
RELAZIONE ILLUSTRATIVA
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI
(ART. 54, COMMA 5, D.LGS. 165/2001)

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013¹ e dall'art. 54, comma 5, del D.Lgs n. 165/2001², la Camera di Commercio di Nuoro, *con procedura aperta alla partecipazione*, ha provveduto a predisporre il Codice di Comportamento dell'Ente e la presente relazione illustrativa delle modalità e delle procedure adottate in sede di redazione del sopracitato Codice, secondo quanto previsto dalla Delibera CiVIT - A.N.AC. n. 75/2013.

Il Codice integra le previsioni del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici con un esplicito rinvio generale ai contenuti dello stesso regolamento e consta dei seguenti articoli:

- | | |
|----------------|--|
| Art. 1 | <i>Disposizioni di carattere generale e ambito di applicazione</i> |
| Art. 2 | <i>Regali, compensi e altre utilità e incompatibilità</i> |
| Art. 3 | <i>Partecipazione ad associazioni e organizzazioni</i> |
| Art. 4 | <i>Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse</i> |
| Art. 5 | <i>Obbligo di astensione</i> |
| Art. 6 | <i>Prevenzione della corruzione</i> |
| Art. 7 | <i>Trasparenza e tracciabilità</i> |
| Art. 8 | <i>Comportamento nei rapporti tra privati</i> |
| Art. 9 | <i>Comportamento in servizio</i> |
| Art. 10 | <i>Rapporti con il pubblico</i> |
| Art. 11 | <i>Disposizioni particolari per i dirigenti</i> |
| Art. 12 | <i>Disposizioni particolari per il personale assegnato ai settori che sono maggiormente esposti al rischio di corruzione</i> |
| Art. 12-bis | <i>Disposizioni particolari per il personale assegnato agli uffici che si occupano di contratti, affidamenti e forniture</i> |
| Art. 12-ter | <i>Disposizioni particolari per il personale assegnato agli uffici che si occupano di acquisizione di personale e sviluppi di carriera</i> |
| Art. 12-quater | <i>Disposizioni particolari per il personale con funzioni di carattere ispettivo</i> |
| Art. 13 | <i>Vigilanza, monitoraggio e attività formative</i> |
| Art. 13 bis | <i>Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice</i> |
| Art. 14 | <i>Disposizioni transitorie e di adeguamento</i> |
| Art. 15 | <i>Disposizioni finali</i> |

¹ "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." Consultabile nel sito: <http://www.normattiva.it/>

² "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." Consultabile nel sito: <http://www.normattiva.it/>

L'adozione della versione definitiva del Codice è stata preceduta dalla "procedura aperta alla partecipazione" in cui il responsabile per la Prevenzione della Corruzione, con il supporto, anche, dell'Ufficio interno per i procedimenti disciplinari (UPD), ha predisposto una bozza di codice di comportamento da sottoporre all'attenzione dei principali stakeholder camerali:

- ✓ Le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- ✓ Le Rappresentanze Sindacali Unitarie della Camera di Commercio di Nuoro;
- ✓ Le Associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti;
- ✓ Le Associazioni e altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore degli enti locali e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dalla Camera di Commercio di Nuoro.

Nello specifico, gli stakeholder di riferimento, con la nota n. 41 del 7 gennaio 2014, sono stati invitati a far pervenire entro le h. 13,00 del 15 gennaio le proposte/osservazioni di modifica/integrazione della bozza del codice. Tutti i documenti relativi al procedimento (la Bozza, l'avviso per la procedura aperta alla partecipazione, il modulo idoneo per la raccolta delle osservazioni e i principali riferimenti normativi) sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Entro il termine fissato non è pervenuta alcuna proposta/osservazione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, nell'ambito delle competenze attribuite dalla Legge, ha espresso parere positivo ravvisando la conformità dei contenuti del Codice di Comportamento dei dipendenti della C.C.I.A.A di Nuoro a quanto previsto nelle linee guida della CiVIT – A.N.AC. di cui dalla Delibera N. 75/2013 della CiVIT.

Al termine dell'iter procedurale sopra descritto, con apposito provvedimento la Giunta Camerale adotta il Codice di Comportamento su proposta del sottoscritto Segretario Generale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione.

**Il Segretario Generale
in qualità di Responsabile
per la Prevenzione della Corruzione
(Dott. Giovanni Pirisi)**

F.to Pirisi

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e ss.mm.ii.)