



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
N U O R O**

Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 455 del 31/12/2019

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1,
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CON
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER I SERVIZI DI
REGOLAZIONE DEL MERCATO.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la deliberazione della Giunta camerale n. 20 del 05 marzo 2019 di approvazione del “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021”;
- la determinazione del Segretario Generale n. 455 del 31/12/2019 “Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica D1, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo, con contratto a tempo indeterminato e pieno, per i servizi di regolazione del mercato”, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto “Funzioni locali” 2016/2018 e le ulteriori disposizioni dei precedenti contratti collettivi di comparto”;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle norme generali relative all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., sulle pari opportunità;
- la L. 68/1999 e s.m.i., sulle norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il “Regolamento disciplinante l’accesso agli impieghi presso la Camera di commercio di Nuoro, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 113 del 07 luglio 2014;
- il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, approvato con deliberazione della Giunta camerale n.145 del 04/12/2018;

RENDE NOTO



Art. 1

Indizione della procedura

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione presso la Camera di commercio di Nuoro di n. 1 (uno) unità di personale di categoria "D", profilo professionale "Istruttore direttivo", posizione economica iniziale "D1", con contratto a tempo indeterminato e pieno in possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando, come individuati al successivo art.3.

Alla presente selezione non si applicano: la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 del D.Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta nelle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la frazione di riserva risulta inferiore all'unità. La figura professionale da reclutare è responsabile della gestione dei processi con il coordinamento delle risorse di personale eventualmente assegnate. Le relazioni con gli utenti sono di natura negoziale e complessa e utilizza gli strumenti informatici necessari all'attività svolta.

La Camera di Commercio di Nuoro garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile, ai sensi dell'art.57 D.Lgs. 165/2001, della Legge 125/1991 e del D.Lgs.198/2006.

Art. 2

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CCNL e dal Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi presso la CCAA di Nuoro, il cui testo vigente è reso disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di Nuoro (www.nu.camcom.it).

Al personale assunto in esito al presente bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale previsto dalla normativa e dal CCNL "Funzioni Locali" vigente per la categoria D — posizione economica D1 determinato in € 22.135,47 annui lordi, oltre l'indennità vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Si aggiunge il trattamento economico accessorio previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali, nazionali e decentrate e dalla regolamentazione camerale in materia di gestione della performance.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per partecipare al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello



- status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001);
2. età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento
 3. posizione regolare circa gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. idoneità psicofisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione di cui al D.Lgs. 81/2008;
 6. titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea Specialistica/Magistrale, nel caso di titoli conseguiti all'estero è cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento o della certificazione della competente autorità;
 7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. La sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. "patteggiamento") è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
 8. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego.

I partecipanti privi della cittadinanza italiana devono altresì possedere i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'accertato difetto dei requisiti prescritti, in qualsiasi momento, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4

Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali e gli avvisi di fissazione delle prove medesime saranno pubblicati nella pagina "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Camera di commercio di Nuoro (www.nu.camcom.it) con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti le prove. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione ai candidati ammessi. Le ulteriori comunicazioni, diverse da quelle di cui sopra, saranno effettuate al recapito, anche di posta elettronica certificata, indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 5

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, il modello allegato A) al presente bando, reso disponibile nella pagina "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Camera di commercio di Nuoro (www.nu.camcom.it). La domanda deve essere



completa di tutte le informazioni richieste e deve essere sottoscritta dall'interessato secondo le seguenti modalità:

- 1) trasmissione tramite posta elettronica certificata: la domanda deve essere sottoscritta, preferibilmente, con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata (artt. 65 e ss. del Codice dell'Amministrazione Digitale). Nel caso non venga utilizzata la firma digitale, dovrà essere allegata copia scansionata della domanda compilata e sottoscritta con firma autografa dall'interessato;
- 2) trasmissione a mezzo di raccomandata A/R oppure tramite consegna a mano: la domanda dovrà essere sottoscritta esclusivamente con firma autografa, che non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 445/2000).

Alla domanda deve essere sempre allegata copia in corso di validità di un documento di identità di chi la sottoscrive, qualunque sia la modalità di sottoscrizione (autografa o digitale).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma;
- presentate con modalità diverse da quelle individuate dal successivo art. 6 (raccomandata con A/R, consegna a mano, posta elettronica certificata);
- spedite oltre il termine di cui al successivo art. 6, oppure pervenute oltre il termine di cui al medesimo art. 6, fatto salvo quanto previsto dal medesimo articolo qualora i termini ricorrano di sabato o festivi.

