



## All. 1 - Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 62 del 19/2/2016

**OGGETTO: Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di un incarico per le attività in ordine agli adempimenti previsti dalla normativa in vigore per l'aggiornamento del sito web in relazione alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione nell'ente, rapporti con la stampa, redazione comunicati stampa, creazione e aggiornamento quotidiano dei profili istituzionali sui principali social network della CCIAA di Nuoro.**

### **Art. 1 Oggetto**

La Camera di Commercio di Nuoro indice una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo da svolgersi nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 mesi, riguardante le attività indicate in oggetto.

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui all'art. 1 del presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione della selezione.

### **Art. 2 Requisiti specifici**

La figura professionale oggetto della presente selezione è richiesta una adeguata conoscenza nella materia. E' pertanto richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea (V.O - LM) in Scienze Politiche, in Scienze della Comunicazione **o equipollente per legge**, con votazione di laurea non inferiore a 105/110, altra laurea con punteggio non inferiore a 105/110 e iscrizione all'Ordine dei giornalisti. **Non sono ammesse lauree di 1° livello (triennali)**, ;
- documentata esperienza (lavoro subordinato, collaborazioni a progetto, borse di studio) maturata presso pubbliche amministrazioni, enti e/o organi strumentali delle stesse, di almeno anni due in ambiti riguardanti gli adempimenti sulla amministrazione trasparente, le relazioni pubbliche e istituzionali e la comunicazione, istituzionale e non.

Nella documentazione attestante il possesso del presente requisito dovranno essere indicati, **A PENA DI ESCLUSIONE, la data di inizio (giorno, mese e anno) e la data della fine (giorno, mese e anno) del rapporto di lavoro subordinato, collaborazione a progetto, borsa di studio.**

### **Art. 3 Domanda e termine di presentazione.**

I candidati interessati alla selezione dovranno far pervenire la domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, indirizzata alla Camera di Commercio di Nuoro - Via Papandrea 8, 08100 Nuoro - improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del 26 febbraio 2016.**

**Farà fede la data di arrivo e non di spedizione anche per le domande spedite con raccomandata.**

Sono ammesse le seguenti modalità d'invio:

- Raccomandata A.R ;



- PEC all'indirizzo [personalenuoro@nu.legalmail.camcom.it](mailto:personalenuoro@nu.legalmail.camcom.it) con firma digitale e scansione del documento firmato in originale;
- Consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e lun./mart. dalle 15.30 alle 17.00.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della comunicazione pec dovrà essere indicato in maniera chiara e leggibile il nominativo del mittente e la dicitura **“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER INCARICO ATTIVITA' PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVE TRASPARENTE E COMUNICAZIONE CCIAA DI NUORO”**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine suindicato, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine. L'elenco delle domande non ammissibili sarà pubblicato, con valore di notifica, nel sito [www.nu.camcom.it](http://www.nu.camcom.it) entro il ~~23/2/2016~~ **3/3/2016**<sup>1</sup>; sarà contestualmente effettuata comunicazione all'interessato al recapito telefonico che dovrà essere indicato in domanda.

Alla domanda il candidato dovrà **allegare**:

- **curriculum vitae** dettagliato ed aggiornato, redatto secondo il formato europeo;
- **documentazione relativa al titolo di studio posseduto**, al percorso di specializzazione seguito e ad ulteriori altri titoli attinenti, che il candidato ritenga utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, prodotti anche nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art.46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 o in fotocopia, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;

#### **Art. 4 Modalità di selezione e Commissione esaminatrice.**

Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi della normativa vigente in materia concorsuale. **I candidati ammessi dovranno presentarsi** nella sede della CCIAA di Nuoro (via Papandrea 8) **nel giorno e all'ora fissati** per l'espletamento del colloquio.

#### **Art. 5 Criteri per la selezione dei candidati**

La selezione avverrà sulla base di :

- Titolo di studio: max 2 punti (1 punto per i voti compresi tra il 106 e il 110 e 1 punto per la lode).
- Curriculum studiorum: max 4 punti (4 punti per dottorato di ricerca nelle materie oggetto della presente selezione; 3 punti per ogni master di 2° livello con esame e attestato finale di durata almeno annuale relativi a materie inerenti l'incarico; 2 punti per ogni master di 1° livello con esame e attestato finale di durata almeno annuale relativi a materie inerenti l'incarico e/o borsa di studio di durata almeno annuale relativa a materie inerenti l'incarico; ogni dottorato di ricerca, master e/o borsa di studio deve essere debitamente documentato con l'indicazione dell'ente formatore e la puntuale indicazione del termine iniziale (giorno, mese e anno) e finale (giorno, mese e anno) di ciascuno di essi: **l'incompleta indicazione dei termini anzidetti comporta la non valutabilità e l'impossibilità di attribuire il punteggio.**
- Esperienza lavorativa: max 6 punti (2 punti per ogni anno di attività lavorativa prestate presso pubbliche amministrazioni e/o organi strumentali delle stesse in ambiti strettamente inerenti l'oggetto dell'incarico. L'esperienza deve essere debitamente documentata con la puntuale indicazione del termine iniziale (giorno, mese e anno) e finale (giorno, mese e anno) di ciascun rapporto lavorativo; **l'incompleta indicazione dei termini anzidetti comporta la non valutabilità del titolo. L'Amministrazione si riserva di chiedere, a tal fine, gli attestati degli enti previdenziali relativi alle esperienze lavorative dichiarate.**
- Colloquio: max 24 punti. Il colloquio, è finalizzato ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico cui si concorre, oltre alle caratteristiche personali e le eventuali potenzialità. In questo stesso ambito, si provvederà inoltre a verificare il livello delle conoscenze informatiche possedute, nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea, l'adeguata conoscenza della lingua italiana. La prova

