri sociali	-200.700		-192.700	
c) Trattamento di fine rapporto	-41.455		-38.455	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-66.000		-21.000	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-1.484.648		-1.809.302
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-105.327		-63.030	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-379.321		-356.116	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-1.000.000		-1.390.156	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti		-58.461		-58.461
14) Oneri diversi di gestione		-333.295		-810.222
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	0		0	
b) Altri oneri diversi di gestione	-333.295		-810.222	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-4.911.429</b>		<b>-5.889.780</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-502.275</b>		<b>-1.467.738</b>

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2024		ANNO 2023	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		200.000		2.222.880
16) Altri proventi finanziari		5.000		5.000
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	5.000		5.000	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari		0		0
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari	0		0	
17bis) Utili e perdite su cambi				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + 17 bis)</b>		<b>205.000</b>		<b>2.227.880</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>				
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		297.275		0
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0		0
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>297.275</b>		<b>0</b>
Risultato prima delle imposte		0		760.142
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>0</b>		<b>760.142</b>

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>DIRITTI</b>	
1100	Diritto annuale	1.950.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	75.000,00
1300	Interessi moratori per diritto annuale	12.000,00
1400	Diritti di segreteria	900.000,00
1500	Sanzioni amministrative	8.900,00
	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	
2201	Proventi da verifiche metriche	500,00
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	150.000,00
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati</b>	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dall'estero</b>	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	
	<b>Concorsi, recuperi e rimborsi</b>	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	450.000,00
4199	Sopravvenienze attive	52.055,70
	<b>Entrate patrimoniali</b>	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	15.848,00
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	5.500,00
4205	Proventi mobiliari	100.000,00
4499	Altri proventi finanziari	58,07
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI</b>	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni materiali</b>	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni finanziarie</b>	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	68.430,00
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	65.000,00
	<b>Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati</b>	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero</b>	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economici	
	<b>Riscossione di crediti</b>	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	340.000,00

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA

4.193.291,77

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	99.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	253,56
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	13.700,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	37.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.740,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	39.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.995,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	330,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	500,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	4.765,10
2104	Altri materiali di consumo	3.500,00
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)	19.000,00
2107	Lavoro interinale	0,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	500,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	1.750,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	80.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	26.438,22
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.200,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.100,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.000,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	4.200,00
2121	Spese postali e di recapito	1.200,00
2122	Assicurazioni	3.500,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	22.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	5.500,00
2126	Spese legali	2.500,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	40.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	15.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	16.000,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	400,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	50.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	4.500,00
4101	Rimborso diritto annuale	3.750,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	375,00
4401	IRAP	15.000,00
4402	IRES	40.000,00
4499	Altri tributi	10.500,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	3.900,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	12.400,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	12.400,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	7.500,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	2.708,85
4508	Borse di studio	12.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	36.124,27
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	120,00
4511	Altre ritenute per conto di terzi su indennità a organi istituzionali e altri compensi	500,00
4513	Altri oneri della gestione corrente	1.200,00
5102	Fabbricati	162.500,00
5103	Impianti e macchinari	32.500,00
5104	Mobili e arredi	11.000,00
5149	Altri beni materiali	500,00
5151	Immobilizzazioni immateriali	3.750,00
5155	Acquisizione o realizzazione software	3.750,00
5199	Altre immobilizzazioni immateriali	3.750,00
7500	Altre operazioni finanziarie	20.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>917.800,00</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	88.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	185,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	12.900,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	30.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	5.500,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	34.500,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	50,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	300,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.800,00
2104	Altri materiali di consumo	1.800,00
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)	15.000,00
2107	Lavoro interinale	0,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	800,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	1.800,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	75.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	17.625,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.500,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.050,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	12.000,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.750,00
2121	Spese postali e di recapito	750,00
2122	Assicurazioni	2.100,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	10.840,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.600,00
2126	Spese legali	1.010,05
2298	Altre spese per acquisto di servizi	80.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	7.200,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	8.000,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	2.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	150.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	550,00
4101	Rimborso diritto annuale	3.750,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	375,00
4401	IRAP	13.850,00
4402	IRES	40.000,00
4499	Altri tributi	4.500,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	3.900,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	12.400,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	12.400,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	7.500,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	170,58
4508	Borse di studio	206,49
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	5.600,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	8,61
4511	Altre ritenute per conto di terzi su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4,20
4513	Altri oneri della gestione corrente	800,00
5102	Fabbricati	162.500,00
5103	Impianti e macchinari	32.500,00
5104	Mobili e arredi	11.000,00
5149	Altri beni materiali	200,00
5151	Immobilizzazioni immateriali	3.750,00
5155	Acquisizione o realizzazione software	3.750,00
5199	Altre immobilizzazioni immateriali	3.750,00
7500	Altre operazioni finanziarie	2.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>894.024,93</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	101.500,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	130,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	13.000,00
1202	Ritenute crariali a carico del personale	34.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.500,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	38.500,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	35,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	400,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	45,00
2104	Altri materiali di consumo	350,00
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)	5.000,00
2107	Lavoro interinale	0,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	170,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	35.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	13.219,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.100,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	950,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.900,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.000,00
2121	Spese postali e di recapito	800,00
2122	Assicurazioni	1.600,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	8.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.100,00
2126	Spese legali	880,99
2298	Altre spese per acquisto di servizi	25.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	4.122,23
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	7.902,32
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	1.200,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	19.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	2.500,00
4101	Rimborso diritto annuale	3.750,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	375,00
4401	IRAP	14.100,00
4402	IRES	40.000,00
4499	Altri tributi	5.500,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	3.900,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	12.400,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	12.400,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	7.500,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	170,58
4508	Borse di studio	245,82
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	13.000,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	10,25
4511	Altre ritenute per conto di terzi su indennità a organi istituzionali e altri compensi	5,00
4513	Altri oneri della gestione corrente	509,01
5102	Fabbricati	162.500,00
5103	Impianti e macchinari	32.500,00
5104	Mobili e arredi	11.000,00
5149	Altri beni materiali	500,00
5155	Acquisizione o realizzazione software	3.750,00
5199	Altre immobilizzazioni immateriali	7.500,00
7500	Altre operazioni finanziarie	147,62
<b>TOTALE</b>		<b>662.667,82</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO PREVISIONE
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	78.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	250,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	11.200,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	28.200,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	5.300,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	32.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	350,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	180,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	85,00
2104	Altri materiali di consumo	3.000,00
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)	14.000,00
2107	Lavoro interinale	0,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	350,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	30.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	26.438,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.305,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.950,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	11.500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	4.150,00
2121	Spese postali e di recapito	1.600,00
2122	Assicurazioni	3.605,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	16.200,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
2126	Spese legali	1.268,16
2298	Altre spese per acquisto di servizi	20.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	8.500,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	15.804,63
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	400,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	15.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	2.500,00
4101	Rimborso diritto annuale	3.750,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	375,00
4401	IRAP	8.600,00
4402	IRES	40.000,00
4499	Altri tributi	8.700,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	3.900,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	12.400,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	12.400,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	7.500,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI	
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
SIOPE	DESCRIZIONE		IMPORTO PREVISIONE
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione		170,58
4508	Borse di studio		12.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi		6.000,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi		8,20
4511	Altre ritenute per conto di terzi su indennità a organi istituzionali e altri compensi		4,00
4513	Altri oneri della gestione corrente		1.200,00
5102	Fabbricati		162.500,00
5103	Impianti e macchinari		32.500,00
5104	Mobili e arredi		11.000,00
5149	Altri beni materiali		1.798,20
5155	Acquisizione o realizzazione software		3.750,00
5199	Altre immobilizzazioni immateriali		7.500,00
7500	Altre operazioni finanziarie		147,63
<b>TOTALE</b>			<b>674.339,40</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	43.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	52,00
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	5.700,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	13.546,05
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.600,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	15.187,39
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	500,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	9,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	6,00
2104	Altri materiali di consumo	250,00
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)	1.563,71
2107	Lavoro interinale	0,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	150,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	11.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	4.406,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	384,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	320,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	1.900,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	650,00
2121	Spese postali e di recapito	350,00
2122	Assicurazioni	850,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	3.200,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	875,23
2126	Spese legali	622,88
2298	Altre spese per acquisto di servizi	7.200,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	1.300,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	2.600,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	7.500,00
4101	Rimborso diritto annuale	283,37
4401	IRAP	4.100,00
4499	Altri tributi	1.041,05
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	3.900,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	12.400,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	12.400,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	0,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	170,58
4508	Borse di studio	98,33
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	15.051,81
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4,10

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico	
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	
<b>SIOPE</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
4511		Altre ritenute per conto di terzi su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2,00
4513		Altri oneri della gestione corrente	169,67
		<b>TOTALE</b>	175.343,17

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali	
<b>SIOPE</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101		Competenze fisse e accessorie a favore del personale	15.884,14
1202		Ritenute erariali a carico del personale	1.131,53
1502		TFR a carico direttamente dell'Ente	12.000,00
2123		Assistenza informatica e manutenzione software	500,00
4101		Rimborso diritto annuale	1.000,00
7500		Altre operazioni finanziarie	19.900,00
		<b>TOTALE</b>	<b>50.415,67</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	001	Fondi da assegnare
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>

**TOTALE**

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	002	Fondi di riserva e speciali
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
--------------	--------------------	-------------------------------

**TOTALE**

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	150.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	38.225,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	200.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	25.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>413.225,00</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>PROGRAMMA</b>	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
--------------	--------------------	-------------------------------

**TOTALE**

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 917.800,00

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE MISSIONE** 894.024,93

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 662.667,82

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 674.339,40

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE MISSIONE** 175.343,17

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE MISSIONE** 50.415,67

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2024**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	001	Fondi da assegnare
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE  
MISSIONE**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	002	Fondi di riserva e speciali
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

413.225,00

<b>MISSIONE</b>	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>PROGRAMMA</b>	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

**TOTALE GENERALE** 3.787.815,99



CAMERA DI COMMERCIO  
NUORO



## **PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**

Il documento è redatto ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, della circolare Mise del 12/09/2013 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18/09/2012.

Evidenzia gli obiettivi da perseguire da parte dell'Ente camerale e ne misura i risultati.

Viene allegato al Preventivo economico per l'esercizio 2024.

Il presente piano è stato determinato sulla base delle linee di intervento strategiche individuate dal Consiglio nella Relazione previsionale e Programmatica ed è redatto sulla base dello schema fornito da Unioncamere nazionale.

	Missione	011 - Competitività delle imprese
	Programma	005 - Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale

<b>Obiettivo</b> Arco temporale realizzazione Centro di responsabilità Risorse economiche		<b>Titolo</b> Favorire la Transizione Digitale ed Ecologica Incentivare la doppia transizione digitale ed ecologica, affiancando le imprese nei processi di cambiamento Triennio Dirigente Unico (S. G.) € 294.939,26	
011-005-001			
Nr indicatori ass 1			
<b>Indicatore</b>	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese		
<b>Cosa misura</b>	Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID		
<b>Tipologia</b>	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati
<b>Volume</b>	N.	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	Progetti 20% DA
		Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n
			Risultato atteso anno n-1
			Risultato atteso anno n-2
		> 90	> 90
			> 90
			> 90

	011 - Competitività delle imprese
Missione	
Programma	005 - Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale

<p><b>Titolo:</b> Promuovere la cultura dell'innovazione: imprenditorialità, fabbricazione digitale e contaminazione territoriale (Raccordo Scuola-Lavoro)</p> <p><b>Descrizione:</b> Attuare un programma di sviluppo territoriale volto a favorire la cultura di impresa tra i giovani a partire dalla scuola secondaria</p> <p><b>Arco temporale per la realizzazione:</b> Triennio</p> <p><b>Centro di responsabilità:</b> Dirigente Unico (S.G.) - Ufficio Promozione</p> <p><b>Risorse finanziarie:</b> € 7.662,98</p>	
011-005-002	
Nr indicatori ass 1	
<b>Indicatore</b>	<b>Progetti per favorire l'orientamento al lavoro e all'imprenditorialità</b>
<b>Cosa misura</b>	<b>Misura la capacità della Camera di commercio di sviluppare azioni strutturate per favorire l'accrescimento delle competenze e la transizione studio lavoro / impresa</b>
<b>Tipologia</b>	
Unità di misura	Algoritmo di calcolo
	N° di scuole partecipanti ad attività Formative organizzate dalla CCIAA Nell'anno "n" X 100/ N° scuole Secondarie coinvolte
	Fonte dei dati
	Rilevazione interna CCIAA Nuoro
	Ultimo valore osservato
	80,0%
	Risultato atteso anno n
	85,0%
	Risultato atteso anno n+1
	90,0%
	Risultato atteso anno n+2
	95,0%
<b>Efficacia</b>	Percentuale



	011 - Competitività delle imprese
Missione	
Programma	005 - Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale

Titolo	Valorizzazione delle produzioni tipiche del sistema turistico					
Descrizione	Attività di formazione, promozione e commercializzazione dei comparti che costituiscono punti di forza del sistema produttivo locale (agroalimentare, turistico ricettivo, vitivinicolo, artigianato)					
Arco temporale realizzazione	anno					
Centro di responsabilità	Dirigente Unico (S. G.) - Ufficio Promozione					
Risorse finanziarie	€ 320.258,50					
011-005-004	Nr indicatori ass 1					
Indicatore	Grado di coinvolgimento delle imprese del tessuto economico locale, alle iniziative di formazione, promozione e commercializzazione					
Cosa misura	La capacità della Camera di coinvolgere le imprese del tessuto locale alle iniziative di formazione, promozione e commercializzazione					
Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
	(N. di imprese coinvolte in iniziative di formazione, promozione e commercializzazione nell'anno n - N. di imprese coinvolte in iniziative di formazione, promozione e commercializzazione nell'anno n-1)/ (N. di imprese coinvolte in iniziative di formazione, promozione e commercializzazione nell'anno n-1)	CC/AA Nuoro	> 0	> 0,10	> 0,15	> 0,20
Qualità	Numero					

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

<b>Titolo</b> Razionalizzare l'attività degli uffici ispettivi dell'ente <b>Descrizione</b> Incrementare la qualità del servizio erogato <b>Anno</b> Dirigente Unico (S.G.) - Ufficio Sanzioni € 319.376,12	
<b>Obiettivo</b> Aree temporale realizzazione Centri di responsabilità Risorse economiche 012-004-001 Nr indicatori ass 2	
<b>Indicatore</b> Tasso di evasione dei verbali di accertamento	
<b>Cosa misura</b> Il numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) rispetto ai verbali di accertamento ricevuti	
<b>Tipologia</b>	<b>Unità di misura</b> Percentuale <b>Fonte dei dati</b> ACCESA <b>Ultimo valore osservato</b> 85,0% <b>Algoritmo di calcolo</b> N° di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" / N° di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni nell'anno "n" + Verbali «pendenti» al 01/01 dello stesso anno <b>Risultato atteso anno n</b> 87,0% <b>Risultato atteso anno n+1</b> 90,0% <b>Risultato atteso anno n+2</b> 92,0%

	Missione	012 - Regolazione dei mercati
	Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

<b>Obiettivo</b> Titolo: Rafforzare la collaborazione in materia di vigilanza sui prodotti con la GdF Descritore: Incrementare il numero di protocolli/progetti/iniziative condivise con la GdF Azione temporale per la realizzazione: Anno Centro di responsabilità: Dirigente Unico (S.G.) - Ufficio Sanzioni Risorse finanziarie: € 137.376,27		Nr indicatori ass 1	
<b>Indicatore</b>	Diffusione dei controlli effettuati in collaborazione con la GdF sulla base del Protocollo d'Intesa precedentemente stipulato		
<b>Cosa misura</b>	La diffusione dei controlli effettuati in collaborazione con la GdF nel tessuto economico di competenza		
<b>Tipologia</b>	Unità di misura: Numero Algoritmo di calcolo: (Numero di controlli effettuati nell'anno x in collaborazione con la GdF - Numero di controlli effettuati nell'anno x-1 in collaborazione con la GdF) / (Numero di controlli effettuati nell'anno x in collaborazione con la GdF) * 100	Fonte dei dati: CCIAA Nuoro	Ultimo valore osservato: > 0
<b>Qualità</b>	Numero	Risultato atteso anno n: > 0,10	Risultato atteso anno n+1: > 0,15
			Risultato atteso anno n+2: > 0,20

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

<b>Titolo</b> Coprire l'attività di metrologia legale su tutto il territorio della circoscrizione							
<b>Descrizione</b> Estendere le funzioni del servizio di metrologia legale a tutte le aree della circoscrizione e portare a regime l'attività di verifica a beneficio dell'utenza							
<b>Area temporale realizzazione</b> Anno							
<b>Centro di responsabilità</b> Dirigente Unico (S. G.) - Ufficio metrico							
<b>Risorse finanziarie</b> € 249.447,32							
012-004-003							
		Nr indicatori ass 1					
<b>Indicatore</b>	Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale						
<b>Cosa misura</b>	La diffusione delle visite metrologiche di controllo nel tessuto economico provinciale						
<b>Tipologia</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Fonte dei dati</b>	<b>Ultimo valore osservato</b>	<b>Risultato atteso anno n</b>	<b>Risultato atteso anno n+1</b>	<b>Risultato atteso anno n+2</b>
<b>Qualità</b>	Percentuale	$\frac{\text{N. ispezioni ufficio metrico anno } n - \text{N}^\circ \text{ ispezioni Ufficio metrico anno } n-1}{\text{N. ispezioni ufficio metrico anno } n-1} \times 100$	Camera di Commercio	> 0	0,30%	0,35%	0,40%

