



Allegato determinazione S.G. n.146 del 26/04/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI CUI ATTINGERE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COORDINATORE DEI PROGETTI E DELLE IMPRESE CULTURALI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NUORO E DEL DISTRETTO CULTURALE DEL NUORESE

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che nel quadro delle proprie iniziative istituzionali finalizzate a promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale e le produzioni agroalimentari tipiche del Territorio, attraverso la pubblicazione del presente avviso la CCIAA di Nuoro intende creare una short list di professionisti cui attingere per individuare il soggetto cui affidare il coordinamento delle attività della Camera di Commercio di Nuoro nel campo della promozione culturale e del sostegno alle imprese e istituzioni del Distretto Culturale del Nuorese

RENDE NOTO

che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un professionista per l'affidamento diretto ai sensi del decreto legislativo 50/2016 della fornitura del servizio richiesto secondo gli elementi e i criteri che seguono.

1. DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

1. La figura ricercata per il tramite del presente Avviso dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Recepimento degli indirizzi strategici della CCIAA con riferimento alle azioni connesse con il Distretto culturale del Nuorese, definiti nell'ambito della programmazione camerale e della programmazione strategica dell'Associazione del Distretto culturale del Nuorese;
2. Predisposizione di un Piano triennale delle attività della Camera di Commercio di Nuoro nel campo della promozione e del sostegno alla cultura e all'impresa culturale, che recepisca gli indirizzi provenienti dal Distretto culturale del Nuorese, da sottoporre all'approvazione dell'Ente Camerale;



3. Attuazione dei progetti e degli interventi definiti nel *Piano triennale delle attività* in coordinamento con i responsabili di procedimento e con il Segretario della Camera di Commercio di Nuoro;
 4. Progettazione su bandi regionali, nazionali e europei, promozione e coordinamento di azioni di facilitazione e fundraising per la realizzazione del Piano triennale, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati
2. Si precisa che potranno, comunque, essere individuate ulteriori attività a seguito della programmazione annuale delle attività della Camera di Commercio di Nuoro.
 3. Il servizio verrà erogato secondo le modalità che saranno meglio specificate dall'Ente camerale in fase di affidamento dell'incarico e comunque nell'ambito di un rapporto di natura professionale.
 4. Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del Distretto culturale del Nuorese. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede della CCIAA di Nuoro. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area.
 5. L'incarico avrà durata di 36 mesi, salva proroga fino alla chiusura delle attività di progetto.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 1. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
 3. Idoneità fisica all'impiego;
 4. Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.
 5. Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le lauree triennali;
 6. Conoscenza della lingua inglese, livello minimo B (valutato con certificazioni e/o colloquio);
 7. Comprovata esperienza, di almeno 24 mesi, anche non continuativo, nella programmazione e nella gestione di progetti di sviluppo locale basati sulla valorizzazione di beni culturali, anche con ruoli apicali di coordinamento e, in particolare, in stretta connessione con enti pubblici, incluso il coordinamento di una pluralità di stakeholder;
 8. Competenze di base e avanzate di sviluppo locale, di beni culturali e di comunicazione per lo sviluppo locale e la promozione dei beni culturali.



2. I candidati, inoltre, dovranno dimostrare di possedere adeguata competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico, e in particolare dovranno conoscere:
 - La struttura e le attività del Distretto culturale del Nuorese;
 - Lo scenario attuale dell'impresa culturale in Sardegna, con particolare riferimento all'area del Distretto Culturale del Nuorese;
 - Le principali fonti di finanziamento in campo regionale, nazionale e europeo;
 - Gli strumenti di base del project management;
 - Le nozioni base su aspetti amministrativo-gestionali;
 - Le principali tecniche di coordinamento degli stakeholder territoriali.
3. Il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente comma 1 comporta la non ammissione al presente Avviso. I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. In ogni caso, non possono essere inclusi in graduatoria ed accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, i dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero di altro soggetto pubblico o privato, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Si precisa che è onere dei candidati dimostrare il possesso dei requisiti professionali elencati al presente Articolo anche attraverso un'adeguata illustrazione degli stessi nei documenti prodotti in fase di candidatura. In ogni caso, la Camera di Commercio potrà, a suo insindacabile giudizio, escludere le candidature ritenute non congrue.

