



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE – PROGETTO "SERVIZI INTEGRATI PER LA NUOVA IMPRENDITORIALITÀ E IL SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE" FP MISE 2012

INDICE

PREMESSA	2
FINALITÀ DELL' AVVISO	2
LINEA 1	2
Art. 1.1 – Attività di formazione ed assegnazione voucher	2
Art. 1.2 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione	2
Art. 1.3 – Termini e modalità di presentazione della domanda Linea 1	3
Art. 1.4 – Spese ammissibili	4
Art. 1.5 – Criteri di valutazione	4
Art. 1.6 – Commissione di valutazione	6
Art. 1.7 – Obblighi dei Soggetti beneficiari	7
Art. 1.8 – Erogazione ed entità del contributo	7
Art. 1.9 – Controlli, revoche e rinunce	8
Art. 1.10 – Comunicazioni	8
Art. 1.11 – Trattamento dei dati personali	9
Art. 1.12 – Pubblicazioni e informazioni	9
Art. 1.13 – Responsabile del procedimento	9
Art. 1.14 – Disposizioni finali	9
LINEA 2	9
Art. 2.1 – Contributi	9
Art. 2.2 – Spese ammissibili	10
Art. 2.3 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione	10
Art. 2.4 - Termini e modalità di presentazione della domanda	12
Art. 2.5 – I criteri di valutazione delle richieste	13
Art. 2.6 - Valutazione delle domande	14
Art. 2.7 – Erogazione ed entità del contributo	15
Art. 2.8 - Controlli, revoche e rinunce	16
Art. 2.9 - Comunicazioni	17
Art. 2.10 - Trattamento dei dati personali	17
Art. 2.11 - Pubblicazioni e informazioni	17
Art. 2.12 – Responsabile del procedimento	17
Art. 2.13 – Disposizioni finali	18



PREMESSA

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Nuoro, (d'ora in avanti Camera di Commercio), coerentemente con quanto previsto dalla Relazione Previsionale Programmatica 2014, intende sviluppare il progetto "Servizi integrati per la nuova imprenditorialità e il sostegno all'occupazione", a valere sul Fondo Perequativo – Accordo Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) - Unioncamere 2012. Nello specifico la Camera di Commercio indice il presente avviso pubblico per l'assegnazione, previa selezione, di voucher/contributi a fondo perduto a supporto di aspiranti imprenditori e nuove imprese.

FINALITÀ DELL'AVVISO

La Camera di Commercio con il presente avviso pubblico intende promuovere e sostenere l'autoimpiego, la creazione e lo start-up di nuove imprese. A questi fini la Camera di Commercio ha progettato due differenti linee di intervento:

- *Linea 1*: rivolta ad aspiranti imprenditori, prevede l'assegnazione di contributi e voucher per avviare lo start up del proprio progetto imprenditoriale, attraverso il sostegno per attività di formazione e/o consulenza;
- *Linea 2*: rivolta alle nuove imprese, costituite da non oltre 18 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando (fa fede la data di iscrizione al registro delle imprese), prevede contributi in conto capitale finalizzati a coprire le spese per investimenti materiali ed immateriali connessi allo start up dell'impresa.

LINEA 1

Art. 1.1 – Attività di formazione ed assegnazione voucher

La Camera di Commercio pubblica il presente avviso per la concessione di voucher ad aspiranti imprenditori, volti all'acquisizione di servizi di consulenza e formazione. La linea di intervento 1 prevede l'erogazione di un contributo dell'ammontare massimo di € 3.000,00 (tremila/00) per beneficiario, per una destinazione di fondi complessiva di € 26.100,00 (ventiseimilacenti/00). L'importo si intende comprensivo di ogni onere, tassa e imposta (esclusa l'iva, in quanto non risulta costo ammissibile).

In riferimento alle risorse disponibili (€ 26.100,00) insufficienti a garantire la copertura di un numero intero di voucher dell'importo massimo previsto (3.000,00 euro), per gli ultimi posti in graduatoria, il finanziamento delle spese ammissibili potrà avvenire solo in via parziale, in relazione alle risorse residue disponibili.