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programma	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

<b>Titolo</b> Garantire il livello di efficienza del registro imprese													
<b>Descrizione</b> Aumento del livello di qualità dei servizi erogati e percepiti garantendo rapidità e accessibilità dei servizi forniti													
<b>Anno</b> Dirigente Unico (S.G.) - Registro Imprese													
<b>Risorse finanziarie</b> € 655.700,16													
<b>012-004-004</b> Nr indicatori ass 1													
<b>Indicatore</b>	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese												
<b>Cosa misura</b>	La percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento												
<b>Tipologia</b>													
<b>Qualità</b>	Percentuale	Unità di misura		Fonte dei dati		Ultimo valore osservato	≥90%	Risultato atteso anno n	≥92%	Risultato atteso anno n+1	≥94%	Risultato atteso anno n+2	≥94,5%
			N° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/N° totale protocolli Registro Imprese evasi nell'anno "n"	Primo									

Missione	012 - Regolazione dei mercati
Programmi	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

<b>Titolo:</b> Mediazione civile e commerciale <b>Descrizione:</b> Diffondere la cultura della mediazione attraverso il ricorso all'Organismo camerale abilitato anno <b>Articolazione realizzativa:</b> <b>Centro di responsabilità:</b> Dirigente Unico (S.G.) - Ufficio Mediazioni <b>Risorse finanziarie:</b> € 137.376,27															
<b>Obiettivo:</b> 012-004-005															
<b>Indicatore:</b> Nr indicatori ass 1 Diffusione della cultura della mediazione															
<b>Cosa misura:</b> La capacità dell'Ente di diffondere la cultura della mediazione attraverso il ricorso all'Organismo camerale abilitato															
<b>Tipologia</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Unità di misura</th> <th>Algoritmo di calcolo</th> <th>Fonte dei dati</th> <th>Ultimo valore Osservato 2020</th> <th>Risultato atteso anno n 2023</th> <th>Risultato atteso anno n+1</th> <th>Risultato atteso anno n+2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.</td> <td>(N. mediazioni gestite anno n - N° mediazioni gestite anno n-1)/(Numero di mediazioni anno n-1)</td> <td>CCIAA Nuoro</td> <td>33</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore Osservato 2020	Risultato atteso anno n 2023	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2	N.	(N. mediazioni gestite anno n - N° mediazioni gestite anno n-1)/(Numero di mediazioni anno n-1)	CCIAA Nuoro	33	60	70	70
Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore Osservato 2020	Risultato atteso anno n 2023	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2									
N.	(N. mediazioni gestite anno n - N° mediazioni gestite anno n-1)/(Numero di mediazioni anno n-1)	CCIAA Nuoro	33	60	70	70									
<b>Qualità</b>															



Missione	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy

Obiettivo	Titolo		Promuovere progetti di filiera sull'internazionalizzazione				
	Descrizione		Avviare iniziative di internazionalizzazione a livello regionale in sintonia con l'intero sistema camerale regionale				
	Avvicinamento temporale per la realizzazione		anno				
	Credito di responsabilità		Dirigente Unico (S. G.) - Ufficio Internazionalizzazione - a.s.p.e.n. € 307.813,38				
Risorse finanziarie							
016-005-002							
Nr indicatori ass 1							
Indicatore	Grado di coinvolgimento delle CCIAA SARDE per la realizzazione di iniziative di internazionalizzazioni comuni						
Cosa misura	Il livello di coinvolgimento delle CCIAA presenti nel territorio di riferimento						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
		(N° CCIAA aderenti ) / (N° di CCIAA sarde presenti ) *100		100%	100,0%	100%	100%
Qualità	Percentuale		CCIAA Nuoro				

	Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
	Programma	002 - Indirizzo politico

<b>Obiettivo</b> Titolo: Descrizione: Arco temporale/realizzazione: Centro di responsabilità: Risorse economiche:		Supporto agli organi di governo per la programmazione di interventi di sostegno economico alle imprese Garantire i flussi informativi necessari per definire, in attuazione del vigente regolamento per l'erogazione di contributi e finanziamenti alla imprese i criteri e il target verso il quale orientare gli interventi anno Dirigente unico (S.G.) - Ufficio promozione - A.S.P.E.N. € 25.922,72					
032-002-001		Nr indicatori ass 1					
<b>Indicatore</b>	L'informazione economica a supporto dei processi decisionali						
<b>Cosa misura</b>	La capacità di supportare il processo decisionale dell'Ente attraverso l'informazione economica						
<b>Tipologia</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Algoritmo di calcolo</b>	<b>Fonte dei dati</b>	<b>Ultimo valore osservato</b>	<b>Risultato atteso anno n</b>	<b>Risultato atteso anno n+1</b>	<b>Risultato atteso anno n+2</b>
		Predisposizione di report a supporto del processo decisionale camerale		20	20	20	20
<b>Di risultato</b>	N.					A.S.P.E.N.	

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	002 - Indirizzo politico

Titolo	Supporto agli organi di governo nella elaborazione degli indirizzi per la realizzazione degli interventi di marketing territoriale					
Descrizione	Coadiuvare gli organi di governo nella fase di definizione degli obiettivi per il coinvolgimento degli stakeholder interessati ai circuiti di marketing territoriale "Autunno in Barbagia" "primavera nel Marghine e Ogliastra e Baronia"					
Arco temporale per la realizzazione	anno					
Centro di responsabilità	Dirigente Unico (S.G.) - Ufficio Promozione - Azienda speciale					
Risorse finanziarie	€ 25.922,72					
032-002-002	Nr indicatori ass 1					
Indicatore	Coinvolgimento degli Enti locali beneficiari delle iniziative di marketing territoriale dell'Ente camerale					
Cosa misura	L'inclusività delle iniziative camerale					
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato atteso anno n+2
Efficacia	Percentuale	(Enti Locali partecipanti alle iniziative camerale anno n - Locali partecipanti alle iniziative camerale anno n-1)/ Enti Locali partecipanti alle iniziative camerale anno n-1		> 0	> 0	> 0
			CCIAA Nuoro A.S.P.E.N.			

	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Missione	
Programma	002 - Indirizzo politico

Obiettivo	<p>Supporto agli organi di governo nella gestione di rapporti di partenariato per la realizzazione di iniziative di sistema</p> <p>Coadiuvere gli organi di governo nella fase di definizione degli obiettivi per l'attivazione di partnership finalizzate alla costituzione del sistema produttivo culturale della provincia di Nuoro e la Strutturazione del DMS - Destination Management System - territoriale</p> <p>triennio</p> <p>Dirigente Unico (SG) - URP - Ufficio promozione - ASPEN</p> <p>€ 25.922,72</p>	
032-002-003	Nr indicatori ass 1	
Indicatore	Grado di coinvolgimento degli operatori pubblici e privati locali dell'industria culturale nelle iniziative camerali	
Cosa misura	La capacità dell'Ente di coinvolgere gli operatori culturali presenti nel territorio di riferimento	
Tipologia	Unità di misura	Ultimo valore osservato
	Algoritmo di calcolo	Risultato atteso anno n
	N° di operatori dell'industria culturale coinvolti nelle iniziative camerali	Risultato atteso anno n+1
		Risultato atteso anno n+2
Qualità	Numero	
	CCIAA Nuori	
		≥ 100
		≥ 100
		≥ 100

Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche

Titolo	Gestione contestuale dei servizi di supporto per gli uffici camerali e dell'azienda speciale						
Descrizione	Perfezionamento del percorso di omogeneizzazione dei rapporti tra l'azienda speciale e l'Ente Camerale avendo riguardo alla progressiva integrazione delle attività tra i due soggetti, trasferendo alla struttura camerale le attività di supporto che consentono il funzionamento dell'Azienda speciale						
Arco temporale realizzazione	Anno						
Centro di responsabilità	Dirigente Unico (S.G.) - A.S.P.E.N.						
Risorse economiche	€ 58.337,21						
032-004-001	Nr indicatori ass 1						
Indicatore	Perfezionamento del percorso di omogeneizzazione dei rapporti tra l'A.S.P.E.N. e la CCIAA						
Cosa misura	La capacità della Camera di realizzare l'obiettivo entro la data di scadenza						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso Anno n+2
				31/12/2021	31/12/2022		
Di risultato	Data		CCIAA Nuoro & A.S.P.E.N.	80%	80%	80%	80%

	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Missione	
Programma	004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche

<b>Obiettivo</b> Titolo Descrizione Azio Temporale per la realizzazione Centro di responsabilità Risorse finanziarie		Applicazione delle normative in materia amministrazione trasparente e anticorruzione Adeguamento dell'Ente alle previsioni normative in materia di integrità e di trasparenza Anno Dirigente Unico (S.G.) - Uffici amministrazione generale € 27.033,20					
032-004-002		Nr indicatori as 2					
<b>Indicatore</b>	Aggiornamento del sito istituzionale normativa vigente						
Cosa misura	Il livello di trasparenza raggiunta dall'amministrazione ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2
Efficacia ed efficienza	%	(Indicatori soddisfatti/ Indicatori totali) * 100		100%	100,0%	100%	100%

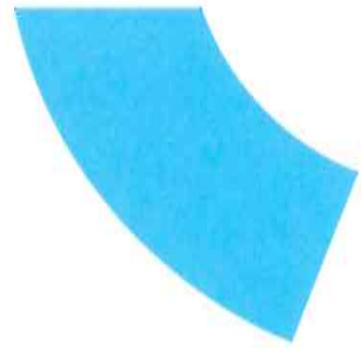
Indicatore	Aggiornamento del sito istituzionale alla normativa vigente									
Cosa misura	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione									
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato atteso anno n+1	Risultato atteso anno n+2			
		Avvenuta attestazione sull'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa		SI	SI	SI	SI			
Qualità	SI/NC		O.I.V.							

	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Missione	
Programma	004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche

	Pagamento delle fatture passive nei termini di legge	
	Ridurre i tempi di pagamento delle fatture passive	
	Anno	
	Dirigente Unico (S.G.) - Ufficio Ragioneria	
	€ 25.922,72	
032-004-003	Nr indicatori ass 1	
<b>Indicatore</b>	Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	
Cosa misura	La percentuale di fatture passive pagate entro 30 giorni nell'anno "n"	
Tipologia	Unità di misura	Risultato atteso anno n+2
	Algoritmo di calcolo	Risultato atteso anno n+1
	N° fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N° di fatture passive pagate nell'anno "n" * 100	Risultato atteso anno n
		Ultimo valore osservato
		Fonte dei dati
		≥ 90%
		≥ 92%
		≥ 94%
		≥ 96%
Efficacia	Percentuale	Con 2

	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Missione	
Programma	004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche

<p>Supporto agli organi di governo nella attività istruttoria a supporto della funzione degli organi di vertice e degli organismi di controllo e valutazione.</p>							
Supportare gli organi di governo nel rispetto della normativa vigente.							
Anno							
Dirigente Unico (S.G.) - Uffici amministrazione generale							
€ 36.727,55							
032-004-004							
Nr indicatori ass 1 <<< nb: indicare preventivamente il Nr indicatori associati all'obiettivo							
<b>Indicatore</b>	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente nell'esercizio delle funzioni di supporto agli organi di governo						
Cosa misura	Capacità dell'Ente di rispettare le scadenze previste dalla normativa vigente (es. D.P.R. n. 254/2000 ecc)						
Tipologia	Unità di misura	Algoritmo di calcolo	Fonte dei dati	Ultimo valore osservato	Risultato atteso anno n	Risultato atteso anno n-1	Risultato atteso anno n+2
		Verifica del rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente		SI	SI	SI	SI
Qualità	Sì/No		CCIAA Nuoro				



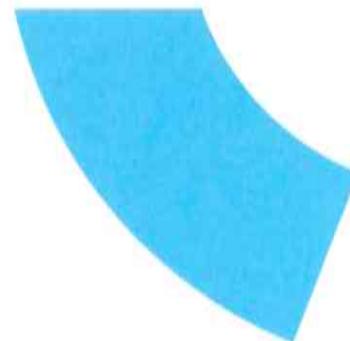
**C.C.I.A.A. NUORO**  
**RELAZIONE DELLA GIUNTA AL PREVENTIVO ECONOMICO 2024**  
**(Art. 6 D.P.R. n. 254/2005)**

Il Preventivo Economico per il 2024 è stato redatto secondo lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento approvato con D.P.R. n. 254/2005, emanato in attuazione dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 580/1993 e dell'art. 38, c. 2, lett. d) del D. Lgs n. 112/1998 ed è stato predisposto prevedendo le voci di proventi, oneri ed investimenti, ripartendole tra le funzioni istituzionali individuate nello stesso allegato A).

La Relazione fornisce le informazioni sugli importi delle voci di provento, di onere e del piano degli investimenti.

Sono stati predisposti, inoltre, i documenti in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo 31 maggio 2011 n.91 "Disposizioni recanti attuazione dell'art.2 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili" e dal Decreto Ministeriale 27 marzo 2013 "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica":

- ✓ budget economico pluriennale redatto secondo lo schema del decreto 27 marzo 2013 e definito su base triennale;
- ✓ budget economico annuale redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013;
- ✓ prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi ai sensi dell'art.9 c.3 D.M. 27 marzo 2013;
- ✓ piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto ai sensi dell'art. 19 del Decreto legislativo n.91/2011 e secondo le linee guida definite con decreto del presidente del consiglio dei ministri 18 settembre 2012.



Il Ministero dello Sviluppo Economico ha impartito le istruzioni applicative alla redazione dei documenti previsionali con proprie note prot. n. 0148123 del 12/09/2013 e n. 0087080 del 9/06/2015.

Il Preventivo Economico 2024, il cui progetto viene sottoposto all'approvazione del Consiglio Camerale è improntato al rispetto dei principi generali della contabilità economica e patrimoniale e risponde ai requisiti di veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza, principi che il citato Regolamento pone quale presupposto per una corretta e veritiera costruzione del Preventivo Economico camerale, avendo riguardo, sotto l'aspetto previsionale, all'oculato contenimento degli oneri e alla prudente valutazione dei proventi, oltre che al principio del pareggio che può essere conseguito anche mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio di esercizio approvato e di quello economico che si prevede prudenzialmente di conseguire alla fine dell'esercizio in corso (articolo 2, comma 2, DPR 254/2005).

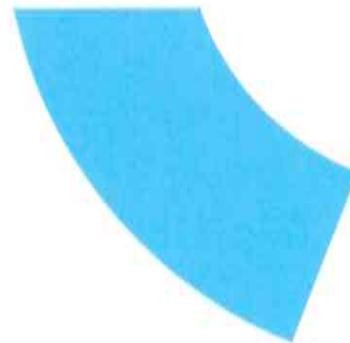
Anche per l'esercizio 2024, così come nei precedenti esercizi, l'Ente ha ritenuto di attenersi alle linee di indirizzo indicate in apposite Circolari ministeriali, orientate al rispetto dei principi di prudenza nella valutazione dei proventi e nel controllo degli oneri, rifacendosi alle disposizioni e ai principi di cui all'art. 9 del regolamento "redazione del preventivo e del budget direzionale" che testualmente recita:

- *"I proventi di cui all'allegato A, da imputare alle singole funzioni, sono i proventi direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi";*
- *"Gli oneri della gestione corrente di cui all'allegato A, da attribuire alle singole funzioni, sono gli oneri direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi, nonché gli oneri comuni a più funzioni da ripartire sulla base di un indice che tenga conto del numero e del costo del personale assegnato a ciascuna funzione, dei relativi carichi di lavoro e di altri eventuali elementi individuati annualmente dalla struttura incaricata del controllo di gestione";*
- *"Gli investimenti iscritti nel piano di cui all'allegato A sono attribuiti alle singole funzioni se direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti ad esse connessi. I restanti investimenti sono imputati alla funzione servizi di supporto".*

L'attività camerale, a norma del regolamento, viene suddivisa in quattro funzioni istituzionali:

- ✓ Funzione A: organi istituzionali e Segreteria Generale
- ✓ Funzione B: servizi di supporto
- ✓ Funzione C: anagrafe e servizi di regolazione del mercato
- ✓ Funzione D: studio, formazione, informazione e promozione economica

Il preventivo espone proventi e oneri iscritti per natura nel singolo conto economico alla colonna "preventivo anno t" che vengono ripartiti per destinazione nelle quattro colonne previste per le "funzioni istituzionali". L'articolazione delle attività svolte nell'ambito delle funzioni citate è stata definita in modo univoco attraverso la mappatura dei processi realizzata dall'Unioncamere italiana per l'intero sistema camerale allo scopo di salvaguardare la comparabilità dei documenti contabili degli Enti del sistema.