<sup>1</sup> Data rettificata con la determinazione del Segretario Generale n. 63 del 22/2/2016



costituita dal colloquio si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione pari ad almeno 18 punti.

La somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio costituirà il punteggio complessivo di ciascun candidato valido per la graduatoria.

#### **Art. 6 Ulteriori criteri per accedere alla selezione**

Qualora le domande pervenute siano in numero superiore a 50, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, saranno ammesse a selezione le prime 50 che hanno conseguito la maggiore votazione di laurea. I candidati eventualmente collocati a pari punteggio nella 50esima posizione verranno tutti ammessi alla selezione.

#### **Art. 7 Diario delle prove**

Ai candidati ammessi alla selezione sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento del colloquio selettivo **esclusivamente** tramite avviso pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Nuoro all'indirizzo [www.nu.camcom.it](http://www.nu.camcom.it), **con un preavviso di 5 (cinque) giorni**. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Eventuali modifiche circa il calendario saranno comunicate **esclusivamente** tramite avviso pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Nuoro all'indirizzo [www.nu.camcom.it](http://www.nu.camcom.it) e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, all'ora e nel luogo indicati: **la mancata presentazione nelle ore e nei giorni fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale**.

#### **Art. 8 Graduatoria.**

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine di punti riportati da ciascuno sulla base della valutazione complessiva (punti attribuiti per colloquio + punti della valutazione dei titoli), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge. La graduatoria dei vincitori è approvata con provvedimento del Segretario Generale ed è immediatamente efficace.

**Tutte le comunicazioni ai candidati**, ivi compresi gli esiti della selezione e la relativa graduatoria, saranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della CCIAA di Nuoro [www.nu.camcom.it](http://www.nu.camcom.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul citato sito istituzionale la presenza delle comunicazioni di cui al presente articolo.

#### **Art. 9 Assunzione - Durata del contratto**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto di collaborazione di cui al successivo articolo 10; l'Ente ha altresì facoltà di sottoporre i collaboratori all'accertamento dell'idoneità al lavoro tramite il Medico competente per l'Ente. Qualora il candidato non si sottoponesse all'accertamento o risultasse inidoneo, ne conseguirà l'immediata rescissione del contratto.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

La Camera di Commercio si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000.

In caso di rinuncia da comunicarsi in forma scritta, il contratto sarà proposto al successivo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.



Al collaboratore si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Art. 10 *Natura, oggetto e caratteristiche del contratto***

Il contratto da stipulare avrà la natura di lavoro autonomo da svolgersi nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con prestazione riferita all'espletamento dei servizi come dettagliati all'articolo 1 comma 1 del presente bando.

Si dà atto del fatto che per la peculiare natura della materia e per la necessità di utilizzare procedure, mezzi e strumenti anche tecnologici in dotazione presso l'Ente, la prestazione richiesta sarà prevalentemente svolta presso le strutture camerali e che, atteso l'imprescindibile coordinamento con gli uffici dell'Ente, la prestazione resa dovrà essere almeno pari a 30 ore settimanali. La durata del contratto è fissata in dodici mesi dalla firma dello stesso, salva proroga, ove ritenuta necessaria a garantire lo sviluppo delle attività prima descritte, in attesa che venga definito il nuovo quadro normativo concernente il sistema camerale. Al collaboratore sarà corrisposto un compenso annuo lordo di € 26.830,00 **comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del collaboratore e della Camera di Commercio.**

**Art. 11 *Responsabile del procedimento.***

Il responsabile del procedimento è Segretario Generale della CCIAA di Nuoro.

**Art. 12 *Trattamento dei dati personali***

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento selettivo di cui all'oggetto, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati.

**Art. 13 *Norme finali e di rinvio***

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento avrà avvio dal giorno di pubblicazione del presente avviso e la conclusione è prevista nel termine di tre mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative vigenti in materia.

**Art. 14 *Pubblicità***

Copia del presente bando sarà pubblicato, con valore di pubblicità legale ai sensi delle vigenti norme, sul sito internet della CCIAA di Nuoro all'indirizzo [www.nu.camcom.it](http://www.nu.camcom.it). Sul medesimo sito web saranno pubblicate le informazioni sulle varie fasi della procedura comprese le graduatorie.

**Art. 15 *Informazioni***

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale all'indirizzo e mail [personale@nu.camcom.it](mailto:personale@nu.camcom.it).

Nuoro, 19/2/2016

Il Segretario Generale  
F.to G. Pirisi