



Allegato alla determinazione del Segretario Generale n.313 del 19/09/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI CUI ATTINGERE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CURATORE DEI CONTENUTI E DELLA COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI DEL DISTRETTO CULTURALE DEL NUORESE (CUP D65J18000470005).

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che nel quadro delle proprie iniziative istituzionali finalizzate a promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale e le tipicità turistiche, culturale e agroalimentari del Territorio, attraverso la pubblicazione del presente avviso la CCIAA di Nuoro intende creare una short list di professionisti/e cui attingere per individuare un curatore dei contenuti e della comunicazione delle attività e dei progetti del Distretto Culturale del Nuorese

RENDE NOTO

che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un professionista per l'affidamento diretto ai sensi del decreto legislativo 36/2023 della fornitura dei servizi richiesti secondo gli elementi e i criteri che seguono.

1. DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

1. La figura ricercata si occuperà della:
 - Gestione e sviluppo dei social media del Distretto Culturale del Nuorese;
 - Gestione e sviluppo della comunicazione con particolare attenzione ai rapporti con la stampa regionale, nazionale e internazionale, sia in via diretta, sia mediante coordinamento con un eventuale ufficio stampa esterno;
 - Ricognizione sul territorio del Nuorese degli eventi e delle iniziative culturali in atto;
 - Organizzazione, gestione e diffusione di un calendario condiviso delle imprese culturali del territorio;
 - Coordinamento fra i partner e gli stakeholder a vario titolo coinvolti nella vita del distretto, finalizzato all'organizzazione e alla comunicazione dell'offerta culturale distrettuale;



- Produzione di contenuti (anche mediante il ricorso a professionalità esterne);
- Distribuzione dei contenuti all'interno degli applicativi del DCN (sito web e app).

Profilo ricercato

Il candidato/la candidata ideale ha una cultura umanistica e comprovata esperienza nella gestione di pubbliche relazioni interne ed esterne e nel management dei social media per enti pubblici e per associazioni/istituzioni culturali pubbliche e private.

Vanta esperienza di media relations e ufficio stampa (redazione e diffusione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa; gestione dei rapporti con i giornalisti) e nella gestione dei principali social network come social media strategist (dalla individuazione del piano editoriale alla realizzazione dei contenuti sino al monitoraggio dei risultati). Individua e redige con facilità contenuti per il sito web, dimostrando capacità di scrittura e conoscenze trasversali, e ne cura la gestione e il monitoraggio dei risultati.

Ha un'adeguata conoscenza della gestione amministrativa, organizzativa e comunicativa di istituzioni e organizzazioni culturali, maturata attraverso esperienze specifiche nella pubblica amministrazione. Ha acquisito significative esperienze nell'ambito della gestione di progetti europei, presso istituzioni e enti pubblici.

Ha dimostrato capacità di lavorare in team, di gestire relazioni e attività in progetti complessi comprendenti soggetti istituzionali, realtà imprenditoriali e culturali, e spiccata attitudine al problem solving.

Possiede ottima familiarità con gli strumenti informatici, e in particolare con gli applicativi Microsoft Office, con le piattaforme di gestione dei principali social media (ad es. Facebook Business Suite) con Google Workspace, e con content management system come Wordpress e Open CMS.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE.

1. Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 - I. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - II. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
 - III. Idoneità fisica all'impiego;
 - IV. Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.
 - V. Laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 105/110, classi di laurea LM-14, LM-59, LM-62 o equipollenti;
 - VI. Adeguata conoscenza della lingua inglese equiparabile almeno al livello B1;
 - VII. Competenze di base e avanzate di comunicazione, marketing territoriale, organizzazione di eventi per la promozione del territorio e delle realtà culturali;
 - VIII. Comprovata esperienza, di almeno 24 mesi, di attività di comunicazione istituzionale presso un ente pubblico;
 - IX. Esperienze nel campo della progettazione europea;
 - X. Esperienza in relazioni con il pubblico, preferibilmente in Uffici Relazioni con il Pubblico.



2. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso. I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. In ogni caso, non possono essere inclusi in graduatoria ed accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, i dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero di altro soggetto pubblico o privato, salvo idonea autorizzazione concessa dal datore di lavoro, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. I candidati, inoltre, dovranno dimostrare di possedere adeguata competenza professionale a garanzia dello svolgimento dell'incarico, e in particolare dovranno conoscere:

- Il Distretto Culturale del Nuorese: organigramma, soci e partner, principali attività e obiettivi;
- Lo Studio di fattibilità del Distretto Culturale del Nuorese e il Piano di rilancio del Nuorese;
- Gli strumenti di base della comunicazione pubblica e istituzionale;
- Le principali tecniche di coordinamento degli stakeholders territoriali.

4. Si precisa che è onere dei candidati dimostrare il possesso dei requisiti professionali elencati al presente Articolo anche attraverso un'adeguata illustrazione degli stessi nei documenti prodotti in fase di candidatura. In ogni caso, la Camera di Commercio potrà, a suo insindacabile giudizio, escludere le candidature ritenute non congrue.