Sinteticamente il prospetto contabile previsionale secondo lo schema del D.P.R. n. 254/2005 presenta per l'anno 2024 i dati sotto riportati.

\*\*\*\*\*

### **Gestione corrente: Proventi € 4.409.154,41**

#### **DIRITTO ANNUALE € 2.919.026,41**

Il diritto annuale rappresenta per le Camere di commercio una delle voci più rappresentative e rilevanti della gestione corrente. Corrisponde a circa il 66% del totale dei proventi correnti e costituisce la principale fonte di provento.

Il ricavo complessivo per diritto annuale è stato stimato in applicazione dei principi contabili recati dalla circolare ministeriale n. 3622/C del 5/2/2009, nonché dalle ulteriori disposizioni impartite con le successive note del 6/8/2009, 12/2 e 4/8/2010, come somma delle quote che saranno presumibilmente incassate e dei crediti che si ritiene saranno accertati nei confronti dei contribuenti insolventi.

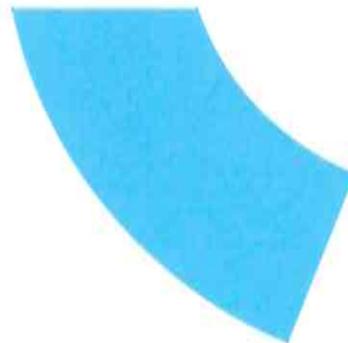
Per la stima di tale provento si è fatto riferimento ai dati divulgati da Infocamere.

- Importo incassato alla data del 30 settembre 2023 per diritto annuale 2023 al netto delle imprese cessate/fallite/inibite, (non più tenute al versamento nell'anno 2024);
- Importo stimato del credito dovuto dalle imprese in stato di omesso versamento al 30/09/2023, al netto delle imprese cessate/fallite/inibite.

Si rammenta che il Ministero dello Sviluppo Economico ha firmato il decreto di autorizzazione all'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025 attraverso il quale si sta procedendo alla realizzazione dei seguenti progetti:

- 1) La doppia transizione digitale ed ecologica;
- 2) Formazione Lavoro;
- 3) Turismo;
- 4) Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali.

Si propone come previsione 2024 l'importo prudenziale di € 2.919.026,41 comprensivo della quota relativa alla maggiorazione del 20% di € 499.820,91, delle sanzioni per € 325.012,77, e degli interessi per € 65.749,90.



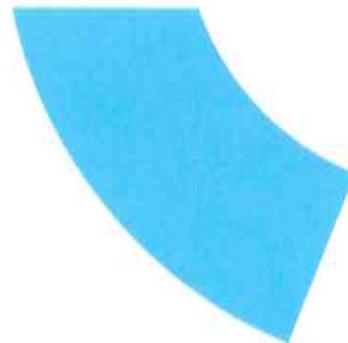
<b>DIRITTO ANNUALE 2024</b>	<b>€ 2.919.026,41</b>
DIRITTO ANNUALE	€ 2.043.442,83
DIRITTO ANNUALE INCREMENTO 20%	€ 499.820,91
SANZIONI DIRITTO ANNUALE	€ 325.012,77
INTERESSI DIRITTO ANNUALE	€ 65.749,90
RESTITUZIONE DIRITTO ANNUALE	- € 15.000

### **DIRITTI DI SEGRETERIA € 831.000**

I Diritti di Segreteria rappresentano circa il 18.84 % del totale dei proventi relativi alla gestione corrente.

In merito all'applicazione di quanto previsto dall'art. 28 del D.L. 90/2014, nella parte in cui stabilisce, al 2° comma, che "Le tariffe e i diritti di cui all'articolo 18, comma 1, lettere b), d) ed e), della legge 29 dicembre 1993, n. 580, e successive modificazioni, sono fissati sulla base di costi standard definiti dal Ministero dello sviluppo economico, sentite la Società per gli studi di settore (SOSE) Spa e l'Unioncamere, secondo criteri di efficienza da conseguire anche attraverso l'accorpamento degli enti e degli organismi del sistema camerale e lo svolgimento delle funzioni in forma associata", non è ancora giunto al termine il processo finalizzato alla definizione dei costi standard, che sulla base della disposizione citata consentirà la revisione, tra l'altro, dei proventi derivanti dalla gestione di attività e dalla prestazione di servizi di cui alla lett. b) dell'art. 18 della Legge 580/1993.

Si può ragionevolmente sostenere che, la previsione per l'anno 2024 viene effettuata tenendo conto della stima dell'ammontare che si prevede di incassare nell'anno 2023, pari ad € 817.300 comprensivo dei conti di provento, Diritti di Segreteria, Sanzioni amministrative, Registro Imprese ed Altri albi elenchi e registri, al netto del conto Restituzione diritti. Le previsioni sono state formulate esaminando l'andamento degli incassi secondo criteri prudenziali senza considerare gli introiti che deriveranno dalle pratiche di comunicazione del titolare effettivo, in quanto si è ancora in attesa dell'emanazione del decreto per l'istituzione del relativo diritto di segreteria.



La previsione risulta così composta:

<b>DIRITTI SI SEGRETERIA 2021</b>	<b>831.000,00</b>
Diritti di Segreteria	100.000,00
Sanzioni amministrative	10.000,00
Restituzione diritti e tributi	-1000,00
Registro Imprese	700.000,00
Altri albi elenchi ruoli registri	22.000,00

**CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE € 620.528,00**

La previsione totale è di € 620.528,00, così costituita:

<b>CONTRIBUTI TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE 2024</b>	<b>628.528,00</b>
Contributi Piano di rilancio del Nuorese	462.750,00
Rimborsi da Regione per attività delegate	68.430,00
Affitti attivi	15.848,00
Rimborsi e recuperi diversi	73.500,00

\*\*\*\*\*

Si rammenta in questa sede che i Contributi Piano di rilancio del Nuorese sorgono in virtù delle deliberazioni della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 38/2 del 28/6/2016, n. 46/5 del 3/10/2017 sulla base delle quali, rispettivamente, in data 15/7/2016 è stato firmato il Protocollo di intesa relativo al "Piano Straordinario di Rilancio del Nuorese" e in data 9/10/2017 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro inerente al "Piano Straordinario di Rilancio del Nuorese"; si rammentano le della Giunta regionale n. 5/1 dell'1/2/2018 e n. 29/1 del 7/6/2018 relative all'approvazione del 1° e del 2° Atto Aggiuntivo al suddetto Accordo di Programma Quadro.

Nell'ambito del II Atto Aggiuntivo all'Accordo di Programma Quadro approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione 29/1 del 7.6.2018, è inserito il Progetto "Distretto culturale" che vede come Soggetto attuatore la Camera di Commercio di Nuoro in virtù delle sotto descritte Convenzioni attuative approvate con Determinazione presidenziale in data 2 Agosto 2019:

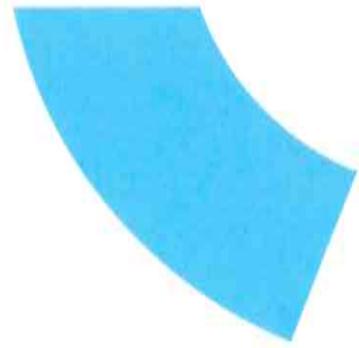


- Convenzione di finanziamento del Progetto “Distretto Culturale” inserito nell’Accordo di Programma Quadro “Piano Straordinario di rilancio per il Nuorese - Il Atto aggiuntivo” relativa all’intervento 3.3 “*Co-working space del Distretto*” la cui fonte di finanziamento è data dalle risorse del FSC linea di Azione 4.2.1;
- Convenzione di finanziamento del Progetto “Distretto Culturale” inserito nell’Accordo di Programma Quadro “Piano Straordinario di rilancio per il Nuorese - Il Atto aggiuntivo” relativa all’intervento 1.1 “*Building del Distretto*” la cui fonte di finanziamento è data dalle risorse del PO FESR Azione 6.8.3.;
- Convenzione di finanziamento del Progetto “Distretto Culturale” inserito nell’Accordo di Programma Quadro “Piano Straordinario di rilancio per il Nuorese - Il Atto aggiuntivo” relativa all’intervento 1.2 “*Siti del Distretto*” la cui fonte di finanziamento è data dalle risorse del PO FESR Azione 6.8.3.;
- Convenzione di finanziamento del Progetto “Distretto Culturale” inserito nell’Accordo di Programma Quadro “Piano Straordinario di rilancio per il Nuorese - Il Atto aggiuntivo” relativa all’intervento 1.3 “*Percorsi del Distretto*” la cui fonte di finanziamento è data dalle risorse del PO FESR Azione 6.8.3.;
- Convenzione di finanziamento del Progetto “Distretto Culturale” inserito nell’Accordo di Programma Quadro “Piano Straordinario di rilancio per il Nuorese - Il Atto aggiuntivo” relativa all’intervento 2.1 “*Le Porte del Distretto*” la cui fonte di finanziamento è data dalle risorse del PO FESR Azione 6.8.3.;
- Convenzione di finanziamento del Progetto “Distretto Culturale” inserito nell’Accordo di Programma Quadro “Piano Straordinario di rilancio per il Nuorese - Il Atto aggiuntivo” relativa all’intervento 2.2 “*Data Base*” la cui fonte di finanziamento è data dalle risorse del PO FESR Azione 6.8.3.

Gli obiettivi del Progetto in argomento sono quelli di: sostenere la cultura come motore dello sviluppo locale e generatrice, quale elemento forte della filiera produttiva, di un sistema imprenditoriale in grado di coinvolgere trasversalmente tutti i comparti dell’economia del territorio in stretta sinergia con il settore del turismo; tutelare e valorizzare il patrimonio culturale; rafforzare il legame con il territorio.

Il Progetto “Distretto culturale” è costituito da una pluralità di interventi caratterizzati da una pluralità di fonti finanziarie diverse, come di seguito si rappresenta:

Fonti finanziarie e Azioni	Importi (€)
FESR 2014-20– Az. 6.8.3	670.500,00
FESR 2014-20– Az. 3.3.2	250.000,00
FSC	505.000,00
FSE	244.300,00
Risorse CCIAA	551.975,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.221.775,00</b>



\*\*\*\*\*

I Rimborsi da Regione per attività delegate ammontano ad € 68.430,00 in virtù della Convenzione stipulata tra le Camere di commercio sarde e l'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio della Regione Sardegna relativamente alla gestione, alla tenuta dell'Albo Imprese Artigiane ed all'organizzazione del servizio.

La voce Affitti Attivi ammonta ad € 15.848,00 e racchiude le somme derivanti dall'approvazione del contratto di servizi stipulato con la società Agroqualità SpA con il quale vengono messi a disposizione i locali ad uso ufficio aventi una superficie di 65 mq per tre anni rinnovabili e del contratto di servizi stipulato con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Nuoro avente validità a far data dal 2 Maggio 2022 fino al 31 Dicembre 2022 tacitamente rinnovabile per ulteriori cinque anni fermo restando il diritto di disdetta per ciascuna delle parti da comunicarsi per iscritto con un preavviso di almeno sei mesi.

Alla voce Contributi e trasferimenti appartengono i Rimborsi e recuperi diversi per € 73.500 così formati:

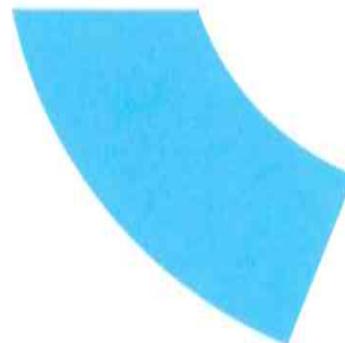
€20.000,00 - Azienda Speciale per utilizzo locali della sede camerale;

€53.500,00 - Concessioni Sale camerali – Rimborsi per scambio energia sul posto GSE – altri rimborsi e recuperi di natura istituzionale derivanti dalla realizzazione di progetti di natura istituzionale come Excelsior e progetti del Fondo Perequativo.

### **PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI € 38.600.00**

La voce racchiude i conti di ricavo attinenti all'attività di natura commerciale espletata dalla Camera di Commercio; il servizio di mediazione e conciliazione ed il servizio relativo alla gestione del Fab Lab; si stimano ricavi per un ammontare complessivo pari ad € 38.600 di cui € 10.000,00 all'attività di mediazione e conciliazione, € 2.100 alla gestione del Fab Lab ed altri 26.500 a possibili altre attività ricadenti nella sfera delle attività di natura commerciale che avranno presumibilmente luogo nel corso del 2024.

Gli introiti legati alle verifiche periodiche svolte in precedenza dall'ufficio metrico sono venuti meno a seguito dell'emanazione del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 93 del 21/04/2017 che ha aggiornato la normativa sui controlli e la vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa europea e a quella nazionale: sono state confermate le funzioni di sola vigilanza degli Uffici metrici camerali, mentre il compito di verifica delle SCIA presentate dai laboratori abilitati all'esecuzione delle verifiche periodiche per gli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea è stata attribuita all'Unioncamere, che ne verifica anche l'accREDITAMENTO presso l'organismo nazionale, mentre la verifica periodica degli strumenti metrici conformi alla normativa nazionale ed europea viene affidata ai laboratori accREDITATI. Rimane nelle competenze dell'ufficio metrico la verifica prima di strumenti nazionali (ormai divenuta residuale).



Rispetto agli esercizi precedenti deve essere rilevata la netta diminuzione dei proventi da gestione di beni e servizi a seguito della decisione presa dalla Giunta Camerale in data 31 Marzo 2021 di non riproporre la candidatura della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro ai fini dell'ottenimento del rinnovo dell'autorizzazione ad effettuare i controlli previsti dall'art. 90 del Regolamento (UE) 1306/2013 e successive disposizioni applicative di cui al Decreto Direttoriale del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali prot. n. 10271 del 2 luglio 2018, in qualità di Organismo di controllo per le Denominazioni di Origine Protetta (DOP) e le Indicazioni Geografiche Protette (IGP) del settore vitivinicolo, stanti le difficoltà di garantire l'equilibrio economico del servizio avente natura commerciale.

\*\*\*\*\*

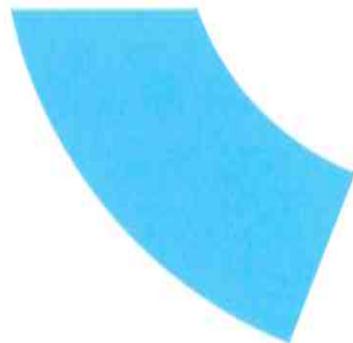
### **Gestione corrente Oneri: € -4.911.429,35**

Gli oneri correnti sono stati quantificati in € -4.911.429,35 e si riferiscono alle voci che seguono.

DESCRIZIONE	IMPORTO	RAPPORTO DI COMPOSIZIONE
Personale	- 1.112.351,50	22,65%
Funzionamento	- 1.037.450,30	21,12%
Interventi Economici	- 1.218.518,04	24,81%
Ammortamenti e Accantonamenti	- 1.543.109,51	31,42%
<b>Totale Oneri Correnti</b>	<b>- 4.911.429,35</b>	<b>100%</b>

### **ONERI DI FUNZIONAMENTO € 1.037.450,30**

Rappresentano il 21,12% degli oneri relativi alla gestione corrente. La voce in oggetto costituisce un raggruppamento eterogeneo di costi di diversa tipologia: sulla base del vigente regolamento di contabilità vi sono compresi anche i costi derivanti dal versamento di quote associative agli enti del sistema camerale, la partecipazione al fondo perequativo, gli oneri per gli organi istituzionali e le Commissioni camerale.



- Prestazioni di Servizi € 522.655,00
- Oneri diversi di gestione € 195.795,30
- Quote associative € 137.500,00
- Organi istituzionali € 181.500,00

#### Prestazioni di servizi ed Oneri diversi di gestione

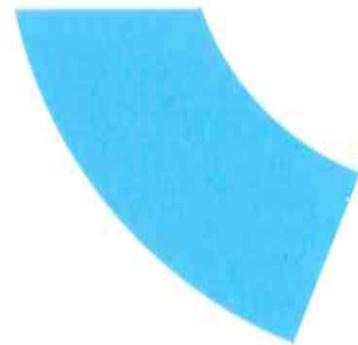
Gli oneri per prestazioni di servizi rappresentano il 50,38 % degli oneri di funzionamento. Tale voce include gli oneri connessi alle utenze, ai servizi di pulizia e di vigilanza, alle manutenzioni ordinarie di fabbricati e apparecchiature, gli oneri di assicurazione, gli oneri legali per difesa in giudizio, gli oneri per la riscossione di entrate, gli oneri per la formazione del personale e gli oneri per l'automazione dei servizi.

Gli oneri diversi di gestione rappresentano il 18,87% degli oneri di funzionamento e sono rappresentati dalle imposte e tasse gravanti sull'Ente, nonché dai costi per abbonamenti, riviste, libri e quotidiani, oneri per acquisto cancelleria, oneri per acquisto carnet TIR/ATA.