La Camera di commercio di Nuoro si riserva di concedere un breve termine per la regolarizzazione di carenze, inesattezze o vizi di forma sanabili.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) a pena di esclusione e senza possibilità di regolarizzazione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000;
- b) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove: certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992; certificato DSA di cui alla L. 170/2010 e certificazione medica di temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);
- c) qualora ricorra il caso, a pena di esclusione e senza possibilità di regolarizzazione, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) qualora ricorra il caso, agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- e) Curriculum Vitae del candidato, datato e sottoscritto.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono essere:

- a) autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;



- b) comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura. Tutti i documenti devono essere allegati alla domanda entro il termine ultimo prescritto dal bando, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa.

L'amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione completa della documentazione di cui al precedente art. 5 deve essere trasmessa entro il trentesimo giorno conteggiato a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale — Concorsi ed Esami con una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalenuoro@nu.legalmail.camcom.it, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto: "COGNOME E NOME del candidato - CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1". La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. PDF) che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili, che non superino i 40 MB di dimensione;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata a: Camera di commercio I.A.A. di Nuoro — Via Papandrea 8 – 08100 Nuoro, recante sulla busta la dicitura: "COGNOME E NOME del candidato - CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1";
- consegnata a mano presso la Segreteria della Camera di commercio di Nuoro, Via Papandrea 8 – 08100 Nuoro, esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, con rilascio di apposita ricevuta.
Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, nonché quelle spedite o consegnate oltre il termine sopra indicato. Non saranno altresì prese in considerazione le domande spedite tempestivamente e pervenute oltre 7 giorni di calendario dalla scadenza del predetto termine, indipendentemente dalla causa del ritardo. Nel caso di domanda spedita con raccomandata con avviso di ricevimento, come pure per quelle consegnate a mano, i suddetti termini, di spedizione e di ricezione, qualora ricorrano di sabato o in



giorno festivo, sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo. Per la trasmissione con raccomandata A/R fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Per la consegna a mano fa fede la data di ricezione indicata sulla ricevuta di consegna. Per la trasmissione tramite posta elettronica certificata fa fede la data e l'orario contenuti nella ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore della PEC del ricevente. La Camera di commercio di Nuoro si riserva di riaprire o prorogare i termini di presentazione della domanda di partecipazione in presenza di un ridotto numero di candidature, di norma inferiore a 30.

Art. 7

Preselezione, prove e sede di esami

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

a) 1°PROVA SCRITTA

b) 2° PROVA SCRITTA

c) PROVA ORALE

Le prove d'esame si terranno nel luogo indicato nell'avviso di fissazione di cui al precedente art. 4, presso la sede della Camera di commercio di Nuoro (Via Papandrea 8) o in altra sede all'interno della città di Nuoro. Tutti i candidati saranno ammessi alle prove con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia (carta di identità, passaporto, patente di guida) in corso di validità. La mancata presentazione all'orario previsto anche ad una sola delle prove, anche se l'assenza o il ritardo fossero dovuti a cause di forza maggiore, equivale a rinuncia da parte del candidato alla partecipazione alla procedura concorsuale. Alle prove scritte non è ammessa la presenza del pubblico. La prova orale è aperta al pubblico.

PROVA PRESELETTIVA Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, valutate le esigenze di economicità e celerità di espletamento della procedura, la Camera si riserva la facoltà di disporre una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame. L'avviso di fissazione della prova preselettiva sarà pubblicato ai sensi e con gli effetti di cui al precedente art. 4, a partire dall'ottavo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992 e s.m.i. sono esonerati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all' 80%.

La prova preselettiva consisterà in un test con domande a risposta multipla predisposto dalla Commissione esaminatrice sulle materie di concorso.

Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati con riserva. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo.

Il numero dei quesiti, il tempo a disposizione e il punteggio minimo per la valutazione positiva saranno determinati con provvedimento di indizione della prova preselettiva sentita la Commissione esaminatrice.



La Commissione esaminatrice approverà la graduatoria dei candidati che avranno ottenuto una valutazione positiva.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, oltre ai candidati esonerati dalla preselezione come sopra individuati, i primi 30 candidati collocati nella graduatoria predisposta in ordine decrescente dalla Commissione esaminatrice. Saranno ammessi anche i candidati collocati ex aequo al 30° posto della graduatoria.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

La graduatoria dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva alla prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e l'avviso di fissazione delle stesse saranno pubblicati con le modalità e gli effetti di cui al precedente art. 4.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione esaminatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 9.

I candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso di ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge;
- accedere nei locali ove hanno sede le prove con telefoni cellulari, tablet, personal computer o con altri apparati per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni è immediatamente escluso dalla selezione con decisione del Presidente della Commissione esaminatrice.

1° PROVA SCRITTA

La 1° prova scritta, volta a evidenziare la preparazione culturale e professionale del candidato, consiste nella soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi alle materie d'esame di cui al successivo art. 8 (lettera a).

Qualora la valutazione dell'elaborato della 1° prova scritta risulti inferiore al minimo prescritto, la Commissione esaminatrice non procederà all'esame della 2° prova.

2° PROVA SCRITTA

La 2° prova scritta, di carattere teorico-pratico, consiste nella redazione di un elaborato in cui il candidato dovrà applicare specifiche conoscenze tra quelle previste nelle materie d'esame (art. 8 lettera a). Tale prova è volta a valutare la capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie della figura professionale da selezionare, soluzioni corrette sotto il profilo tecnico, della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, nonché le capacità di analisi e di sintesi, l'attitudine rispetto all'innovazione ed all'individuazione di soluzioni originali, la maturità e l'autonomia di giudizio.



PROVA ORALE

Partecipano alla prova orale i candidati che hanno superato le prove scritte, come definito al successivo art. 9. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'avviso di fissazione della stessa sono pubblicati con le modalità e gli effetti di cui al precedente art. 4.

La prova consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare:

- a) la conoscenza nelle materie d'esame oggetto delle prove scritte di cui al successivo art. 8 lett.a);
- b) la conoscenza della lingua inglese (lettera b) art. 8);
- c) le conoscenze in campo informatico (lettera c) art. 8)

Art. 8 Materie

Le materie oggetto delle prove d'esame sono:

- a): -Ordinamento e funzioni delle Camere di commercio di cui alla L. 580/1993 e s.m.i. e provvedimenti collegati, connessi o richiamati;
-Procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/1990 e s.m.i.)
-Anticorruzione, accesso civico, pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. 33/2013, Capi da I a IV);
-Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005, in particolare Capo II, Sezioni I e II; Capo III, Sezioni I e II; Capo IV; Capo V, Sezione III);
-Diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società (Libro V, Titolo V, Codice Civile);
-Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, con riferimento particolare al Titolo II, Capi da I a IV);
-Codice del consumo (Decreto legislativo, 06/09/2005 n° 206) e competenze della CCIAA in materia di tutela del consumatore;
-Metrologia legale, competenze della CCIAA – (D.M. 93/2017);
-Competenze della CCIAA in materia di mediazione e conciliazione.
- b) verifica della conoscenza della lingua inglese;
- c) verifica delle conoscenze in campo informatico.

ART. 9 – Valutazione delle prove d'esame

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi, espressi in trentesimi:

- * Prima prova scritta: punti 30;
- * Seconda prova scritta: punti 30;
- * Prova orale: punti 30.

Le prove scritte e la prova orale si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.



Art. 10

Valutazione dei titoli

Alla formazione della graduatoria finale concorre, oltre al punteggio conseguito nelle prove scritte e nella prova orale, la valutazione dei seguenti titoli a cui viene attribuito il punteggio massimo complessivo non superiore a 10/30:

TITOLI DI STUDIO (max punti 3):

Titolo di studio valido per l'accesso se conseguito con punteggio da 101/110 a 105/110 p. 1,00; da 106/110 a 110/110 p. 2,00; 110 e Lode p. 3,00;

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 5):-

Esperienza lavorativa maturata con contratti di lavoro (subordinato a tempo determinato, indeterminato o in somministrazione di lavoro) presso Camere di Commercio nella stessa categoria, e per attività analoghe, del posto messo a concorso. Punti 0,5 per anno, per un MAX di 5 punti;

Esperienza lavorativa maturata con contratti di lavoro (subordinato a tempo determinato, indeterminato o in somministrazione di lavoro) presso altre pubbliche amministrazioni nella stessa categoria del posto messo a concorso. Punti 0,4 per anno, per un MAX di 5 punti

Esperienza maturata presso una Camera di Commercio in categoria inferiore e in attività analoghe rispetto al posto messo a concorso, Punti 0,3 per anno per un max di 5 punti;

Esperienza maturata presso altre pubbliche Amministrazioni in categoria inferiore e in attività analoghe rispetto al posto messo a concorso, Punti 0,2 per anno per un max di 5 punti;

Esperienza maturata e debitamente documentata presso soggetti privati e in attività analoghe rispetto al posto messo a concorso, Punti 0,1 per anno per un max di 5 punti;

TITOLI VARI (max punti 1)

sono compresi tra i titoli vari:

- a) Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione;
- b) Le specializzazioni conseguite in attività connesse al posto a selezione o per lo stesso espressamente richieste;
- c) La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione.