3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E MODALITÀ DI INVIO DELL'ISTANZA

1. I candidati dovranno compilare l'apposito *Modulo di domanda* (disponibile sul sito www.nu.camcom.it) e inviarlo unitamente al Curriculum vitae e alla copia del documento di identità in corso di validità esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it entro e non oltre il 10.5.2023, a pena di esclusione. Farà fede la data e l'ora di spedizione della PEC indicata nella notifica di avvenuta consegna.
2. Si precisa che è necessario indicare nel campo "indirizzo mail" un indirizzo di posta ordinaria e nel campo "indirizzo PEC" l'indirizzo di posta elettronica certificata nei quali si desidera ricevere le comunicazioni inviate dalla CCIAA e che è onere degli istanti comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai recapiti informatici e telefonici forniti in fase di candidatura.



3. La Camera di Commercio, in qualsiasi fase del procedimento, si riserva la facoltà di richiedere apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio qualora risultassero necessarie ai fini di verificare il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti nel presente Avviso: tali dichiarazioni dovranno essere inviate secondo le modalità e entro i termini indicati nella notifica, a pena di esclusione.
4. L'Ente non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata con provvedimento del Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro dapprima per accertare la loro rispondenza ai requisiti di cui al precedente art. 2.
2. Il candidato è tenuto a documentare adeguatamente gli elementi utili ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti anche attraverso apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio. La Commissione potrà chiedere, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi fase del procedimento, integrazioni che dovranno essere fornite obbligatoriamente nel termine indicato nella relativa notifica. I candidati per i quali saranno riscontrate l'esistenza e la rispondenza degli elementi richiesti nell'Avviso con quanto dichiarato dal candidato saranno ammessi a partecipare al colloquio (come meglio specificato nei punti a seguire).
3. La procedura di valutazione è così articolata:
Curriculum: max punti 70;
Colloquio: max punti 30.
4. La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi con pubblicazione all'Albo Camerale, stabilendo altresì la data di svolgimento del colloquio: tale pubblicazione as- solve a tutti gli effetti all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Valutazione curriculum - punteggio massimo punti 70.

La valutazione del curriculum professionale è affidata alla discrezionalità della Commissione di valutazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato / dalla candidata, ad eccezione di quella rilasciata dalle pubbliche amministrazioni.



Titoli	Punteggio massimo
Titoli di studio	
Voto di laurea superiore a 105 (1 punto per ogni voto superiore, 6 per lode)	6
Master, dottorati o assegni di ricerca (1 punto per master I livello; 2 punti per master II livello; 3 punti per dottorato; 4 punti per assegno di ricerca annuale; 5 punti per assegno di ricerca biennale), sino a un massimo di punti 10.	10
Corsi di formazione attinenti l'incarico da conferire (1 punto per corso almeno trimestrale, sino a un massimo di 8 punti);	8
Titoli di servizio	
Comprovata esperienza di attività di management culturale presso enti, istituzioni o imprese culturali (0,5 per mese, max 35)	35
Ulteriori esperienze lavorative presso enti pubblici in ambiti affini a quelli indicati nel presente avviso (0,25 per trimestre, max 4)	4
Ulteriori titoli valutabili	
Ulteriori 4 punti saranno assegnati qualora uno degli incarichi di cui al precedente punto si sia svolto nell'ambito del Territorio del Distretto;	4
Conoscenza certificata della lingua inglese di livello superiore al B1 (B2: 1 punto; C1: 2 punti; C2: 3 punti)	3
Totale (max)	70

Valutazione colloquio - punteggio massimo punti 30.

Il Colloquio sarà volto alla verifica della preparazione e dell'attitudine dei candidati/delle candidate e comprenderà:

1. L'accertamento delle competenze professionali mediante una discussione sui titoli posseduti dal candidato;
2. L'accertamento delle conoscenze relative al Distretto Culturale del Nuorese, alla Camera di Commercio di Nuoro e alla programmazione in atto;