In seguito alla sentenza n. 210/2022 della Corte Costituzionale che ha dichiarato illegittime costituzionalmente alcune norme di legge contenenti l'obbligo per le Camere di Commercio di versare al Bilancio dello Stato i risparmi di spesa, dal preventivo 2024 sono stati esclusi gli oneri relativi al riversamento al bilancio dello Stato degli importi corrispondenti alle riduzioni operate ai sensi dell'art. 2, comma 618, della legge n. 244/2007, dell'art. 61 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 113/2008, dal D.L. 78/2010, come convertito dalla L.122/2010, dell'art. 8 del D.L.95/2012 convertito in legge n. 135/2012. Gli stessi sono stati prudenzialmente accantonati in un apposito Fondo Spese Future creato in fase di predisposizione dell'Aggiornamento del Preventivo economico 2023 in attesa che vengano definite soluzioni a livello nazionale.

Si rammenta che in attesa di nuove indicazioni le poste relative agli oneri di funzionamento sono fortemente condizionate dai vari provvedimenti normativi di contenimento della spesa pubblica:

- a) la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cd. "legge di bilancio 2020) che prevede alcune importanti disposizioni per la predisposizione dei bilanci delle Camere di commercio, delle Unioni regionali e dell'Unioncamere in materia di:
  - limite di spesa sostenibile con riferimento alla categoria "acquisizione di beni e servizi" e contestuale soppressione di tutta una serie di misure legislative di contenimento preesistenti per alcune tipologie di spese presenti in tale categoria (con esclusione di quelle relative al personale);



- versamento di un importo aggiuntivo del 10% al bilancio dello Stato calcolato sull'importo complessivamente già dovuto alla data del 31 dicembre 2018;
  - riduzione del 10% (e per talune tipologie di spesa del 5%) da apportare agli stanziamenti nel preventivo economico relativi alla gestione delle spese informatiche.
- b) la nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020 emanata d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – che ha fornito le prime indicazioni operative sull'applicazione dei limiti di spesa di cui ai commi 591-600 della legge di bilancio 2020 agli enti del sistema camerale rinviando, ad una successiva nota, l'approfondimento delle disposizioni in materia di riduzione da apportare alle spese stanziare nel preventivo economico relativamente alla gestione delle strutture informatiche, di cui ai commi 610 e 611;

Con la sopra richiamata nota n. 88550 del 25 marzo 2020, il Ministero dello Sviluppo Economico ha fornito indicazioni operative rilevanti nella predisposizione delle modifiche da apportare al preventivo economico.

Per effetto di tali indicazioni le spese per acquisizioni di beni e servizi da prendere come riferimento per la verifica del rispetto del limite previsto dal comma 591 sono quelle presenti nelle voci b6), b7b) b7c), b7d) e b8) del documento di budget economico di cui al decreto ministeriale del 27 marzo 2013 e quelle iscritte nei conti economici, di cui allo stesso decreto, approvati e allegati ai bilanci d'esercizio 2016-2018. Tali spese non possono superare il valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati, limite che può essere superato in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti nell'esercizio successivo a quello di accertamento.

### Quote associative

Le quote associative, che ammontano in previsione ad € 137.500 rappresentano il 13,25% degli oneri di funzionamento e racchiudono oltre le diverse quote associative annuali della Camera, il contributo da riversare annualmente all' Unioncamere Nazionale, all'Unione Regionale delle Camere di Commercio e la partecipazione al Fondo Perequativo gestito dall'Unioncamere, così come previsto dalla Legge 580/93. L'importo dei diversi contributi viene stabilito in base all'ammontare del diritto annuale riscosso, i diritti di segreteria, al netto delle spese di riscossione tramite F24 e dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti. All'importo così ottenuto si applica una aliquota fissa stabilita annualmente da Unioncamere Nazionale.



### Organi Istituzionali

L'onere da sostenere per gli organi istituzionali ammonta presumibilmente ad € 181.500,00.

Si rammenta che con la Circolare MEF n.23 del 19/07/2022 è stato evidenziato che l'art. 1, comma 25 bis, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni in materia di termini legislativi, convertito con modificazioni dalla Legge 25 Febbraio 2022, n. 15, ha disposto il superamento della gratuità degli organi delle Camere di Commercio. Sulla base delle indicazioni fornite dal Decreto Ministeriale sui compensi degli organi delle Camere di commercio firmato dal Ministro delle Imprese e del Made in Italy e, per il concerto, dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, si è provveduto ad imputare a tale voce di bilancio l'importo di € 143.500 in attesa di nuove e più certe indicazioni.

Appartengono a tale voce anche i Compensi per il Nucleo di valutazione per € 6.000,00 ed i Compensi per i Componenti delle Commissioni per € 2.000,00.

### **PERSONALE € 1.112.351,50**

Allo stato attuale l'organico della Camera di commercio di Nuoro risulta così composto:

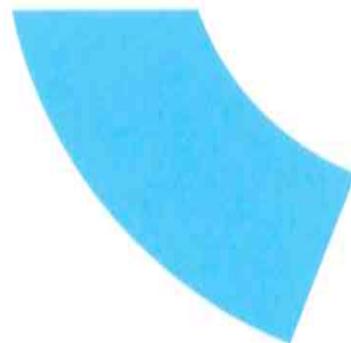
ORGANICO CAMERALE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Segretario Generale	1	0	1
Dirigenti	0	0	0
Impiegati Cat. D	0	4	4
Impiegati Cat. C a tempo ind.	0	11	11
Impiegati Cat. C a tempo det.	0	2	2
Impiegati Cat. B	1	1	2
Totale	2	18	20

La previsione di spesa per il 2024 è di € 1.112.351,50 che rappresenta il 22.65 % degli oneri correnti. In applicazione del DPR 254/2005 rientrano in questa voce:

- a) competenze al personale 804.196,50
- b) oneri sociali 200.700,00
- c) accantonamento TFR 41.455,00
- d) altri costi 66.000,00

I costi relativi al personale vengono stimati sulla base delle unità occupate e delle previsioni di pensionamenti e delle nuove assunzioni.

Nel dettaglio si prevede una spesa per competenze al personale di € 804.196,50 comprensiva dei conti Retribuzione Ordinaria, Retribuzione straordinaria, Indennità varie e Retribuzione di posizione dirigenti.



Gli oneri sociali (contributi previdenziali e assistenziali) sono calcolati in proporzione agli oneri preventivati per il trattamento economico del personale; ammontano ad una stima di € 200.700,00. Gli oneri per TFR sono corrispondenti al presumibile accantonamento dell'esercizio 2024 ai fini della corresponsione ai dipendenti del trattamento di fine rapporto, risultano stimati ad € 41.455,00. Gli altri costi del personale sono costituiti dagli interventi assistenziali a favore del personale e dalle Borse di Studio che vengono riconfermate anche per l'esercizio 2024.

### **INTERVENTI ECONOMICI € 1.218.518,04**

Gli interventi economici rappresentano il 24.81 % degli oneri correnti e comprendono le attività, i progetti, e le iniziative che hanno lo scopo di promuovere il sistema delle imprese, sostenere la loro competitività, valorizzare il patrimonio culturale, sviluppare e promuovere il turismo proprio del territorio, in linea con il dettato normativo stabilito dall'art. 2 del Decreto Legislativo 219/2016.

Nella voce sono ricompresi i conti:

- Interventi economici 400.000,00
- Contributo all'azienda speciale 200.000,00
- Piano di Rilancio del Nuorese – Distretto Culturale 362.205,47
- Progetti a valere sulla maggiorazione del diritto annuale 256.312,57

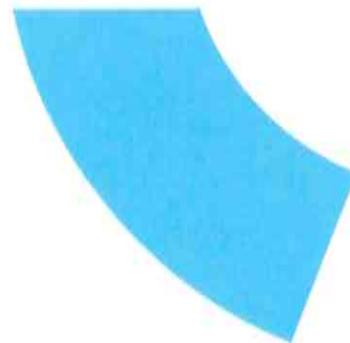
Si rammenta che per il triennio 2023/2024/2025 i progetti previsti a valere sulla maggiorazione del 20% sono i seguenti:

La doppia transizione digitale ed ecologica	116.713,76
Formazione lavoro	48.821,44
Turismo	64.840,98
Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali	25.936,39

La valutazione deriva dalle risorse da aumento diritto annuale (ricavo al netto della svalutazione crediti) dedotti i costi riconosciuti ai fini della rendicontazione (acquisizioni attrezzature, costi di personale e riconoscimento forfettario spese di funzionamento) che trovano allocazione nelle altre sezioni del bilancio.

Gli interventi di promozione economica, sono riferiti a un programma annuale di intervento dell'Ente, descritto nel dettaglio nella relazione previsionale e programmatica per il 2023 rivolto alla realizzazione di iniziative di promozione, internazionalizzazione, informazione e formazione a sostegno del sistema delle imprese, nonché al programma annuale di attività dell'Azienda Speciale Camerale Aspen.

Una quota, presumibilmente pari a € 200.000, è trasferita all'ASPEN, alla quale la Camera di Commercio attribuisce da anni il ruolo di braccio operativo in materia di promozione territoriale, di rilevazione e analisi statistica dei fatti economici della circoscrizione camerale.



Ricordiamo le attività promozionali oramai consolidate “Autunno in Barbagia”, “Primavera nel Marghine Ogliastra e Baronia” ed “Artigiano in Fiera” che contribuiscono a dare un impulso notevole all’economia dei paesi della circoscrizione dando loro la possibilità e l’occasione di mostrare ai sempre più numerosi visitatori la propria quotidianità scrigno di cultura, tradizione, saperi e sapori.

Tra gli interventi economici rientra il conto Piano di Rilancio del Nuorese – Distretto culturale dove affluiscono i costi ancora da sostenere in virtù delle Convenzioni attuative approvate nell’ambito del II Atto Aggiuntivo all’Accordo di Programma Quadro approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione 29/1 del 7.6.2018;

- Azione 0 Management € 183.341,05
- Data Base del Distretto € 5.778,68
- 3.1 Smart Specialization € 85.000,00
- 3.2 Start Cup € 25.585,74
- 3.4 Programma di servizi € 62.500,00

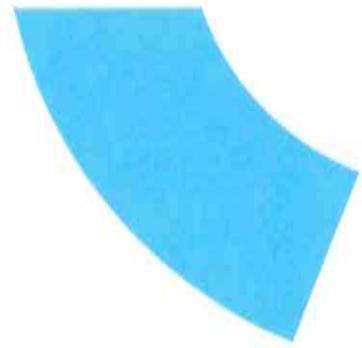
### **AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI € 1.543.109,51**

L’ articolazione della voce viene definita nel seguente modo:

<b>AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI</b>	<b>1.543.109,51</b>
Immobilizzazioni Materiali ed Immateriali	484.648,26
Accantonamento Fondo svalutazione crediti	1.000.000,00
Accantonamento Fondi rischi ed oneri	58.461,25

Gli ammortamenti previsti per il 2024 sono stimati tenendo conto del valore residuo dei beni di proprietà dell’Ente, nonché di quello relativo agli investimenti previsti nel piano degli investimenti 2024 e sono stimati in complessivi euro 484.648,26 e sono pari al 9.87 % degli oneri della gestione corrente. Riguardo alle quote di ammortamento, va precisato che l’Ente ha adottato aliquote di ammortamento corrispondenti a quelle fiscalmente consentite, seguendo le direttive Unioncamere. Le percentuali di ammortamento sono mantenute costanti, in continuità con i criteri applicati negli esercizi precedenti.

L’accantonamento al fondo svalutazione crediti per diritto annuale deve essere determinato secondo quanto definito dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 72100 del 06.08.2009 che tiene conto della Circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009 – documento 3 – criterio di valutazione delle poste contabili relative al diritto annuale.



Secondo tale nota, l'accantonamento al fondo svalutazione crediti è determinato applicando, al credito stimato per diritto annuale al 31/12/2023, la percentuale media di mancata riscossione per diritto, sanzioni, interessi dei ruoli emessi con riferimento alle ultime due annualità emesse da almeno un anno.

A preventivo 2024 si calcola un accantonamento al fondo svalutazione crediti da diritto annuale di € 1.000.000.

La voce Accantonamento Fondi Rischi ed Oneri racchiude l'Accantonamento Fondo spese future in cui vengono accantonate prudenzialmente le somme pari ad € 57.261,25 relative ai versamenti dei risparmi sul Bilancio dello Stato, in attesa che vengano definite soluzioni a livello nazionale.

Complessivamente la voce Ammortamenti ed Accantonamenti è pari al 31.42 % sul totale dei costi della gestione corrente.

\*\*\*\*\*

### **Risultato della gestione corrente**

Il risultato della gestione corrente ovvero la differenza tra il valore della produzione corrente ed i costi della produzione corrente è pari ad - € 502.274,94

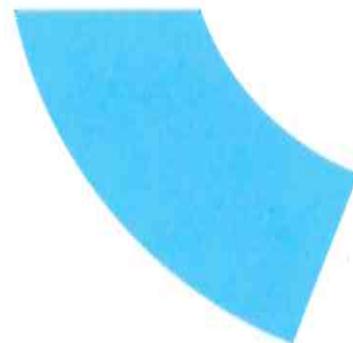
\*\*\*\*\*

### **Risultato della gestione finanziaria**

Il risultato della gestione finanziaria dato dalla differenza tra proventi ed oneri di natura finanziaria ammonta ad € 205.000,00. I Proventi sono costituiti prevalentemente dagli interessi attivi ritratti dai prestiti relativi alle anticipazioni sulle indennità di fine rapporto o TFR concessi ai dipendenti e dai dividendi corrisposti dalle società partecipate.

Non sono presenti oneri di natura finanziaria preventivati per l'esercizio 2024 in seguito alla chiusura del conto di deposito e tenuta titoli della Camera di Commercio.

\*\*\*\*\*



### Risultato della gestione straordinaria

Il risultato della gestione straordinaria in sede di Preventivo 2024 è pari ad € 297.274,94  
Per proventi straordinari si intendono quelle componenti positive del risultato economico d'esercizio che non sono riconducibili alla competenza economica dell'esercizio di riferimento.  
Si è ritenuto di inserire sopravvenienze attive per € 297.274,94 relative a debiti per contributi da erogare contabilizzati al 31/12/2014 ma di cui si è accertata la prescrizione.

\*\*\*\*\*

In sintesi, il Preventivo Economico 2024 evidenzia un ammontare complessivo di proventi di parte corrente pari ad **4.409.154,41**, oneri di parte corrente pari ad **4.911.429,35**, con un risultato di parte corrente in situazione di disavanzo per **€ 502.274,94**.  
Considerando i risultati della gestione finanziaria e della gestione straordinaria si raggiunge il pareggio economico.

\*\*\*\*\*

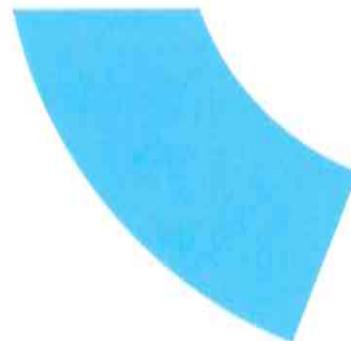
<b>GESTIONE CORRENTE</b>	
Proventi correnti	4.409.154,41 €
Oneri Correnti	4.911.429,35 €
Risultato delle gestione corrente	-502.274,94 €

<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>	
Proventi finanziari	205.000,00 €
Oneri finanziari	0
Risultato delle gestione finanziaria	205.000,00 €

<b>GESTIONE STRAORDINARIA</b>	
Proventi straordinari	297.274,94 €
Oneri straordinari	0
Risultato delle gestione straordinaria	297.274,94 €

<b>RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO</b>	
Risultato gestione corrente	-502.274,94 €
Risultato gestione finanziaria	+205.000,00 €
Risultato gestione straordinaria	+297.274,94 €
Risultato economico di esercizio	0,00

\*\*\*\*\*



## PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Il regolamento per la gestione finanziaria e patrimoniale delle Camere di Commercio stabilisce che le previsioni relative agli investimenti siano inserite in uno specifico piano, posto in calce al preventivo nel medesimo allegato A approvato dal D.P.R. 254/2005, senza tuttavia incidere, se non per le relative quote di ammortamento, sulla determinazione delle risultanze finali.

Sulla base di tale impostazione contabile, si è provveduto alla predisposizione del Piano degli Investimenti per l'esercizio 2024 che comprende:

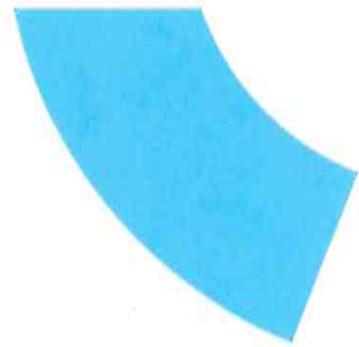
A) immobilizzazioni immateriali per un importo pari ad € 45.000 suddiviso nelle seguenti voci;

- Software 15.000;
- Costi relativi a Progetti Pluriennali – Piano di Rilancio del Nuorese 30.000;

B) immobilizzazioni materiali per un ammontare complessivo di € 824.000 suddiviso nelle seguenti voci:

- Fabbricati 650.000;
- Attrezzature non informatiche 125.000;
- Attrezzature informatiche 5.000;
- Arredi e mobili 44.000.