3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E MODALITA' DI INVIO DELL'ISTANZA.

1. I candidati dovranno compilare l'apposito *Modulo di domanda* (disponibile sul sito www.nu.camcom.it) e inviarlo unitamente al Curriculum vitae e alla copia del documento di identità in corso di validità esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it entro e non oltre il 10/10/2023, a pena di esclusione; l'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura “*SHORT LIST DI PROFESSIONISTI CUI ATTINGERE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CURATORE DEI CONTENUTI E DELLA COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI DEL DISTRETTO CULTURALE DEL NUORESE*”. Farà fede la data e l'ora di spedizione della PEC indicata nella notifica di avvenuta consegna.

2. Si precisa che è necessario indicare nel campo “indirizzo mail” un indirizzo di posta ordinaria e nel campo “indirizzo PEC” l'indirizzo di posta elettronica certificata nei quali si desidera ricevere le comunicazioni inviate dalla CCIAA e che è onere degli istanti comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai recapiti informatici e telefonici forniti in fase di candidatura.



3. La Camera di Commercio, in qualsiasi fase del procedimento, si riserva la facoltà di richiedere apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio qualora risultassero necessarie ai fini di verificare il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti nel presente Avviso: tali dichiarazioni dovranno essere inviate secondo le modalità e entro i termini indicati nella notifica, a pena di esclusione.

4. L'Ente non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

4 MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata con provvedimento del Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro dapprima per accertare la loro rispondenza ai requisiti di ammissione richiesti. Il candidato è tenuto a documentare adeguatamente gli elementi utili ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti anche attraverso apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio. La Commissione potrà chiedere, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi fase del procedimento, integrazioni che dovranno essere fornite obbligatoriamente nel termine indicato nella relativa notifica. I candidati per i quali saranno riscontrate l'esistenza e la rispondenza degli elementi richiesti nell'Avviso con quanto dichiarato dal candidato saranno ammessi a partecipare al colloquio (come meglio specificato nei punti a seguire).

2. La procedura di valutazione è così articolata:

- Curriculum: max punti 70
- Colloquio: max punti 30

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi con pubblicazione all'Albo Camerale, stabilendo altresì la data di svolgimento del colloquio: tale pubblicazione assolve a tutti gli effetti all'obbligo di notifica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Valutazione curriculum - punteggio massimo punti 70.

La valutazione del curriculum professionale è affidata alla discrezionalità della Commissione di valutazione, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato / dalla candidata, ad eccezione di quella rilasciata dalle pubbliche amministrazioni. **Non saranno valutate le esperienze lavorative e professionali dedotte nel curriculum per le quali non sono indicate la data (giorno mese e anno) di inizio e la data di conclusione (giorno mese e anno) del relativo rapporto lavorativo o professionale.**

PROFILO A



Titoli	Punteggio massimo
Titoli di studio	25
Voto di laurea superiore a 105 (1 punto per ogni voto superiore, 6 per lode)	6
Dottorato di ricerca in materie pertinenti l'oggetto dell'incarico	9
Master universitario di I livello in materie pertinenti l'oggetto dell'incarico	3
Master universitario di II livello in materie pertinenti l'oggetto dell'incarico	7
Titoli di servizio	50
Comprovata esperienza di attività di comunicazione istituzionale presso un ente pubblico (1 per mese, max 44)	44
Ulteriori esperienze lavorative presso enti pubblici in ambiti affini a quelli indicati nel presente avviso (0,25 per trimestre, max 6)	6
Ulteriori titoli valutabili	25
Comprovata esperienza nella gestione di progetti europei (1 punto per progetto, massimo max 6 punti)	6
Comprovata esperienza di attività di comunicazione istituzionale presso un ente privato (oltre due anni: 1 punto; da 2 a 3 anni: 2 punti; da 3 a 4 anni: 3 punti; oltre 4 anni 4 punti)	4
Pubblicazioni scientifiche su temi della comunicazione, marketing territoriale, promozione del territorio e delle realtà culturali (1 punto per pubblicazione, max 7)	7
Conoscenza certificata della lingua inglese (B2: 2 punti; C1-C2: 3 punti)	3
Conoscenza certificata di ulteriori lingue straniere (1 punto per lingua, max 3 punti)	3
Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti	2
Totale (max)	70

Valutazione colloquio - punteggio massimo punti 30.