3. L'accertamento delle conoscenze linguistiche;
4. L'accertamento delle conoscenze informatiche.
3. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al vincitore più giovane.
4. Saranno inseriti nella shortlist i candidati che otterranno un punteggio non inferiore ai 60/100, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria sottoposta all'approvazione del Segretario Generale della CCIAA di Nuoro e stilata secondo le modalità precedentemente descritte.
5. La costituzione della shortlist non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale: l'attribuzione dei punteggi e la costituzione della graduatoria è finalizzata solo a rendere edotti i partecipanti sulle modalità di scelta del professionista nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, e buon andamento del procedimento.
6. Si precisa che l'eventuale inserimento nella shortlist non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso la CCIAA di Nuoro.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. La CCIAA di Nuoro provvederà all'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico nel rispetto della graduatoria stilata come meglio specificato al precedente Articolo e della disponibilità dello stesso ad effettuare la prestazione secondo le modalità e i tempi richiesti.
2. Si rinvia all'esito della procedura di selezione per la definizione delle condizioni contrattuali.
3. La stipula del contratto prevederà l'impegno per il professionista di non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti finanziati che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.
4. Il compenso massimo previsto per lo svolgimento del servizio di consulenza in oggetto è dell'importo annuo lordo di €. 30.000,00 comprensivo di tutte le spese da sostenere per lo svolgimento dell'incarico e delle ritenute e degli oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge.
5. La CCIAA di Nuoro si riserva di non avviare e/o interrompere il presente procedimento, senza che ciò determini l'insorgere di alcun diritto in capo ai candidati, anche qualora il candidato non risultasse in grado, a suo insindacabile giudizio, di realizzare le attività oggetto dell'affidamento.



6. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST

1. La Short List avrà validità biennale, salvo proroga. La stessa sarà pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi e sarà pubblicizzata per trenta giorni sul sito internet della Camera.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Loi, responsabile dell'Ufficio Promozione e Internazionalizzazione della CCIAA di Nuoro
2. Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile spedire una mail all'indirizzo promozione@nu.camcom.it.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve "GDPR").

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Nuoro, Via Papandrea n. 8, Nuoro PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it.

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

La Camera di commercio di Nuoro, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. L'RPD può essere contattato dagli interessati all'indirizzo rpd-privacy@nu.camcom.it, PEC: rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it oppure per il tramite della Camere di commercio ai recapiti di cui al punto precedente

Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti categorie di dati ordinari: dati anagrafici e dati di contatto.

Finalità del trattamento

I dati personali richiesti in virtù del presente Avviso pubblico sono trattati dal Titolare al fine di consentire l'adesione dell'interessato al procedimento e per lo svolgimento delle relative funzioni istruttorie, decisionali e di connessa comunicazione istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della fruizione dei servizi connessi al medesimo procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare allo stesso.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Gli esiti della selezione saranno oggetto di pubblicazione sul sito camerale, in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

Ove il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, ai sensi di quanto previsto all'art. 13, par. 3, del GDPR.

I dati acquisiti saranno conservati fino a formale richiesta di cancellazione che equivale a revoca del consenso al trattamento espressa nelle modalità previste in tutte le comunicazioni che saranno inviate agli utenti ovvero utilizzando i dati di contatto riportati in calce alla presente informativa.



Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

In particolare, la base giuridica del trattamento dei dati è da rinvenirsi in quanto disposto nel Decreto Legislativo 33/2013 recante disposizioni in materia di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* e nell'art. 1, co. 1, ed all'art. 2, co. 2 lettere d) e d-bis) della vigente Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., che affidano al Titolare, nella sua qualità istituzionale di Camera di commercio, il compito di curare lo sviluppo delle imprese nell'ambito delle economie locali e di sostenerne la competitività, anche tramite attività di sostegno alla creazione di impresa, di valorizzazione del patrimonio culturale e di sviluppo e promozione del turismo.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali forniti attraverso il presente servizio non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti al di fuori dall'Unione Europea. Nel caso in cui, per l'esecuzione di operazioni di trattamento, si dovesse rendere necessaria l'individuazione di un Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, si provvederà a fornire tempestivamente adeguata informativa agli interessati.

Modalità e periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e fino a tutta la durata del procedimento come descritto nell'Avviso. Decorso tale termine di conservazione o alla ricezione di tale richiesta, i dati saranno distrutti.

Trasferimento dati all'estero

I dati personali raccolti attraverso l'adesione al presente Avviso non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali che operano al di fuori dall'Unione Europea.

Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, si informa che l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Reg. UE n.2016/ 679, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento oppure di chiederne la portabilità, rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it oppure rivolgendosi al RPD all'indirizzo email: rpd-privacy@nu.camcom.it, PEC: rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it.

L'intero procedimento è sottoposto alla normativa prevista nella legge 190 del 6 novembre 2013 e successive modifiche, recanti "Disposizioni per la prevenzione della repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".