Gli investimenti relativi agli immobili riguardano principalmente le somme da sostenere per la conclusione ed ultimazione dei lavori di riqualificazione del fabbricato di proprietà della Camera di Commercio di Nuoro destinato a divenire la sede del Distretto Culturale.



## CONCLUSIONI

La situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Camera di Commercio di Nuoro si presenta solida e ben strutturata, come attesta anche la verifica dell'assenza di condizioni di dissesto ai sensi della nota circolare Mise prot. n° 220612 dell'11.6.2018:

### INDICE DI SQUILIBRIO STRUTTURALE (dati 2022)

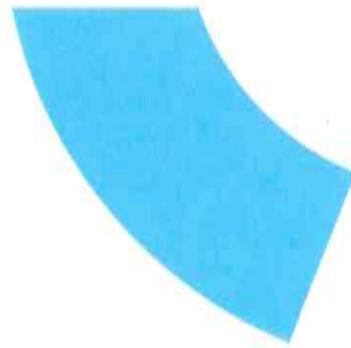
Proventi per il calcolo dell'indice – Oneri per il calcolo dell'indice	550.605	<u>11,54 %</u>
Proventi Correnti	4.769.170	

### INDICE DI DISSESTO FINANZIARIO (dati 2022)

Liquidità	15.836.099	<u>28,76</u>
Proventi per il calcolo dell'indice – Oneri per il calcolo dell'indice	550.605	

Valore segnaletico: rapportando la Liquidità con il Saldo Proventi - Oneri, si ottiene un numero in valore assoluto che esprime la difficoltà finanziaria generata dallo squilibrio strutturale. Tale indicatore consente di stimare l'orizzonte temporale espresso in anni/mesi entro il quale è presumibile che la liquidità possa esaurirsi in presenza di uno squilibrio strutturale. Si ritiene che le camere di commercio che registrano un rapporto inferiore a 3 si trovano in una situazione di potenziale dissesto finanziario in quanto disporrebbero di una liquidità destinata ad esaurirsi entro un triennio

Alla luce di quanto sopra sposto e considerato che il preconsuntivo 2023 prevede una chiusura positiva, mentre il preventivo 2024 è costruito a pareggio, non è prevista una modificazione in negativo della situazione sopra descritta.



## DOCUMENTI PREVISTI DAL D.M. 27 MARZO 2013

Si rammenta che sono stati altresì redatti gli altri documenti previsti D.M. 27 marzo 2013, ovvero:

- il budget economico annuale riclassificato;
- il budget economico pluriennale;
- il prospetto redatto in termini di cassa (Previsioni di spesa e Previsioni di entrata);
- il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Il Ministero dello Sviluppo Economico con nota 148123 del 12 settembre 2013 ha impartito le istruzioni per l'applicazione del suddetto decreto all'intero sistema camerale, allegando alla nota, oltre agli schemi dei documenti di cui sopra, anche il prospetto di conciliazione del Piano dei conti delle Camere di commercio con quello previsto per la redazione del budget economico di cui al D.M. 27/3/2013 e il prospetto di individuazione delle missioni, di cui alla circolare M.E.F. 23 del 13 maggio 2013, all'interno delle quali sono state collocate le funzioni istituzionali degli enti camerali, come indicate dal D.P.R. 254/2005.

### **Budget Economico annuale e pluriennale**

L'art. 1 del Decreto MEF 27.03.2013 prevede che *"ai fini della raccordabilità con gli analoghi documenti previsionali delle amministrazioni pubbliche che adottano la contabilità finanziaria, il processo di pianificazione, programmazione e budget delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 1 lettera a) del decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91, in regime di contabilità civilistica ai sensi dell'art. 16 del medesimo decreto legislativo, è rappresentato almeno dai seguenti documenti:*

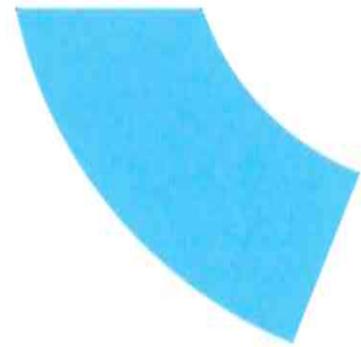
- a) il budget economico pluriennale;*
- b) il budget economico annuale".*

Tale norma è in vigore dal 1 settembre 2013 e, pertanto, nella predisposizione del presente preventivo abbiamo tenuto conto di tale dettato normativo.

Nelle more dell'emanazione del testo di riforma del DPR 254/2005 (regolamento di contabilità delle Camere di Commercio), il Ministero dello Sviluppo Economico, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha emanato la lettera circolare n. 0148123 del 12.09.2013 con la quale vengono dettate indicazioni omogenee per assolvere agli obblighi di presentazione dei documenti di pianificazione nelle forme previste dal D.M. 27.03.2013.

### **Prospetto delle previsioni di entrata e di spesa**

L'art.9, comma 3, del D.M. 27 marzo 2013 stabilisce che entro il 31 dicembre gli enti camerali debbano approvare anche il prospetto delle previsioni di entrata e di spesa complessiva. Esso deve



essere redatto secondo lo schema allegato n.3 della nota MiSE n. 148123-2013 e deve essere, per la sola parte relativa alle uscite, articolato per missioni e programmi.

Il prospetto viene redatto secondo il principio di cassa, tenendo conto delle somme che la camera di commercio stima di incassare o pagare nell'anno di riferimento, sia che si tratti di crediti o debiti relativi agli anni scorsi sia che si tratti di proventi o oneri di competenza dell'esercizio.

### **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (P.I.R.A.)**

Viene elaborato in conformità all'art.19 del D.Lgs. 91/2011 e delle linee guida definite con D.P.C.M. del 18 settembre 2012, nonché sulla base di uno schema tipo fornito dall'Unioncamere che prevede l'individuazione di uno o più obiettivi strategici di bilancio per le missioni e i programmi individuati nel prospetto della previsione complessiva della spesa.

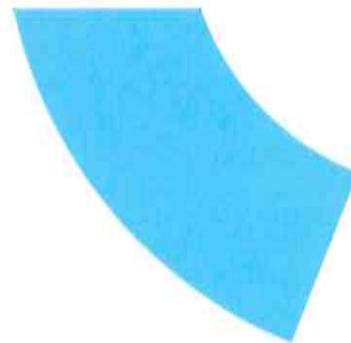
Il Decreto prevede che al fine di illustrare gli obiettivi della gestione, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati le amministrazioni pubbliche approvino, contestualmente al bilancio di previsione, il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (PIRA) il quale illustra il contenuto di ciascun programma e agli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'ente espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare con riferimento agli stessi programmi e riporta gli indicatori individuati per monitorare i risultati conseguiti.

Per ciascun programma, il PIRA fornisce:

- una breve descrizione degli obiettivi che l'Ente intende realizzare;
- il tempo di prevista realizzazione;
- il centro di responsabilità al quale la realizzazione è affidata;
- le risorse complessive dedicate, quantificate sulla base delle previsioni di spesa complessiva per missioni e programmi;
- uno o più indicatori che consentano di misurare il raggiungimento dell'obiettivo.

Il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio si inserisce nel quadro dei documenti di pianificazione strategica ed operativa dell'ente, ponendosi tra la Relazione Previsionale e Programmatica e la successiva definizione degli obiettivi che trova allocazione nel Piano della performance. Le Missioni esprimono "le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti con la spesa pubblica". Esse costituiscono una rappresentazione politico-istituzionale finalizzata a rendere più trasparenti le poste di allocazione della spesa e per meglio individuare le direttrici principali delle sottostanti azioni amministrative che gli Enti camerali svolgono. Il Ministero dello Sviluppo Economico, tenendo conto delle funzioni assegnate alle Camere di Commercio dall'articolo 2, comma 1, della legge n. 580/1993, ha individuato, tra quelle definite per lo Stato, le specifiche "missioni" riferite alle Camere di Commercio e, all'interno delle stesse, i programmi secondo la corrispondente codificazione COFOG che più rappresentano le attività svolte dalle Camere stesse.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12.12.2012, le missioni individuate per gli Enti camerali sono le seguenti:



- MISSIONE 011 “Competitività e sviluppo delle imprese” – nella quale confluisce la funzione D “Studio formazione, informazione e promozione economica” con esclusione della parte relativa all’attività di sostegno all’internazionalizzazione delle imprese;
- MISSIONE 012 “Regolazione dei mercati” – nella quale confluisce la funzione C “Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati; in particolare, in tale funzione viene imputata, per la parte relativa all’Anagrafe, la classificazione COFOG di II livello – COFOG 1.3 “Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali, mentre per la parte relativa ai Servizi di Regolazione dei mercati alla classificazione COFOG di II livello – COFOG 4.1 “Affari economici – Affari generali economici, commerciali e del lavoro;
- MISSIONE 016 “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo” – nella quale confluisce la parte di attività della funzione D “Studio, formazione, informazione e promozione economica” relativa al sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- MISSIONE 032 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” – nella quale confluiscono le funzioni A e B;
- MISSIONE 033 “Fondi da ripartire” nella quale trovano collocazione le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili alle specifiche missioni. La missione “Fondi da ripartire” raccoglie il programma “Fondi da assegnare” nel quale possono essere imputate le previsioni di spesa relative agli interventi promozionali non espressamente definiti in sede di preventivo, e i “Fondi di riserva e speciali” nel quale trovano collocazione il fondo spese future e i fondi rischi. Tale missione non risulta compilata per il preventivo corrente.
- MISSIONE 90 “Servizi per conto terzi e partite di giro”: è utilizzata in presenza di operazioni effettuate dalle amministrazioni in qualità di sostituto di imposta e per le attività gestionali relative ad operazioni per conto terzi (“Servizi per conto terzi e partite di giro”).
- MISSIONE 91 “Debiti da finanziamento dell’Amministrazione”: tale missione è utilizzata in presenza di spese da sostenere a titolo di rimborso dei prestiti contratti dall’Amministrazione pubblica (“Debito da finanziamento dell’Amministrazione”). Tale missione non risulta compilata per il preventivo corrente.

\*\*\*\*\*

Il Preventivo Economico per il 2024 pertanto viene sottoposto all’esame del Consiglio camerale chiedendone l’approvazione.

Successivamente all’approvazione del preventivo da parte del Consiglio, entro il 31 dicembre, la Giunta è tenuta ad approvare il budget direzionale con il quale su proposta del Segretario Generale vengono assegnate le risorse da utilizzare nell’esercizio 2024 per il perseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione (art.8, D.P.R. 254/2005).

Nuoro, Novembre 2024



A.S.P.E.N. - AZIENDA SPECIALE  
CAMERA DI COMMERCIO NUORO



# **Bilancio di Previsione 2024**

### *Relazione del Presidente*

Il presente documento costituisce la relazione illustrativa del Presidente a corredo dello schema di Bilancio Preventivo per l'anno 2024 dell'Azienda Speciale ASPEN. Il documento viene redatto integrando i valori preconsuntivi dell'esercizio precedente con gli elementi storici di costo ed i valori preventivi relativi alle attività che dispiegheranno i loro effetti nel corso del 2024.

Il documento recepisce quanto indicato nel D.P.R. n. 254/2000 che ha sancito l'obbligo per le Camere di Commercio e le loro Aziende Speciali di informare la propria gestione ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale sia in fase di programmazione che in fase consuntiva.

L'obiettivo dell'Azienda, si ricorda, è quello di garantire nell'ambito delle previsioni statutarie il supporto al sistema delle imprese locali assicurando agli operatori economici afferenti alla camera di commercio nuorese un sostegno tecnico ed operativo orientato all'ottenimento di una reale crescita economica e sociale attraverso le attività promozionali poste in essere.

Le linee di intervento dell'Aspen, sulla base degli indirizzi programmatici definiti annualmente dalla CCIAA, prevedono quindi il rinnovo delle Linee d'Azione degli anni precedenti e come oramai consuetudine, rimandando al corso dell'esercizio l'implementazione della eventuale nuova progettualità, o la rimodulazione nel rispetto anche dei rapporti di fornitura cui l'Azienda è chiamata a rispondere, su indicazione ed a supporto della Camera di Commercio di Nuoro, relativamente alla convenzione in essere siglata tra l'Unione delle Camere di Commercio della Sardegna e la Regione Sardegna. Trovano così conferma i contenuti nella Linea d'azione dei "Progetti Speciali" correlati allo sviluppo delle politiche digitali legate al progetto I4.0 PID nella sua natura triennale, i servizi che l'Azienda realizzerà nell'ambito della citata convenzione e l'eventuale ulteriore progettualità che potrà esser intercettata nel corso dell'anno.

## **Preventivo Economico**

Al sensi dell'art. 65 del DPR 254/2005 che disciplina la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio, le Aziende speciali camerali:

- operano secondo le norme del codice civile e sono dotate di autonomia amministrativa, contabile e finanziaria, nei limiti indicati dagli articoli 66 - 72;
- perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali;
- il contributo camerale è determinato sulla base del preventivo dei progetti e delle iniziative che le aziende realizzeranno in coerenza con la missione affidata e con le strategie indicate dalla Camera di Commercio, nella relazione previsionale e programmatica.

Il Ministero dello Sviluppo economico intervenuto con la circolare n. 3612/C del 26 luglio 2007 ha fornito alcune importanti indicazioni in ordine all'interpretazione delle norme contenute nel suddetto DPR. Le linee interpretative suggerite dal Ministero chiariscono l'esatto inquadramento fiscale dei rapporti economici intercorrenti tra Azienda Speciale e Camera di Commercio. Con riferimento alla tipologia dei ricavi e dei costi, gli schemi regolamentari "Allegato G) - Preventivo economico Aziende speciali" e "Allegato H) - Conto economico Aziende Speciali" dispongono, relativamente alla categoria delle spese per progetti e iniziative, l'obbligo di effettuare imputazioni contabili secondo destinazione ossia con riferimento alla specifica attività da realizzarsi. In quest'ottica si inquadra la ripartizione dei valori di ricavo e di costo operata nello schema di preventivo, "Quadro di destinazione programmatica delle risorse".

Il Preventivo Economico 2024, evidenzia quindi le storiche quattro aree di attività che identificano altrettante linee d'azione:

- Promozione territoriale;
- Informazione economica;
- Progetti speciali;
- Interventi a sostegno della commercializzazione.

Il bilancio di Previsione, come prevede la normativa vigente, è redatto in termini di competenza economica e, al fine di garantire il coordinamento finanziario e il contenimento della spesa alla stregua degli anni precedenti, è stato redatto in termini di pareggio economico. Il pareggio è garantito dall'equilibrio dei costi e ricavi; i ricavi risultano esser pari a complessivi € 572.000,00 costituiti per € 157.000,00 da entrate legate alla linea dei progetti speciali e, nella fattispecie, dai servizi resi all'interno del Progetto PID I 4.0 per euro 52.180,00 dai servizi derivanti dalla linea degli interventi a sostegno della commercializzazione per euro 20.000,00, € 45.000,00 derivano dai proventi (proventi da servizi + altri proventi) correlati alla linea della promozione territoriale, € 104.820,00 derivanti dai servizi resi dall'Aspen nell'ambito della convenzione RAS Unioncamere Sardegna ed infine € 350.000,00 che rappresentano la misura del contributo camerale in conto esercizio per l'annualità 2024. La tabella seguente illustra le voci che

compongono l'ammontare complessivo dei ricavi ordinari, evidenziando sia l'incidenza in valore assoluto che in termini percentuali.

A) RICAVI ORDINARI:	valore assoluto	%
Proventi da servizi	€ 217.000,00	37,93%
Altri proventi	€ 5.000,00	0,87%
Contributi regionali o da altri Enti	€ 0,00	00,0%
Contributo della Camera di Commercio	€ 350.000,00	61,18%

L'ASPEN, pur non perseguendo obiettivi di lucro, nella considerazione che la quasi totalità del budget viene impiegato nelle attività di marketing territoriale (categoria per la verità più adusa al concetto di investimento) mira comunque ad acquisire quelle risorse "proprie" necessarie, non solo a coprire i costi di struttura (quale obiettivo posto dall'art. 65 del DPR 254/05), ma anche e soprattutto a sviluppare in maniera crescente azioni ed iniziative rivolte al sistema produttivo ed economico in cui opera. Dalla tabella si evince infatti che l'ammontare complessivo delle entrate terze copre interamente i costi di struttura il cui valore è di € 99.000,00.