La definizione dei criteri per l'attribuzione dei titoli vari è affidata alla discrezionalità della Commissione esaminatrice

CURRICULUM (max punti 1)

La valutazione del curriculum professionale é affidato alla discrezionalità della Commissione di valutazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato, ad eccezione di quella rilasciata dalle pubbliche amministrazioni.

Art. 11

Commissione esaminatrice



La Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro sarà composta da 3 membri, di cui uno con funzioni di presidente e 2 esperti nelle materie oggetto delle prove e potrà essere integrata, ove necessario da un membro aggiunto per le competenze linguistiche.

Art. 12

Graduatoria

La votazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito, nella quale sono inseriti i candidati idonei che hanno superato le prove scritte e la prova orale, è data dalla somma dei voti delle prove scritte, il voto della prova orale e il punteggio dei titoli. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e la documentazione presentata e qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di false dichiarazioni si applica l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

All'esito delle suddette verifiche, il Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro approva la graduatoria finale di merito e individua l'avente diritto all'assunzione.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo informatico camerale del sito della Camera di commercio di Nuoro (www.nu.camcom.it) per 30 giorni e nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione all'Albo informatico camerale decorre il termine per l'impugnativa.

La Camera di commercio di Nuoro si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno o parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 13

Assunzione del vincitore

L'assunzione in servizio presso la Camera di commercio di Nuoro è subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale.

Gli aventi diritto all'assunzione verranno invitati a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, non inferiore a 30 giorni, pena la decadenza, salvo giustificato motivo e saranno assunti in prova per il periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto disposto dall'art. 20 del CCNL 2016/2018 del comparto "Funzioni locali".

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ed acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita del medico competente, nonché all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre attività in corso.



Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di 5 (cinque) anni alle dipendenze della Camera di Commercio di Nuoro e non potrà pertanto richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001.

La sede di lavoro potrà essere individuata a cura del datore di lavoro, presso la sede di Nuoro.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

La Camera di commercio di Nuoro garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale in materia.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della selezione oggetto del presente bando e sono ad essa strettamente inerenti.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura, il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 10 anni (sulla base del massimario di scarto attuale).

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Nuoro, con sede in via Papandrea 8. Indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@nu.legalmail.camcom.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: rpd-privacy@nu.camcom.it

Art. 15

Accesso agli atti della procedura di selezione



Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 16

Informazione e norme di rinvio

La Camera di commercio di Nuoro si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, di revocare o rettificare la procedura del presente bando, come pure di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, ad esempio in presenza di un ridotto numero di candidature, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestivo preavviso ai candidati.

In particolare, la Camera di Commercio di Nuoro si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, anche a seguito di disposizioni normative tali da determinare un mutato contesto gestionale (economico, funzionale, organizzativo), di sospendere o revocare il presente bando, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto dallo stesso previsto e dalla normativa al tempo vigente in materia di assunzione, organizzazione e gestione del personale, come eventualmente modificati ed integrati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Arippa Emanuela (telefono 242523 – 242525; mail: personalenuoro@legalmail.camcom.it).

Nuoro, 31/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Giovanni Pirisi)

F.to Pirisi



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali

1. Titolare dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Nuoro (a seguire: "Camera di commercio"), con sede in via Papandrea 8. Indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@nu.legalmail.camcom.it Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è, contattabile all'indirizzo e-mail: rpd-privacy@nu.camcom.it (gli ulteriori punti di contatto sono disponibili sul sito istituzionale nella apposita pagina dedicata alla privacy).

2. Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente ai fini dello svolgimento delle attività inerenti il bando di selezione **pubblica oggetto della dichiarazione stessa**

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dal titolare del trattamento in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Camera di commercio). I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Camera di commercio di Nuoro, nel rispetto dei principi di pertinenza e **non eccedenza**.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei Trattamenti" dell'Ente nel rispetto dei termini di legge.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa. Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail: segreteria@nu.camcom.it; PEC: cciaa@nu.legalmail.camcomi.it o contattare il Responsabile della protezione dei dati.