



Allegato alla determinazione del Segretario Generale n. 391 del 6/12/2022

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI/PROFESSIONISTI CUI ATINGERE PER COLLABORARE CON LA CCIAA DI NUORO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI STRATEGICI CON FINALITA' PROMOZIONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che, nel quadro delle proprie iniziative istituzionali finalizzate a promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale, la CCIAA di Nuoro intende creare una short list di consulenti/professionisti interessati a collaborare con la CCIAA di Nuoro alla realizzazione di progetti strategici di finalità promozionale

RENDE NOTO

che si procederà a mezzo del presente Avviso Pubblico all'individuazione di uno o più consulenti per l'affidamento diretto ai sensi del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, della fornitura delle prestazioni professionali richieste secondo gli elementi e i criteri che seguono.

ARTICOLO 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Le attività per le quali la CCIAA di Nuoro attingerà dalla Short List riguarderanno la realizzazione di progetti strategici dell'Ente finalizzati alla promozione del sistema produttivo, culturale ed economico del Territorio di competenza camerale. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, tra le iniziative in argomento rientrano i progetti a valere sul Fondo di perequazione, i progetti finanziati con l'aumento del 20 per cento del diritto annuale e i progetti finanziati con i Fondi comunitari.

2. I consulenti/professionisti selezionati dovranno supportare l'Ente camerale durante le fasi di progettazione, animazione, monitoraggio e rendicontazione: un maggior dettaglio delle attività da svolgere sarà definito a seconda del progetto per il quale sarà richiesta la prestazione.

I consulenti saranno inoltre tenuti a produrre:

- le schede di riepilogo sintetiche relative alle attività di consulenza svolte (a cadenza mensile);
- la relazione finale dettagliata sul servizio erogato.

3. La prestazione verrà erogata secondo le modalità che saranno meglio specificate dall'Ente camerale in fase di affidamento dell'incarico. In ogni caso, i consulenti dovranno garantire un monte ore di presenza fisica nei locali camerali per garantire un adeguato coordinamento con il restante personale camerale coinvolto nella realizzazione delle attività.

ARTICOLO 2. REQUISITI DI AMMISSIONE.

1. Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap legge 104/92);
- d) Età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo;
- e) Laurea specialistica (ex D.M. 509/99), oppure laurea magistrale (ex D.M. 270/04), oppure laurea del vecchio ordinamento (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti validi sul territorio italiano secondo quanto previsto dall'art.38 del D.L.vo 165/2001);
- f) Conoscenza del territorio e del tessuto produttivo della Sardegna, e in particolare della circoscrizione camerale;
- g) Comprovata e documentata esperienza di assistenza tecnica nella realizzazione di progetti complessi a finalità promozionale di almeno sei mesi.

2. Si precisa che, con particolare riferimento ai punti f) e g) è onere dei candidati dimostrare il possesso dei requisiti anche attraverso un'adeguata illustrazione degli stessi nei documenti prodotti in fase di candidatura e, per quanto attiene il punto g), si dovrà fare riferimento ad esperienze lavorative analoghe alle prestazioni professionali oggetto del presente Avviso. In ogni caso, la Camera di Commercio potrà, a suo insindacabile giudizio, escludere le candidature ritenute non congrue.

3. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso. I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. In ogni caso, non possono essere inclusi in graduatoria ed accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, i dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero di altro soggetto pubblico o privato, salvo idonea autorizzazione concessa dal datore di lavoro, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ARTICOLO 3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E MODALITA' DI INVIO DELL'ISTANZA.

1. Saranno ammesse all'istruttoria solo le candidature inviate esclusivamente tramite la specifica procedura indicata nel presente Articolo, che dovrà essere seguita in ogni sua parte e portata a conclusione sia per quanto attiene la FASE 1 che la FASE 2, come meglio specificato nel prosieguo.

2. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere complete di tutti gli elementi e di tutti gli allegati richiesti al comma 3 del presente articolo e dovranno essere inviate, tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it entro e non oltre il **19/01/2023**. Farà fede la data e l'ora di spedizione della PEC indicata nella notifica di avvenuta consegna.

3. La procedura di invio dell'istanza si compone di due fasi:

- FASE 1 - COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

Il candidato deve compilare l'apposito *Modulo di domanda* disponibile sul sito www.nu.camcom.it.

Nel campo "indirizzo mail" è necessario indicare un indirizzo di posta ordinaria al quale verrà recapitata la ricevuta di avvenuta compilazione generata in maniera automatica dal sistema informatico al momento di invio del Modulo. Tale ricevuta, da salvare in formato .pdf e firmare digitalmente, dovrà essere allegata alla PEC di cui alla successiva FASE 2.

Nel campo "indirizzo PEC" si deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata nel quale si desidera ricevere le comunicazioni inviate dalla CCIAA.

Si precisa che è onere dell'istante comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai recapiti informatici e telefonici indicati in fase di candidatura e che la Camera di Commercio di Nuoro non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di notifiche e comunicazioni inviate dall'Ente agli indirizzi forniti dagli stessi beneficiari.