Le entrate terze sono così ripartibili:

□ - la voce "Proventi da servizi" pari a complessivi € 217.000,00 derivano per 52.180,00 dagli introiti legati ai servizi resi dall'Aspen all'interno del Progetto PID I4.0, per l'importo di € 20.000,00 dalle quote di partecipazione a carico dei destinatari dei servizi della linea "Interventi a sostegno della Commercializzazione" € 40.000,00 dalle entrate da sponsorizzazione del circuito Autunno in Barbagia e € 104.820,00 per i servizi resi dall'Aspen nell'ambito della convenzione RAS Unioncamere Sardegna;

□ - la voce "Altri Proventi", pari complessivamente a € 5.000,00 da servizi e cessione degli spazi promozionali relativi alla linea "Eventi di Promozione Territoriale" in regime di comarketing;

I costi di struttura comprendono le spese legate agli organi di indirizzo e di controllo, le spese per il personale (che comprendono anche i costi di missione), i costi di funzionamento e gli ammortamenti.

#### ORGANI ISTITUZIONALI

Il costo complessivo presunto degli organi istituzionali è pari a € 13.500,00 e comprende l'indennità dell'Organo di revisione nonché i rimborsi delle spese sostenute dagli stessi nonché dai consiglieri. Il valore di previsione è stato determinato sulla base dei costi storici.

#### SPESE PERSONALE

Le spese per il personale il cui valore stimato ammonta ad € 74.600,00 comprende anche la quota TFR dell'anno di riferimento e gli oneri sociali e contributivi.

#### SPESE DI FUNZIONAMENTO

Le spese di funzionamento derivano dai costi storici per il mantenimento della struttura e comprendono € 6.000,00 quale rimborso per l'uso dei locali e delle infrastrutture camerale, e gli oneri diversi di gestione € 2.050,00 (che includono spese per cancelleria e i rimborsi ai dipendenti per spese anticipate da questi in nome e per conto dell'Azienda).

#### AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI

La voce ammortamenti ed accantonamenti pari a € 2.850,00 è stata calcolata sulla base dei coefficienti di ripartizione di costi pluriennali ricavati dal libro dei cespiti ammortizzabili alla luce dei nuovi investimenti legati al PID.

#### COSTI ISTITUZIONALI

Come abbiamo già avuto modo di sottolineare, tale voce comprende i costi diretti interamente imputabili alle singole iniziative progettuali. Di seguito una tabella con l'indicazione dei costi per linea di attività:

	EVENTI DI PROMOZIONE TERRITORIALE	INFORMAZIONE ECONOMICA	PROGETTI SPECIALI	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA COMMERCIALIZZAZIONE
Spese per progetti e iniziative	€ 338.320,00	€ 2.500,00	€ 52.180,00	€ 80.000,00

1. La linea eventi di promozione territoriale comprende i costi del circuito eventi "Autunno in Barbagia" e "Primavera nel cuore della Sardegna";
2. La linea "Informazione Economica" i costi legati all'Osservatorio Economico;
3. La linea "Interventi a Sostegno della Commercializzazione" si concretizza nella realizzazione di attività e iniziative economiche a sostegno delle imprese;
4. La linea "Progetti Speciali" rappresenta una linea di attività connessa al precedente progetto PID I 4.0 divenuto "Doppia transizione Digitale ed Ecologica" ed ai servizi che verranno resi ai sensi della Convenzione intercorrente tra l'Assessorato del Turismo della Regione Sardegna e l'Unione delle Camere di Commercio della Sardegna per la fornitura di servizi da parte delle Camere di Commercio e delle proprie Aziende Speciali in favore dell'Assessorato.

Allegato G

	Prev 2023 agg.	Preventivo 2024	L.A. Promozione territoriale	L.A. Informazion e economica	L.A. Progetti Speciali	L.A. Interventi a sostegno della commercial izzazione	TOTALE
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>							
Proventi da servizi	243.630,00	217.000,00	40.000,00		157.000,00	20.000,00	217.000,00
Altri proventi	10.000,00	5.000,00	5.000,00				5.000,00
Contributi Regionali o da altri enti	0,00	0,00					0,00
Contributo della CCIAA	350.000,00	350.000,00					350.000,00
<b>TOTALE A</b>	<b>603.630,00</b>	<b>572.000,00</b>					<b>572.000,00</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>							
Organi istituzionali	11.550,00	13.500,00					13.500,00
Personale	73.600,00	74.600,00					74.600,00
Funzionamento	25.000,00	8.050,00					8.050,00
Ammortamenti e accantonamenti	1.850,00	2.850,00					2.850,00
<b>TOTALE B</b>	<b>112.000,00</b>	<b>99.000,00</b>					<b>99.000,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>							
Spese per progetti e iniziative	491.630,00	473.000,00	338.320,00	2.500,00	52.180,00	80.000,00	473.000,00
<b>TOT B+C</b>	<b>603.630,00</b>						<b>572.000,00</b>

A.S.P.E.N. - AZIENDA SPECIALE  
CAMERA DI COMMERCIO NUORO

Dettaglio Ricavi ordinari

PROVENTI	PARZIALE	TOTALE
A) RICAVI ORDINARI		
1) Proventi da servizi		€ 217.000,00
1.1 Progetti Speciali	€ 157.000,00	
1.2 Interventi a sost. della comm.ne e internaz.ne	€ 20.000,00	
1.3 Promozione territoriale	€ 40.000,00	
3) Altri proventi		€ 5.000,00
3.1 Eventi di promoz. Territoriale	€ 5.000,00	
5) Contributi Regionali o da altri Enti		€ 0,00
6) Contributo della Camera per le attività promozionali		€ 350.000,00
6.1 Contributo della Camera di Commercio I.A.A.	€ 350.000,00	
TOTALE GENERALE DEI PROVENTI		€ 572.000,00

Dettaglio costi di struttura

ONERI	PARZIALE	TOTALE
B) COSTI DI STRUTTURA		
7) Organi Statutari		€ 13.500,00
7.2 Indennità ai componenti il C.d.A. 7.1	€ 0,00	
7.3 Indennità al Collegio Sindacale	€ 8.000,00	
7.5 Gettoni di presenza	€ 0,00	
7.6 Missioni e rimborso spese kilomeriche	€ 5.500,00	
8) Costo del personale		€ 74.600,00
8.1 Dipendente	€ 49.600,00	
8.3 Acc.to TFR	€ 3.800,00	
8.4 Oneri Sociali	€ 21.200,00	
9) Costi di funzionamento		€ 8.050,00
9.1 Godimento di beni di terzi (fitto passivo CCIAA)	€ 6.000,00	
9.2 Oneri diversi di gestione	€ 2.050,00	
10) Ammortamenti e accantonamenti		€ 2850,00
10.1 Ammortamento dei mobili e delle attrezzature	€ 2850,00	
TOTALE COSTI DELLA STRUTTURA		€ 99.000,00

Dettaglio costi istituzionali

ONERI	PARZIALE	TOTALE
C) COSTI ISTITUZIONALI		
12) Spese per iniziative istituzionali		
12.1 Eventi di promozione territoriale	€ 338.320,00	
12.2 Informazione economica (Osservatorio economico)	€ 2.500,00	
12.3 Interv. A sostegno della comm.ne	€ 80.000,00	
12.4 Progetti Speciali	€ 52.180,00	
TOTALE COSTI ISTITUZIONALI		€ 473.000,00
RIEPILOGO ONERI:		
B) COSTI DELLA STRUTTURA		€ 99.000,00
C) COSTI ISTITUZIONALI		€ 473.000,00
TOTALE GENERALE DEGLI ONERI		€ 572.000,00

### **Linee d'Azione 2024**

1. Promozione territoriale;
2. Informazione economica;
3. Interventi a sostegno della commercializzazione;
4. Progetti Speciali

### **LINEA DELLA PROMOZIONE TERRITORIALE**

L'attività si articola in azioni di marketing territoriale indirizzate alla valorizzazione dei comuni del territorio di pertinenza camerale attraverso il conseguimento di positive ricadute economiche e sociali.

L'Aspen supporta lo sviluppo territoriale locale attraverso la valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale del territorio della Barbagia, del Marghine, dell'Ogliastra e della Baronia, sostenendo un dialogo tra la stessa Azienda Speciale e le amministrazioni comunali, gli operatori settoriali e la collettività attraverso le ormai note vetrine di Autunno in Barbagia e Primavera nel cuore della Sardegna.

L'obiettivo, come sempre, è quello della rivitalizzazione di una porzione di territorio meno felice sul fronte dell'attrattività turistica legata in maniera preminente, come noto, all'insularità, balnearità e stagionalità. Promozione territoriale che si estrinseca in una diffusione non soltanto regionale ma anche nazionale ed estera attraverso pubblicazioni in lingue straniere sulle riviste specializzate e in quelle di bordo nei vettori aerei di maggiore rilevanza per i flussi esteri in arrivo nell'isola.

Strumento di diffusione che acquista sempre maggiore rilevanza è anche la *landing page* [www.cuoredellasardegna.it](http://www.cuoredellasardegna.it) all'interno della quale è possibile trovare una panoramica temporale degli eventi, delle singole articolazioni e delle informazioni collegate ai servizi disponibili. I media plan ipotizzati riprendono i contenuti delle precedenti edizioni in considerazione degli ottimi risultati conseguiti con innesti votati all'aggiornamento rispetto al progredire degli strumenti promozionali, soprattutto quelli informatici. L'importanza ricoperta dalle attività svolte sulla presente linea d'azione, giova ricordarlo, ha portato all'intervento negli anni, a sostegno dell'Azienda Speciale, di altri organismi (pubblici e privati) offrendo alla stessa la possibilità di centrare il perseguimento dell'obiettivo della copertura dei costi strutturali con risorse esterne come auspicato dalla normativa.

L'organizzazione di ciascun circuito può sinteticamente dettagliarsi come segue:

- Elaborazione sistema di supporto informativo sugli eventi tramite sito full responsive dedicato e social media collegati;

- Studio e progettazione grafica, servizi fotografici, scansione materiale;
- Produzione contenuti (testuali e audiovisivi);
- Stampa depliant, manifesti, locandine, pannelli etc;
- Affitto spazi promozionali, anche aeroportuali, e conseguente promozione delle iniziative;
- Realizzazione spot radiotelevisivi e messa in onda;
- Realizzazione di trasmissioni televisive ad hoc;
- Promozione su riviste di bordo;
- Promozione su riviste di settore;
- Materiale promozionale generale;
- Distribuzione e divulgazione del materiale promozionale.

#### ***LINEA DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA***

L'attività resta articolata alla sua originaria declinazione operativa di supporto ai nuclei di lavoro dell'Unioncamere per l'organizzazione della Giornata dell'Economia (non tenutasi) sulla base dei dati forniti storicamente dalla stessa ai singoli osservatori territoriali.

Giova sottolineare l'estrema trasversalità di tale attività rispetto alle altre linee d'azione ed in particolare rispetto alle azioni ed interventi a favore della commercializzazione e progetti speciali.

#### ***LINEA DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA COMMERCIALIZZAZIONE***

In un periodo caratterizzato dalla riscoperta delle produzioni tipiche, artigianali, e più in generale di quelle attività in cui prevale il "saper fare" sulle altre funzioni aziendali, le manifestazioni espositive diventano per le Piccole e Medie Imprese una importante opportunità per costruire nicchie all'interno di determinate fasce di mercato, in cui la specificità della domanda rende possibile il loro affermarsi nel mercato nazionale ed internazionale. Per consolidare e sviluppare la presenza delle produzioni locali in ambito sovraregionale l'Aspen, conformemente all'indirizzo impartito dalla controllante Camera di Commercio, intende favorire indirettamente la conoscenza delle imprese locali attraverso dirette azioni di marketing territoriale o direttamente attraverso il supporto nelle manifestazioni espositive di rilievo nazionali.

Tale impianto progettuale prevede una forte azione di sensibilizzazione sulle possibilità offerte dai mercati, sulle potenzialità di una programmazione bottom up (in cui siano anche le aziende a segnalare in forma associata gli eventi di proprio interesse), fino anche all'acquisizione di spazi

presso le principali fiere e mostre curandone il relativo allestimento, oppure favorendo l'incontro tra domanda ed offerta, attivando tutto questo, nello spirito di trasparenza e parità di trattamento, attraverso specifici bandi o avvisi pubblici.

A tal fine occorre ribadire che è volere di questo organo di indirizzo prevedere nel caso della progettualità esogena la forma associata nonché il pagamento da parte delle stesse aziende di una quota dei costi totali.

L'obiettivo di questa linea d'azione è anche quello di attivare meccanismi di visibilità in un'area di pertinenza tipica della sfera camerale da cui siamo assenti (partecipazione a fiere in qualità di ospiti istituzionali e non ed in cui proporre il materiale realizzato attraverso la linea d'azione della promozione territoriale pervenendo ad una crescente politica di integrazione delle azioni progettuali). Questa azione sinergica diventa particolarmente evidente nel caso di Artigiano in Fiera e nella sua azione sinergica con la promozione del circuito Autunno in Barbagia all'interno dell'area collettiva.

#### ***LINEA DEI PROGETTI SPECIALI***

Tale quadro, come già anticipato, delinea chiaramente un'area di sviluppo aziendale dedicata e pronta a rispondere alle eventuali esigenze di progettualità interna all'azienda e/o di supporto nelle progettualità camerali che dovranno essere presentate a valere sugli eventuali fondi di perequazione e/o sui progetti MISE legati all'aumento del diritto annuale; per quanto attinente al primo punto si inserisce nell'annualità 2024 il progetto ex PID 4.0 evolutosi con la denominazione di "Doppia transizione digitale ed ecologica", i servizi da rendere all'Assessorato regionale del turismo derivanti dalla convenzione tra la Regione e l'Unioncamere Sardegna e le eventuali progettualità individuate negli anni precedenti che non hanno potuto trovare realizzazione e che, comunque, per la loro attivazione necessitano di una disponibilità/interesse/coinvolgimento da parte delle imprese. (es. progetto Natale in Barbagia etc)

Nuoro 16 novembre 2023

Il Presidente

*Roberto Cadeddu*

Allegato n. 1 al verbale del Collegio dei Revisori n. 6/2023

## **AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NUORO**

### **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

#### **RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2024**

Il bilancio di previsione dell'Azienda Speciale ASPEN, ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 - Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, è redatto in conformità all'allegato G di cui allo stesso decreto ed è corredato dalla relazione illustrativa del Presidente, nella quale sono sinteticamente descritte e dettagliate le singole voci di onere e provento e definiti i progetti e le azioni che l'Azienda si prefigge di svolgere nel 2024.

Il Collegio, preliminarmente, sottolinea che il superamento della pandemia COVID-19 ha permesso all'Aspen di svolgere compiutamente la propria missione di promozione delle aziende operanti nel territorio del nuorese. La ripresa della normale attività, compresa la realizzazione degli eventi promozionali legati ai circuiti "Primavera nel cuore della Sardegna" e attualmente di "Autunno in Barbagia" consente di non avere dubbi sulla continuità aziendale dell'Ente.

Pertanto, il collegio prende atto del contenuto dell'Allegato "G" riguardo alla previsione di consuntivazione per l'anno 2023, che vede la variazione in diminuzione dell'ammontare complessivo dei ricavi rispetto al documento di previsione già approvato, con la medesima dinamica riflessa sui costi istituzionali e dei costi di struttura per garantire il rispetto del pareggio del bilancio.

Allo stesso modo, il collegio dà atto del criterio prudenziale adottato dall'Azienda nella determinazione dei costi istituzionali e dei ricavi per contributo dalla Camera di Commercio previsti per la copertura degli stessi per l'anno 2024.

Il Collegio dei revisori procede, quindi, all'esame del documento contabile esprimendo le osservazioni che seguono:

**ALLEGATO G – Preventivo economico 2024**

	Preventivo 2023	Preventivo 2024	L.A.Prom territoriale	L.A.Inf economica	L.A. Prog Speciall	L.A.Interv a sostegno della commercializzazione	TOTALE
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>							
Proventi da servizi	€ 243.630,00	€ 217.000,00	€ 40.000,00		€ 157.000,00	€ 20.000,00	€ 217.000,00
Altri proventi	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00				€ 5.000,00
Contributi Regionali o da altri enti	€ 0,00	€ 0,00					€ 0,00
Contributo della Camera di Commercio	€ 350.000,00	€ 350.000,00					€ 350.000,00
<b>TOTALE A</b>	<b>€ 603.630,00</b>	<b>€ 572.000,00</b>					<b>€ 572.000,00</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>							
Organi Istituzionali	€ 11.550,00	€ 13.500,00					€ 13.500,00
Personale	€ 73.600,00	€ 74.600,00					€ 74.600,00
Funzionamento	€ 25.000,00	€ 8.050,00					€ 8.050,00
Ammortamenti e accantonamenti	€ 1.850,00	€ 2.850,00					€ 2.850,00
<b>TOTALE B</b>	<b>€ 112.000,00</b>	<b>€ 99.000,00</b>					<b>€ 99.000,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>							
Spese per progetti e iniziative	€ 491.630,00	€ 473.000,00	€ 338.320,00	€ 2.500,00	€ 52.180,00	€ 80.000,00	€ 473.000,00
<b>TOT (B+C)</b>	<b>€ 603.630,00</b>	<b>€ 572.000,00</b>					<b>€ 572.000,00</b>

Il prospetto effettua una comparazione tra i dati del preventivo 2024 con quelli del Preventivo assestato del 2023 come modificato dalla variazione n. 1 del 29/09 us.