Il Colloquio sarà volto alla verifica della preparazione e dell'attitudine dei candidati/ delle candidate e comprenderà:



- L'accertamento delle competenze professionali mediante una discussione dei titoli;
 - L'accertamento delle conoscenze relative al Distretto Culturale del Nuorese, alla Camera di Commercio di Nuoro e alla programmazione in atto;
 - L'accertamento delle conoscenze linguistiche;
 - L'accertamento delle conoscenze informatiche.
3. Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al vincitore più giovane.
4. Saranno inseriti nella Short list i candidati che otterranno un punteggio non inferiore ai 60/100, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria sottoposta all'approvazione del Segretario Generale della CCIAA di Nuoro e stilata secondo le modalità precedentemente descritte.
5. La costituzione della Short List non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale: l'attribuzione dei punteggi e la costituzione della graduatoria è finalizzata solo a rendere edotti i partecipanti sulle modalità di scelta del professionista nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, e buon andamento del procedimento.
6. Si precisa che l'eventuale inserimento nella Short list non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso la CCIAA di Nuoro.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. La CCIAA di Nuoro provvederà all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico nel rispetto della graduatoria stilata come meglio specificato al precedente Articolo e della disponibilità dello stesso ad effettuare la prestazione secondo le modalità e i tempi richiesti.
2. Si rinvia all'esito della procedura di selezione per la definizione delle modalità e delle condizioni di espletamento dell'incarico di cui al presente avviso da regolare con contratto di lavoro autonomo di natura professionale.
3. L'incarico avrà durata biennale.
4. La stipula del contratto prevederà l'impegno per il professionista di non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti finanziati che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.
5. Il compenso annuo massimo previsto per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari all'importo annuo lordo di € 23.500,00 comprensivo di tutte le spese da sostenere per lo svolgimento dell'incarico e delle ritenute e degli oneri fiscali dovuti per legge.
6. La CCIAA di Nuoro si riserva di non avviare e/o interrompere il presente procedimento, senza che ciò determini l'insorgere di alcun diritto in capo ai candidati, anche qualora il candidato non risultasse in grado, a suo insindacabile giudizio, di realizzare le attività oggetto dell'affidamento.



7. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST

1. La Short List avrà validità biennale, salvo proroga. La stessa sarà pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi e sarà pubblicizzata per trenta giorni sul sito internet della Camera.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Loi, responsabile dell'Ufficio Promozione e Internazionalizzazione della CCIAA di Nuoro
2. Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile contattare il responsabile attraverso mail ordinaria scrivendo all'indirizzo: promozione@nu.camcom.it.

9. TRATTAMENTO DEI DATI.

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve "GDPR").

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Nuoro, Via Papandrea n. 8, Nuoro PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it.

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

La Camera di commercio di Nuoro, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. L'RPD può essere contattato dagli interessati all'indirizzo rpd-privacy@nu.camcom.it, PEC: rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it oppure per il tramite della Camere di commercio ai recapiti di cui al punto precedente

Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti categorie di dati ordinari: dati anagrafici e dati di contatto.

Finalità del trattamento

I dati personali richiesti in virtù del presente Avviso pubblico sono trattati dal Titolare al fine di consentire l'adesione dell'interessato al procedimento e per lo svolgimento delle relative funzioni istruttorie, decisionali e di connessa comunicazione istituzionale.



Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della fruizione dei servizi connessi al medesimo procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare allo stesso.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Ove il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, ai sensi di quanto previsto all'art. 13, par. 3, del GDPR.

I dati acquisiti saranno conservati fino a formale richiesta di cancellazione che equivale a revoca del consenso al trattamento espressa nelle modalità previste in tutte le comunicazioni che saranno inviate agli utenti ovvero utilizzando i dati di contatto riportati in calce alla presente informativa.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

In particolare, la base giuridica del trattamento dei dati è da rinvenirsi in quanto disposto nel Decreto Legislativo 33/2013 recante disposizioni in materia di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* e nell'art. 1, co. 1, ed all'art. 2, co. 2 lettere d) e d-bis) della vigente Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., che affidano al Titolare, nella sua qualità istituzionale di Camera di commercio, il compito di curare lo sviluppo delle imprese nell'ambito delle economie locali e di sostenerne la competitività, anche tramite attività di sostegno alla creazione di impresa, di valorizzazione del patrimonio culturale e di sviluppo e promozione del turismo.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali forniti attraverso il presente servizio non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti al di fuori dall'Unione Europea. Nel caso in cui, per l'esecuzione di operazioni di trattamento, si dovesse rendere necessaria l'individuazione di un Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, si provvederà a fornire tempestivamente adeguata informativa agli interessati.

Modalità e periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e fino a tutta la durata del procedimento come descritto nell'Avviso. I dati forniti potranno essere oggetto di pubblicazione sul sito dell'Ente. Decorso tale termine di conservazione o alla ricezione di tale richiesta, i dati saranno distrutti.

Trasferimento dati all'estero



I dati personali raccolti attraverso l'adesione al presente Avviso non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali che operano al di fuori dall'Unione Europea.

Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, si informa che l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Reg. UE n.2016/ 679, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento oppure di chiederne la portabilità, rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it oppure rivolgendosi al RPD all'indirizzo email: rpd-privacy@nu.camcom.it , PEC: rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it.

L'intero procedimento è sottoposto alla normativa prevista nella legge 190 del 6 novembre 2013 e successive modifiche, recanti "Disposizioni per la prevenzione della repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".