- FASE 2 - INVIO TRAMITE PEC DELLA DOCUMENTAZIONE

Il candidato deve inviare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it, una mail avente ad oggetto la dicitura **"SHORT LIST DI CONSULENTI/PROFESSIONISTI CUI ATTINGERE PER COLLABORARE CON LA CCIAA DI NUORO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI STRATEGICI DI FINALITA' PROMOZIONALE (Codice fiscale del candidato)"**, contenente tutti i seguenti allegati in formato .pdf:

a. la ricevuta di avvenuta compilazione del *Modulo di domanda* (inviata in automatico dal sistema informatico all'indirizzo mail di posta ordinaria indicato in fase di compilazione del modulo di domanda durante la FASE 1);

- b. il proprio Curriculum Vitae dettagliato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'ARTICOLO 2;
 - c. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.
4. Il candidato è tenuto a documentare adeguatamente gli elementi utili ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti anche attraverso apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio.
5. La Camera di Commercio, in qualsiasi fase del procedimento, si riserva la facoltà di richiedere apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio qualora risultassero necessarie ai fini di verificare il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti nel presente Avviso: tali dichiarazioni dovranno essere inviate secondo le modalità e entro i termini indicati nella notifica, a pena di esclusione.
6. L'Ente non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

ARTICOLO 4. MODALITÀ DI SELEZIONE

1. Le candidature pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata con provvedimento del Segretario Generale per accertare la loro rispondenza ai requisiti di cui al precedente all'ARTICOLO 2. L'esame consisterà nella verifica dell'esistenza e rispondenza degli elementi richiesti nell'Avviso con quanto dichiarato dal candidato nella documentazione allegata, richiedendo, ove necessario, le opportune informazioni integrative.
2. La costituzione della Short List di cui al presente Avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale; pertanto, non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso la CCIAA di Nuoro.
3. La Commissione potrà chiedere, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi fase del procedimento, integrazioni che dovranno essere fornite obbligatoriamente nel termine indicato nella relativa notifica.

ARTICOLO 5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. La CCIAA di Nuoro provvederà a suo insindacabile giudizio all'individuazione dei soggetti a cui affidare gli incarichi nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, tenuto conto dell'esperienza, dei curricula e della disponibilità ad effettuare la prestazione secondo le modalità e i tempi richiesti.
2. Le condizioni contrattuali, anche in termini economici, saranno definite in base ai singoli progetti per i quali l'Ente chiederà il supporto.
3. La CCIAA di Nuoro si riserva di non avviare e/o interrompere in qualsiasi fase del procedimento la prestazione del servizio, senza che ciò determini l'insorgere di alcun diritto in capo ai candidati, anche qualora il professionista non risultasse in grado, a suo insindacabile giudizio, di terminare le attività oggetto della prestazione.

ARTICOLO 6. VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST

1. La Short List avrà validità biennale, salvo proroga. La stessa sarà pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi e sarà pubblicata per trenta giorni sul sito internet della Camera.

ARTICOLO 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Loi, Responsabile dell'Ufficio Promozione e Internazionalizzazione della CCIAA di Nuoro.
2. Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile contattare l'Ufficio Promozione all'indirizzo promozione@nu.camcom.it.

ARTICOLO 8. TRATTAMENTO DEI DATI.

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve "GDPR").

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Nuoro, Via Papandrea n. 8, Nuoro
PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it.

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

La Camera di commercio di Nuoro, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. L'RPD può essere contattato dagli interessati all'indirizzo rpdp-privacy@nu.camcom.it, PEC: rpdp-privacy@nu.legalmail.camcom.it oppure per il tramite della Camere di commercio ai recapiti di cui al punto precedente

Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti categorie di dati ordinari: dati anagrafici e dati di contatto.

Finalità del trattamento

I dati personali richiesti in virtù del presente Avviso pubblico sono trattati dal Titolare al fine di consentire l'adesione dell'interessato al procedimento e per lo svolgimento delle relative funzioni istruttorie, decisionali e di connessa comunicazione istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della fruizione dei servizi connessi al medesimo procedimento. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati può comportare l'impossibilità di partecipare allo stesso.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Ove il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire agli utenti informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, ai sensi di quanto previsto all'art. 13, par. 3, del GDPR.

I dati acquisiti saranno conservati fino a formale richiesta di cancellazione che equivale a revoca del consenso al trattamento espressa nelle modalità previste in tutte le comunicazioni

che saranno inviate agli utenti ovvero utilizzando i dati di contatto riportati in calce alla presente informativa.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR poiché finalizzato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

In particolare, la base giuridica del trattamento dei dati è da rinvenirsi in quanto disposto nel Decreto Legislativo 33/2013 recante disposizioni in materia di *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* e nell'art. 1, co. 1, ed all'art. 2, co. 2 lettere d) e d-bis) della vigente Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., che affidano al Titolare, nella sua qualità istituzionale di Camera di commercio, il compito di curare lo sviluppo delle imprese nell'ambito delle economie locali e di sostenerne la competitività, anche tramite attività di sostegno alla creazione di impresa, di valorizzazione del patrimonio culturale e di sviluppo e promozione del turismo.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati possono essere sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I dati personali forniti attraverso il presente servizio non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti al di fuori dall'Unione Europea. Nel caso in cui, per l'esecuzione di operazioni di trattamento, si dovesse rendere necessaria l'individuazione di un Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, si provvederà a fornire tempestivamente adeguata informativa agli interessati.

Modalità e periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e fino a tutta la durata del procedimento come descritto nell'Avviso. Decorso tale termine di conservazione o alla ricezione di tale richiesta, i dati saranno distrutti.

Trasferimento dati all'estero

I dati personali raccolti attraverso l'adesione al presente Avviso non saranno comunicati ad alcuno né diffusi o trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali che operano al di fuori dall'Unione Europea.

Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, si informa che l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Reg. UE n.2016/ 679, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento oppure di chiederne la portabilità, rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: cciaa@nu.legalmail.camcom.it oppure rivolgendosi al RPD all'indirizzo email: rpd-privacy@nu.camcom.it , PEC: rpd-privacy@nu.legalmail.camcom.it.

L'intero procedimento è sottoposto alla normativa prevista nella legge 190 del 6 novembre 2013 e successive modifiche, recanti “Disposizioni per la prevenzione della repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.