In esso le risorse risultano ripartite in base alla loro destinazione programmatica, correlate alle linee di indirizzo formulate dalla Camera di Commercio:

- PROMOZIONE TERRITORIALE;
- INFORMAZIONE ECONOMICA;
- PROGETTI SPECIALI;
- INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA COMMERCIALIZZAZIONE.

Come già evidenziato nelle premesse, viene adottato il principio della prudenza, sia con la ripresa delle iniziative storiche che di quelle derivanti dalla convenzione tra la CCIAA di Nuoro e la Regione Autonoma della Sardegna, e in forza di ciò sono state corrette le previsioni 2024, relativamente ai Ricavi Ordinari e ai costi istituzionali, rispetto a quelle iniziali del trascorso esercizio 2023, mentre è stata confermata la contrazione dei costi di struttura in linea con la media storica in particolare con la contrattazione delle spese di funzionamento dovute alla CCIAA mentre sono stati considerati l'aumento delle spese per il personale a seguito del rinnovo del contratto di categoria e delle spese per missioni degli Organi Istituzionali..

Dal medesimo documento contabile si evince che il bilancio preventivo 2024 espone una situazione di pareggio tra costi e ricavi pari ad **572.000,00 Euro** con una diminuzione del 5,24% (- 31.630,00 euro) rispetto al preventivo 2023.

Il dettaglio dei ricavi e dei costi viene posto in evidenza nei prospetti sotto riportati attraverso la comparazione tra le risultanze del preventivo 2023 e quelle della previsione per il 2024:

A) RICAVI ORDINARI:	PREVENTIVO 2023	Incidenza% sul totale di ricavi/costi	PREVENTIVO ANNO 2024	Incidenza% sul totale di ricavi/costi
Proventi da servizi	€ 243.630,00	40,36%	€ 217.000,00	37,94%
Altri proventi	€ 10.000,00	1,66%	€ 50.000,00	0,87%
Contributi regionali o da altri Enti	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
Contributo della Camera di Commercio	€ 350.000,00	57,98%	€ 350.000,00	61,19%
<b>Totale</b>	<b>€ 603.630,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 572.000,00</b>	<b>100,00%</b>

I costi evidenziano il pareggio con i ricavi:

B) COSTI DI STRUTTURA	PREVENTIVO ANNO 2023	Incidenza su B	Incidenza su B+C	PREVENTIVO ANNO 2024	Incidenza su B	Incidenza su B+C
Organi istituzionali	€ 11.550,00	10,31%	1,91%	€ 13.500,00	13,64%	2,36%
Personale	€ 73.600,00	65,71%	12,19%	€ 74.600,00	73,35%	13,04%
Funzionamento	€ 25.000,00	22,32%	4,14%	€ 8.050,00	8,13%	1,41%
Ammortamenti e accantonamenti	€ 1.850,00	1,65%	0,31%	€ 2.850,00	2,88%	0,50%
<b>TOTALE B)</b>	<b>€ 112.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>18,55%</b>	<b>€ 99.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>17,31%</b>

C) COSTI ISTITUZIONALI	PREVENTIVO ANNO 2023	Incidenza su B+C	PREVENTIVO ANNO 2024	Incidenza su B+C
Spese per progetti e iniziative	€ 491.630,00	81,45%	€ 473.000,00	82,69%
<b>TOTALE (B + C)</b>	<b>€ 603.630,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 572.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Si evidenzia una variazione dei costi riferibili agli organi istituzionali pari a 1.950,00 Euro (+ 16,88%) a seguito dell'adeguamento della voce missioni rispetto al preventivo 2024 così come un aumento del costo del personale pari 1.000,00 Euro (+ 1,36%) .

Le disposizioni contenute nel D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge

122/2010 in materia di "Riduzione dei costi degli apparati amministrativi" hanno escluso l'erogazione di compensi agli organi amministrativi delle Aziende speciali delle Camere di Commercio.

La successiva tabella espone la comparazione dei dati previsionali (assoluti ed in percentuale), rispettivamente per i ricavi e per i costi relativi agli esercizi 2023 e 2024:

	PREVENTIVO ANNO 2023	PREVENTIVO ANNO 2024	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENTUALE
<b>A) RICAVI ORDINARI:</b>				
Proventi da servizi	€ 243.630,00	€ 217.000,00	- € 26.630,00	- 10,93%
Altri proventi	€ 10.000,00	€ 5.000,00	- € 5.000,00	- 50,00%
Contributi regionali o da altri Enti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Contributo della Camera di Commercio	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE A</b>	<b>€ 603.630,00</b>	<b>€ 572.000,00</b>	<b>-€ 31.630,00</b>	<b>- 5,24%</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>				
Organi istituzionali	€ 11.550,00	€ 13.500,00	+ € 1.950,00	+ 16,88%
Personale	€ 73.600,00	€ 74.600,00	+ € 1.000,00	+ 1,36%
Funzionamento	€ 25.000,00	€ 8.050,00	- € 16.950,00	- 67,80%
Ammortamenti e accantonamenti	€ 1.850,00	€ 2.850,00	+ € 1.000,00	+ 54,05%
<b>TOTALE B</b>	<b>€ 112.000,00</b>	<b>€ 99.000,00</b>	<b>- € 13.000,00</b>	<b>- 11,61%</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>				
Spese per progetti e iniziative	€ 491.630,00	€ 491.630,00	- € 18.630,00	- 3,97%
<b>TOTALE (B+C)</b>	<b>€ 603.630,00</b>	<b>€ 572.000,00</b>	<b>-€ 31.630,00</b>	<b>- 5,24%</b>

I dati più significativi sono:

### **RICAVI ORDINARI**

#### **- Proventi da servizi**

Il totale complessivo dei ricavi subisce una variazione in un diminuzione contenuta pari al 5,24% (31.630,00 Euro in termini assoluti) la cui contrazione è dovuta ad un minor introito per i servizi resi dall'Aspen nell'ambito della convenzione RAS Unioncamere Sardegna che

passano da 159.863,00 Euro previsti per il 2023 a 104.820,00 Euro ( - 55.043,00 euro) e dalle quote di partecipazione a carico dei destinatari dei servizi della linea "Interventi a sostegno della Commercializzazione" per 20.440,00 Euro che si riducono a 20.000,00 Euro (- 440,00 euro) . Viceversa si prevede un aumento degli introiti dei servizi resi dall'Azienda all'interno del Progetto PID I4.0 che passando da 43.327,00 a 52.180,00 Euro (+ 8.853,00 euro) e dalle entrate derivanti da progetti correlati alla linea della promozione territoriale con un incremento doppio rispetto ai 20.000,00 Euro del 2023.

- Altri proventi

La voce in esame subisce una contrazione di 5.000,00 Euro rispetto all'anno precedente corrispondente ad una variazione negativa dell'50,00%. Tale importo deriva dai servizi relativi alla linea "Eventi di Promozione Territoriale" in regime di comarketing.

- Contributi regionali o da altri Enti

La voce in esame è stata azzerata poiché le modifiche intervenute alla LR 7/1955 non permettono all'Ente di avanzare una richiesta di Contributo per la Manifestazione "Autunno in Barbagia".

- Contributo della Camera di Commercio

La voce in esame non subisce variazioni dalla previsione di 350.000,00 Euro del preventivo 2023.

## **COSTI DI STRUTTURA**

- Organi istituzionali

La voce in esame, pari ad 13.500,00 Euro, nel preventivo 2023, risulta variata in aumento nel preventivo 2024 in esame nella misura del 16,88% (- 1.950,00 Euro). Dal Bilancio di previsione in discorso si evince che tale importo comprende l'indennità dell'organo di revisione, nonché i rimborsi per le spese sostenute dai consiglieri in occasioni di missioni istituzionali. Si evince, altresì, che il valore di previsione è stato determinato sulla base dei costi storici, con gli opportuni aggiornamenti.

- Personale

L'importo relativo alla voce in esame è stato aumentato del 1,36%, per un importo di 1.000,00 Euro rispetto al preventivo 2023. Tale valore comprende la quota TFR dell'anno di riferimento e gli oneri sociali e contributivi.

- Funzionamento

La voce in esame, pari ad 8.050,00 Euro risulta variata in diminuzione per un importo di 16.950,00 Euro (- 67,80%) e viene determinata con riferimento ai costi storici per il mantenimento della struttura e comprende il fitto passivo, di 6000,00 Euro, per l'uso dei locali camerale e gli oneri diversi di gestione preventivati per il 2024 in 2.050,00 Euro riducendo in maniera significativa gli oneri dovuti alla CCIAA. Gli oneri diversi di gestione includono la voce imposte e tasse, la cancelleria e i rimborsi ai dipendenti per spese anticipate in nome e per conto dell'Azienda.

- Ammortamenti e accantonamenti

La voce in esame, calcolata sulla base dei coefficienti di ripartizione di costi pluriennali ricavati dal libro dei cespiti ammortizzabili, è preventivata in aumento di 1.000,00 Euro rispetto al passato esercizio e ora risulta pari ad 2.850,00 Euro.

### **COSTI ISTITUZIONALI**

Tale voce comprende i costi diretti interamente imputabili alle singole iniziative progettuali.

#### **- Spese per progetti e iniziative**

La voce in esame risulta di 473.000,00 Euro in diminuzione (- 18.630,00 Euro) rispetto al preventivo 2023, così ripartita nei seguenti progetti/iniziative:

1. EVENTI DI PROMOZIONE TERRITORIALE: 338.320,00 Euro;
2. INFORMAZIONE ECONOMICA: 2.500,00 Euro;
3. PROGETTI SPECIALI: 52.180,00 Euro;
4. INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA COMMERCIALIZZAZIONE: 80.000,00 Euro.

Si evidenzia come la previsione della spesa per progetti ed iniziative già ampiamente decurtata nello scorso esercizio sia confermata nella previsione 2024 a conferma del cauto ottimismo in vista della ripresa delle attività storiche e della nuova convenzione tra RAS e Camera di Commercio.

Per quanto concerne l'esame della parte relativa ai costi, suddivisi in costi di struttura e costi istituzionali, il Collegio verifica che i costi strutturali, comprensivi delle spese per organi istituzionali, per il personale, per il funzionamento e per gli ammortamenti, sono pari ad 99.000,00 Euro coperti dalle risorse proprie dell'azienda stessa che sono pari a 222.000,00 Euro, di cui 217.000,00 Euro per "Proventi da servizi" e 5.000,00 Euro per "Altri proventi".

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

I dati inseriti nel Preventivo economico 2024, in particolare se raffrontati con quelli relativi alla previsione assestata del 2023, evidenziano quanto segue:

- la previsione gestionale dell'azienda è orientata a realizzare sul territorio i progetti individuati dalla controllante Camera di Commercio;
- come evidenziato nelle premesse, il superamento della fase critica dell'emergenza sanitaria COVID-19, che ha consentito nel corso del 2023 di riprendere l'attività promozionale attraverso lo strumento storico delle manifestazioni, ha condotto l'Azienda a riproporre e perfezionare le linee progettuali già in cantiere precedentemente e implementare nuove attività con rinnovato vigore.
- L'esame dei dati mostra come sia cambiata, rispetto alla previsione del 2023, la composizione delle diverse voci che costituiscono i Ricavi Ordinari.
- Infatti, mentre si può osservare che il totale dei ricavi previsti per il 2024 non si discosta di molto dalla previsione per il 2023, è necessario sottolineare come, a causa delle modifiche intervenute sulla LR 7/1955, sia sempre azzerata la voce "Contributi Regionali".
- Risulta, invece, stabile la voce "Proventi da servizi" grazie alla previsione dei servizi che l'Azienda dovrà espletare su incarico della CCIAA di Nuoro, nell'ambito della convenzione RAS - Unioncamere Sardegna.
- l'Azienda continua a garantire la copertura dei costi di mantenimento della struttura e prevede, comunque, la realizzazione di diverse iniziative di promozione del tessuto produttivo del territorio, nonostante l'azzeramento attuale di Contributi pubblici della Regione e degli altri enti.

Il Collegio dei Revisori, ai sensi degli artt. 30 e 73 del DPR 254/05 e s.m.i., dall'esame congiunto dello schema di preventivo economico per l'esercizio 2024 e della documentazione a corredo, esprime parere favorevole all'approvazione della proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2024 dell'Azienda Speciale A.S.P.E.N. della CCIAA di Nuoro ed invita gli organi della

medesima a monitorare costantemente le voci di costo al fine di garantire un costante equilibrio di bilancio.

Nuoro, 16 novembre 2023

Letto, firmato e sottoscritto

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Presidente - Sig. Nicola Cefali		F.to CEFALI
Componente - Dott.ssa Maria Basolu		F.to BASOLU
Componente - Dott. Marcello Seddone		F.to SEDDONE



### Verbale n. 8 del 27 novembre 2023

Il giorno 27 novembre 2023, alle ore 10,00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito telematicamente il Collegio dei Revisori dei Conti, vigente dal 29/04/2022, nel rispetto del regolamento di funzionamento del Collegio adottato il 22 novembre 2023, in linea con le disposizioni contenute negli art. 16 dello Statuto della CCIAA e art. e art..20 del Regolamento di funzionamento degli Organi Camerali con modalità telematiche, con la presenza dei Signori:

Dott.ssa Maria Luisa Mameli	- Rappresentante MEF	- Presidente
Dott. Enrico Gaia	- Rappresentante MIMIT	- Componente
Dott.ssa Raffaolina Denti	- Rappresentante Regione Sardegna	- Componente

Ordine del giorno:

**1. Relazione al preventivo economico per l'anno 2024.**

Il Collegio prende atto che la Camera di commercio ha trasmesso il 17/11/2023 via PEC a tutti i componenti la seguente documentazione:

- Budget economico annuale redatto nella forma indicata nell'allegato A) del DPR 254/2005 (secondo i criteri e le modalità indicate nell'art. 2 comma 3 DM del MEF 27/03/2013 e richiamate nella Circolare MISE prot. 148123 del 12/09/2013 e n. 0087080 del 9/06/2015.);
- Relazione della Giunta al Preventivo economico 2024 (art. 6 DPR 254/2005);
- Budget economico pluriennale;
- Prospetto delle previsioni di entrata;
- Prospetto delle previsioni di spesa, articolato per missioni e programmi;



- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (che illustra per ciascun programma di spesa gli indicatori utilizzati per quantificare gli obiettivi da realizzare al fine di misurare e monitorare i risultati conseguiti).

La relazione Previsionale e Programmatica, approvata dalla Giunta Camerale con delibera n. 99 del 16/11/2023.

In data 20 novembre 2023 ha, altresì, trasmesso il Preventivo Economico 2023 dell'Aspen. Il parere del Collegio dei Revisori dei conti dell'Aspen è stato reso in data 16 novembre 2023.

La redazione del preventivo annuale, compete alla Giunta ai sensi dell'art. 14, co. 5 l. 29 dicembre 1993, n. 580, mentre è del Collegio dei Revisori la responsabilità del giudizio espresso sullo stesso e basato sugli elementi conoscitivi forniti dalla Camera.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in ossequio agli artt. 20, co. 3 D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123 e 6, co. 2 e 30, co. 2 D.P.R. 254/2005, recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, ha esaminato il preventivo dell'anno 2024 corredato della Relazione predisposta dalla Giunta ai sensi dell'art. 7, co. 1 DPR 254/2005, approvata dalla Giunta con deliberazione n. 100 del 16/11/2022, al fine di verificarne la concordanza con quanto previsto dalla normativa in materia.

Il Collegio rammenta che la delibera di approvazione del bilancio in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione vigilante e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Si dà atto che la redazione del preventivo annuale si è informata ai principi generali del DPR 254/2005 di contabilità economica e patrimoniale, e risponde ai requisiti di veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza di cui all'art. 1, e al principio del pareggio, anche mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati, ex art. 2, co. 2. Il Collegio inoltre dà atto che il preventivo annuale è compilato in coerenza con la relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 5 DPR 254/2005 e tiene conto dei risultati del preconsuntivo e della conseguente analisi gestionale rispetto al preventivo precedente. Ciò premesso si procede all'esame della sopramenzionata documentazione.



Il Collegio ha verificato il rispetto delle indicazioni di cui alla Circolare MEF n.29/2023 in ordine alla predisposizione del bilancio di previsione 2024 degli enti ed organismi pubblici, con le specifiche sulle CCIAA diramate nella nota Unioncamere prot.277671 del 16/11/2023.

