



ISTRUZIONI per il rilascio della CARTA DEL CONDUCENTE

La domanda va presentata alla Camera di Commercio della provincia di residenza del conducente. La Camera di Commercio di Nuoro consente la consegna delle domande presso la sede di Tortolì il venerdì mattina; l'evasione delle pratiche viene effettuata esclusivamente presso la sede di Nuoro.

COSA PRESENTARE ALLO SPORTELLO

1. Il modulo di Domanda di carta del compilato in ogni campo e firmato in calce a ogni pagina; in caso di prima emissione è obbligatorio apporre la firma anche nello spazio che si trova a fianco della foto tessera.
2. Una fotografia formato tessera.
3. Una fotocopia **LEGGIBILE** della patente di guida in corso di validità; nell'ipotesi di patente scaduta allegare anche la fotocopia del certificato medico di rinnovo (NB: portare la fotocopia della patente anche in caso di rinnovo della carta).
4. Una fotocopia **LEGGIBILE** della carta di identità o del passaporto (NB: portare la fotocopia del documento di identità anche in caso di rinnovo della carta).
5. Una fotocopia del codice fiscale.
6. I cittadini extracomunitari e i cittadini di uno stato europeo non membro dell'Unione Europea devono presentare la seguente ulteriore documentazione:
 - a) Fotocopia del permesso di soggiorno;
 - b) Per coloro che effettuano esclusivamente **TRASPORTI NAZIONALI**: se hanno un permesso di soggiorno a scadenza: la dichiarazione del datore di lavoro in cui si dice che il conducente è assunto alle dipendenze con mansioni di autista ed effettua esclusivamente trasporti nazionali; se hanno un permesso di soggiorno di lunga durata: la dichiarazione del datore di lavoro in cui si dice che il conducente è assunto alle dipendenze con mansioni di autista;
 - c) Per coloro che effettuano **TRASPORTI INTERNAZIONALI**: se hanno un permesso di soggiorno a scadenza: attestato del conducente; se hanno un permesso di soggiorno di lunga durata: la dichiarazione del datore di lavoro in cui si dice che il conducente è assunto alle dipendenze con mansioni di autista.
 - d) Residenza aggiornata
7. Il pagamento dei diritti di segreteria come di seguito indicato:
 - a) in caso di prima emissione, di rinnovo per scadenza o modifica dati, di sostituzione



per furto, smarrimento¹ o malfunzionamento² dovuto a danneggiamento:

- € 37,00 se la carta verrà ritirata presso lo sportello dove è presentata la domanda;
 - € 40,17 se la carta viene postalizzata (€ 37,00 per la produzione della carta + € 3,17 per le spese postali);
- b) In caso di sostituzione per malfunzionamento della carta non dovuto a danneggiamento:
- se la richiesta di sostituzione è presentata entro sei mesi dal suo rilascio, la sostituzione è gratuita;
 - se la richiesta di sostituzione è presentata dopo sei mesi dal suo rilascio, è previsto il versamento di:
 - € 17,00 se la carta tachigrafica è da ritirare presso lo sportello dove è presentata la domanda;
 - € 20,17 se la carta tachigrafica viene postalizzata (€ 17,00 per la produzione della carta + € 3,17 per le spese postali).

Il pagamento può avvenire tramite **POS, contanti o PAGO PA.**

Se la carta è stata danneggiata per noncuranza del conducente verrà interamente pagata.

Nel caso in cui la domanda sia presentata e/o ritirata da un soggetto diverso dal richiedente è necessario che egli sia munito di documento riconoscimento e di delega.

¹ In caso di sostituzione per furto o smarrimento presentare copia della denuncia di furto/smarrimento

² In caso di sostituzione per malfunzionamento presentare la carta non funzionante.