In particolare il Collegio procede con l'esame dei seguenti aggregati del bilancio di previsione 2024 che vengono messi a confronto con i dati di preconsuntivo al 31/12/2022

Il preventivo si compendia dei seguenti valori:

GESTIONE CORRENTE	Preconsuntivo 2023	Preventivo 2024
A) <u>Proventi correnti</u>	4.422.043,00	4.409.154,00
B) Oneri Correnti	-5.889.780,00	-4.911.429,00
Risultato della gestione corrente A-B	-1.467.738,00	-502.275,00
C) GESTIONE FINANZIARIA	2.227.800,00	205.000,00
D) GESTIONE STRAORDINARIA		297.275,00
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D</b>	<b>-760.142,00</b>	<b>0,00</b>
PIANO DEGLI INVESTIMENTI	668.000,00	869.000

Passando all'analisi delle voci che compongono il preventivo stesso, per quanto attiene ai proventi, il collegio ha verificato l'attendibilità e la prudenzialità dei valori iscritti nei vari conti sulla base della documentazione e degli elementi conoscitivi forniti dalla Camera.

In relazione alle voci di **PROVENTO DELLA GESTIONE CORRENTE** si rileva

Una previsione pari complessivamente a € 2.919.026,00 su "DIRITTO ANNUALE", comprensiva della quota relativa alla maggiorazione del 20% di € 499.820,00, delle sanzioni per € 325.012,00, e degli interessi per € 65.749,00.



Il Comitato esecutivo di Unioncamere in data 27 Luglio 2022 ha approvato le linee strategiche di intervento per i progetti da realizzare attraverso l'incremento del 20% del diritto annuale nel prossimo triennio 2023-2025; Il Ministero dello Sviluppo Economico ha firmato il decreto di autorizzazione all'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025 attraverso il quale la CCIAA NU intende realizzare i seguenti progetti:

- 1) La doppia transizione digitale ed ecologica;
- 2) Formazione Lavoro;
- 3) Turismo;
- 4) Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali.

Gli ulteriori aggregati di rilievo sono:

- l'aggregato "DIRITTI DI SEGRETERIA" è pari ad € 831.000,00 comprensivo dei conti di provento, Diritti di Segreteria, Sanzioni amministrative, Registro Imprese ed Altri albi elenchi e registri, al netto del conto Restituzione diritti. Le previsioni sono state formulate esaminando l'andamento degli incassi secondo criteri prudenziali.

- l'aggregato "CONTRIBUTI, TRASFERIMENTI E ALTRE ENTRATE", pari a 620.528,00, attribuibile principalmente alle voci "Rimborsi e recuperi diversi" (€ 73.500,00 di cui €20.000,00 - Azienda Speciale per utilizzo locali della sede camerale;

€53.500,00 - Concessioni Sale camerali – Rimborsi per scambio energia sul posto GSE – altri rimborsi e recuperi di natura istituzionale derivanti dalla realizzazione di progetti di natura istituzionale come Excelsior e progetti del Fondo Perequativo.) e "Contributi piano di rilancio del Nuorese" (€462.750,00) Rimborsi da Regione per attività delegate (€ 68.430,00);

-la voce "PROVENTI DEI SERVIZI" è pari a € 38.600 di cui € 10.000,00 all'attività di mediazione e conciliazione, € 2.100,00 alla gestione del Fab Lab ed altri 26.000 a possibili altre attività ricadenti nella sfera delle attività di natura commerciale previste nel corso del 2024.;

Con riferimento agli **ONERI CORRENTI**, per € - 4.911.429,00 ,il Collegio rileva che si è tenuto conto dei vincoli di bilancio derivanti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, .



Gli importi delle spese di pubblicità, di rappresentanza, degli organi istituzionali, delle consulenze, dei convegni e mostre, autovetture devono essere monitorate con attenzione per garantire il rispetto dei limiti normativi, con particolare attenzione al D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla L. 30 luglio 2010, n. 122 (art. 6) e al D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135 (art. 8).

Con la nota n. 88550 del 25 marzo 2020 emanata d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero dello Sviluppo Economico ha fornito indicazioni operative rilevanti nella predisposizione delle modifiche da apportare al preventivo economico sull'applicazione dei limiti di spesa di cui ai commi 591-600 della legge di bilancio 2020 agli enti del sistema camerale rinviando, ad una successiva nota, l'approfondimento delle disposizioni in materia di riduzione da apportare alle spese stanziare nel preventivo economico relativamente alla gestione delle strutture informatiche, di cui ai commi 610 e 611. Per effetto di tali indicazioni le spese per acquisizioni di beni e servizi da prendere come riferimento per la verifica del rispetto del limite previsto dal comma 591 sono quelle presenti nelle voci b6), b7b) b7c), b7d) e b8) del documento di budget economico di cui al decreto ministeriale del

27 marzo 2013 e quelle iscritte nei conti economici, di cui allo stesso decreto, approvati e allegati ai bilanci d'esercizio 2016-2018. Si conferma, anche per l'anno 2024, l'esclusione dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi individuato dall'art. 1 della citata legge, gli oneri sostenuti per i consumi energetici. Conseguentemente le voci di spesa relative ai suddetti consumi energetici non concorrono alla base di riferimento della media dei costi per l'acquisizione di beni e servizi sostenuti nel triennio 2016- 2018, previa valutazione degli amministratori e verifica dell'organo di controllo.

Come risulta dal prospetto riepilogativo allegato, le spese inserite nel budget annuale 2024 nelle voci previste, complessivamente pari ad €. 704.155,00, pur comprensive delle spese per consumi energetici, non hanno superato il tetto calcolato sulla media degli anni 2016/2018.



B) COSTI DELLA PRODUZIONE	2016	2017	2018	
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ -	€ -	€ -	
7) per servizi				
b) acquisizione servizi	€ 571.800,00	€ 571.346,00	€ 619.070,00	€ 521.155,00
c) consulenze, collaborazioni	€ 73.079,00	€ 100.725,00	€ 119.015,00	€ 1.500,00
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	€ 170.725,00	€ 60.137,00	€ 53.678,00	€ 181.500,00
8) godimento beni di terzi	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 815.604,00	€ 732.208,00	€ 791.763,00	€ 704.155,00

TOTALE MEDIA  
TRIENNIO 2016/2018 €  
DA NON SUPERARE 779.858,33

-PERSONALE La previsione è di € - 1.112.351,00 che rappresenta il 22.65 % degli oneri correnti. In applicazione del DPR 254/2005 rientrano in questa voce: a) competenze al personale 804.196,00 b) oneri sociali 200.700,00 c) accantonamento TFR 41.455,00 d) altri costi 66.000,00. I costi relativi al personale vengono stimati sulla base delle unità occupate e delle previsioni di pensionamenti e delle nuove assunzioni. Nel dettaglio si prevede una spesa per competenze al personale comprensiva dei conti Retribuzione Ordinaria, Retribuzione straordinaria, Indennità varie e Retribuzione di posizione dirigenti. Gli oneri sociali (contributi previdenziali e assistenziali) sono calcolati in proporzione agli oneri preventivati per il trattamento economico del personale;. Gli oneri per TFR sono corrispondenti al presumibile accantonamento dell'esercizio 2024 ai fini della corresponsione ai dipendenti del trattamento di fine rapporto. Gli altri costi del personale sono costituiti dagli interventi assistenziali a favore del personale e dalle Borse di Studio che vengono riconfermate anche per l'esercizio 2024.

- FUNZIONAMENTO € -1.037.450,00, rappresentano il 21.12% degli oneri relativi alla gestione corrente. Nella voce spese di funzionamento non risultano inserite voci di costo relative al



versamento al bilancio dello Stato delle economie di spesa. In seguito alla sentenza n. 210/2022 della Corte Costituzionale che ha dichiarato illegittime costituzionalmente alcune norme di legge contenenti l'obbligo per le Camere di Commercio di versare al Bilancio dello Stato i risparmi di spesa, dal preventivo 2024 sono stati esclusi gli oneri relativi al riversamento al bilancio dello Stato degli importi corrispondenti alle riduzioni operate ai sensi dell'art. 2, comma 618, della legge n. 244/2007, dell'art. 61 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 113/2008, dal D.L. 78/2010, come convertito dalla L.122/2010, dell'art. 8 del D.L.95/2012 convertito in legge n. 135/2012. Come indicato dalla Circ. 29/23 tali somme sono accantonate in bilancio alla voce "accantonamento fondo spese future", ma non versate, in attesa della definizione dei contenziosi.

**Prestazioni di Servizi € 522.655,00**

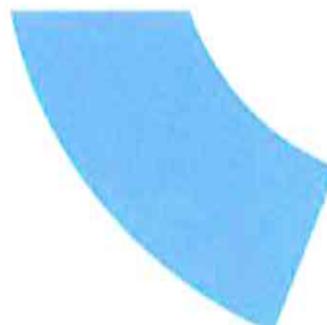
Gli oneri per prestazioni di servizi rappresentano il 50,38 % degli oneri di funzionamento. Tale voce include gli oneri connessi alle utenze, ai servizi di pulizia e di vigilanza, alle manutenzioni ordinarie di fabbricati e apparecchiature, gli oneri di assicurazione, gli oneri legali per difesa in giudizio, gli oneri per la riscossione di entrate, gli oneri per la formazione del personale e gli oneri per l'automazione dei servizi.

**Oneri diversi di gestione € 195.795,30**

Gli oneri diversi di gestione rappresentano il 18,87% degli oneri di funzionamento e sono rappresentati dalle imposte e tasse gravanti sull'Ente, nonché dai costi per abbonamenti, riviste, libri e quotidiani, oneri per acquisto cancelleria, oneri per acquisto carnet TIR/ATA.

**Quote associative € 137.500,00**

Le quote associative, che ammontano in previsione ad € 137.500 rappresentano il 13,25% degli oneri di funzionamento e racchiudono oltre le diverse quote associative annuali della Camera, il contributo da riversare annualmente all' Unioncamere Nazionale, all'Unione Regionale delle Camere di Commercio e la partecipazione al Fondo Perequativo gestito dall'Unioncamere, così come previsto dalla Legge 580/93. L'importo dei diversi contributi viene stabilito in base all'ammontare del diritto annuale riscosso, i diritti di segreteria, al netto delle spese di



riscossione tramite F24 e dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti. All'importo così ottenuto si applica una aliquota fissa stabilita annualmente da Unioncamere Nazionale.

**Organi istituzionali € 181.500,00**

Con la Circolare MEF n.23 del 19/07/2022 è stato evidenziato che l'art. 1, comma 25 bis, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni in materia di termini legislativi, convertito con modificazioni dalla Legge 25 Febbraio 2022, n. 15, ha disposto il superamento della gratuità degli organi delle Camere di Commercio. Sulla base delle indicazioni fornite dal Decreto Ministeriale sui compensi degli organi delle Camere di commercio firmato dal Ministro delle Imprese e del Made in Italy e, per il concerto, dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, si è provveduto ad imputare a tale voce di bilancio l'importo di € 143.500 in attesa di nuove e più certe indicazioni.

Appartengono a tale voce anche i Compensi per il Nucleo di valutazione per € 6.000,00 ed i Compensi per i Componenti delle Commissioni per € 2.000,00. INTERVENTI ECONOMICI

Gli interventi economici rappresentano il 24.81 % degli oneri correnti e comprendono le attività, i progetti, e le iniziative che hanno lo scopo di promuovere il sistema delle imprese, sostenere la loro competitività, valorizzare il patrimonio culturale, sviluppare e promuovere il turismo proprio del territorio, in linea con il dettato normativo stabilito dall'art. 2 del Decreto Legislativo 219/2016.

Nella voce sono ricompresi i conti:

**Interventi economici 400.000,00**

**Contributo all'azienda speciale 200.000,00**

**Piano di Rilancio del Nuorese – Distretto Culturale 362.205,47**

Nel conto Piano di Rilancio del Nuorese – Distretto culturale affluiscono i costi ancora da sostenere in virtù delle Convenzioni attuative approvate nell'ambito del II Atto Aggiuntivo all'Accordo di Programma Quadro approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione 29/1 del 7.6.2018:

Azione 0 Management € 183.341,05 Data Base del Distretto € 5.778,68 3.1 Smart Specialization € 85.000,00 3.2 Start Cup € 25.585,74 3.4 Programma di servizi € 62.500,00



**Progetti a valere sulla maggiorazione del diritto annuale 256.312,57**

Per il triennio 2023/2024/2025 i progetti previsti a valere sulla maggiorazione del 20% sono :La doppia transizione digitale ed ecologica 116.713,76, Formazione lavoro 48.821,44, Turismo 64.840,98, Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali 25.936,39

**AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI €1.543.109,00**

Gli ammortamenti immobilizzazioni Materiali ed Immateriali previsti per il 2024 sono stimati in complessivi € 484.648,26 e sono pari al 9.87 % degli oneri della gestione corrente. Riguardo alle quote di ammortamento, va precisato che l'Ente ha adottato aliquote di ammortamento corrispondenti a quelle fiscalmente consentite, seguendo le direttive Unioncamere.

Le percentuali di ammortamento sono mantenute costanti, in continuità con i criteri applicati negli esercizi precedenti.

L'accantonamento al fondo svalutazione crediti per diritto annuale €1.000.000,00 è determinato secondo quanto definito dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 72100 del 06.08.2009 che tiene conto della Circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009 – documento 3 – criterio di valutazione delle poste contabili relative al diritto annuale.

La voce Accantonamento Fondi Rischi ed Oneri racchiude l'Accantonamento Fondo spese future in cui vengono accantonate prudenzialmente le somme pari ad € 57.261,25 relative ai versamenti dei risparmi sul Bilancio dello Stato, in attesa che vengano definite soluzioni a livello nazionale

**Il RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE, presenta un disavanzo pari a - € 502.274,00**

**Il RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA presenta un saldo positivo di € 205.000,00.** I Proventi sono costituiti prevalentemente dagli interessi attivi ritratti dai prestiti relativi alle anticipazioni sulle indennità di fine rapporto o TFR concessi ai dipendenti e dai dividendi corrisposti dalle società partecipate.

Non sono presenti oneri di natura finanziaria preventivati per l'esercizio 2024 in seguito alla chiusura del conto di deposito e tenuta titoli della Camera di Commercio

-



**PIANO DEGLI INVESTIMENTI € 869.000,00**

- A) immobilizzazioni immateriali per un importo pari ad € 45.000,00;
- B) immobilizzazioni materiali per un ammontare complessivo di € 824.00,00.

**RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA**

Il risultato della gestione straordinaria in sede di Preventivo 2024 è pari ad € 297.274,94  
Tra i proventi straordinari, quelle componenti positive del risultato economico d'esercizio che non sono riconducibili alla competenza economica dell'esercizio di riferimento, si è ritenuto di inserire sopravvenienze attive per € 297.274,94 relative a debiti per contributi da erogare contabilizzati al 31/12/2014 ma di cui si è accertata la prescrizione.

In sintesi, il Preventivo Economico 2024 evidenzia un risultato economico di esercizio così scomposto:

**Risultato della gestione corrente disavanzo € - 502.275,00**

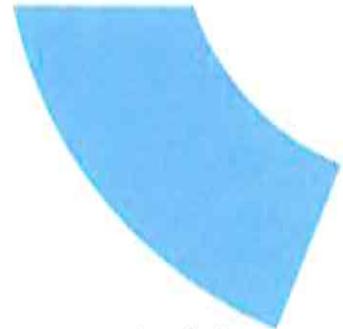
- A) Proventi Correnti € +4.422.043,00
- B) Oneri Correnti € -4.409.154,00
- C) Gestione finanziaria € + 205.000,00
- D) Gestione straordinaria € 297.275,00-
- E) Rettifiche valore attività Finanziaria € - 0,00

**AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D' ESERCIZIO € 0,00**

Il Collegio dei Revisori dei Conti prende atto che la Camera, come disposto dal D.M. del 27/03/2013, ha redatto il Budget Economico Annuale che pone a confronto i dati previsionali, totali e parziali, del 2024, con quelli aggiornati del 2023, riclassificati secondo le direttive ministeriali.

**CONCLUSIONI**

Il Collegio dà atto che il bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente, che le entrate previste risultano attendibili sulla base degli elementi conoscitivi e della documentazione



trasmessa dalla Camera di commercio, che le spese previste risultano congrue in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Ente intende realizzare e, infine, che sono state rispettate le norme di contenimento della spesa. Tutto ciò premesso, il Collegio, verificata l'attendibilità dei proventi, degli oneri e degli investimenti ed il pareggio di bilancio

**ESPRIME**

giudizio favorevole in ordine all'approvazione del predetto documento contabile e dei suoi allegati;

**TRASMETTE**

al Consiglio Camerale per quanto di competenza.

La seduta è tolta alle ore 13,30

Letto, confermato e sottoscritto.

-Dott.ssa.Maria Luisa Mameli - Presidente

Firmato Digitalmente da/Signed by:  
MARIA LUISA MAMELI  
in Data/On Date:  
-giovedì 30 novembre 2023-15:26:03

- Dott. Enrico Gaia - Componente

Firmato digitalmente da: GAIA ENRICO  
Data: 30/11/2023 15:39:03

- Dott.ssa Raffaelina Denti - Componente

F.to DENTI