Art. 1.2 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione

I soggetti ammissibili, per poter presentare domanda dovranno possedere cumulativamente, al momento della propria candidatura, pena l'esclusione, tutti i seguenti requisiti:



- essere residenti nei comuni ricadenti nella circoscrizione della Camera di Commercio di Nuoro (circoscrizione della vecchia Provincia di Nuoro);
- essere in condizione di disoccupazione o inoccupazione;
- essere intenzionati ad avviare un'attività in proprio;
- possedere i diritti civili e non avere vincoli ostativi né procedure in corso che possano impedire la titolarità per costituire ed avviare un'attività di impresa (es. procedure di fallimento a carico);
- avere maturato un'idea progettuale con piano delle risorse umane e finanziarie;
- non aver ricevuto altri contributi pubblici per le stesse attività/progetti di investimento per le quali si richiede il contributo a valere sul presente avviso;

Nel caso in cui l'iniziativa di impresa venga promossa da più soggetti, le condizioni di partecipazione prevedono che:

- tutti i promotori debbano avere i requisiti richiesti dal presente bando;
- la domanda per il voucher sia intestata ad uno degli aspiranti imprenditori delegato dagli altri a farsi carico di tutte le responsabilità ed impegni previsti dal presente bando.

Le domande che prevedono la partecipazione di più soggetti avranno diritto ad una premialità di punteggio.

Art. 1.3 – Termini e modalità di presentazione della domanda Linea 1

La domanda dovrà essere redatta sulla base della modulistica “Linea 1 - Allegato 1”, completa della documentazione richiesta, pena esclusione.

La domanda dovrà essere firmata dal beneficiario richiedente - con allegata documentazione richiesta - (in caso di invio tramite PEC la suddetta documentazione sarà accettata anche con sottoscrizione scansionata) ed essere consegnata entro le ore 12,00 del giorno 06 ottobre 2014 tramite:

- PEC all'indirizzo **protocollo@nu.legalmail.camcom.it**, indicando nell'oggetto della mail la dicitura: Progetto “Servizi integrati per la nuova imprenditorialità e il sostegno all'occupazione - linea di intervento 1”, pena esclusione della domanda;
- raccomandata a/r all'Ufficio Segreteria della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro Via Papandrea 8, 08100 Nuoro, con l'indicazione sulla busta del soggetto richiedente e riportando la dicitura “Servizi integrati per la nuova imprenditorialità e il sostegno all'occupazione – linea di intervento 1”, pena esclusione della domanda;
- oppure consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Segreteria della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro Via Papandrea 8, Nuoro, con l'indicazione sulla busta del soggetto richiedente e riportando la dicitura “Servizi integrati per la nuova imprenditorialità e il sostegno all'occupazione – linea di intervento 1”, pena esclusione della domanda.



Faranno fede la data e l'ora di ricezione delle domande da parte dell'ente, non data e orario di invio delle stesse.

Non sono ammissibili domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo e quelle pervenute oltre il termine indicato.

La Camera di Commercio non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio, all'indirizzo <http://www.nu.camcom.it/>, nell'Albo camerale.

Alla domanda compilata e firmata (mod: Linea 1 Allegato.1) deve essere allegata:

- copia di un documento in corso di validità attestante la residenza in uno dei comuni della provincia di Nuoro del proponente (nel caso di più proponenti la copia dei documenti di ciascuno);
- mod: Linea 1 Allegato 2 (Relazione Tecnica)
- copia del Business Plan dell'iniziativa imprenditoriale che si intende realizzare (il documento, nel formato scelto dal proponente, dovrà necessariamente riportare almeno la proiezione dei dati economici a 5 anni);

Art. 1.4 – Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle riferibili alla formazione e/o consulenza per lo start up operativo dell'impresa, ovvero:

- spese di assistenza correlate alla costituzione dell'impresa (ad es. spese per il commercialista, notaio, agenzie di servizi e pratiche, consulente del lavoro ecc.);
- acquisto di servizi di consulenza ed assistenza tecnica per l'avvio di attività operativa (ad es. il pagamento degli onorari per un tutor che affianchi l'imprenditore nella fase di start up, pagamento di corsi di formazione presso enti accreditati dal sistema regionale della formazione professionale, etc).

Tutte le spese devono essere fatturate direttamente al beneficiario se queste avvengono prima della costituzione dell'impresa; dopo la costituzione, solo all'impresa costituita. Tutte le fatture per poter rientrare nel computo del contributo fornito dal voucher devono essere pagate, entro la data del 15 dicembre 2014, tramite bonifico bancario.

L'iva sulle spese in fattura non è ammissibile a contributo.

Art. 1.5 – Criteri di valutazione

L'apposita commissione di cui all'art. seguente, dopo la verifica dei requisiti formali, procederà alla valutazione tecnica delle domande che sarà incentrata sui contenuti della documentazione ad esse allegata.

Sulla base dei criteri di seguito elencati, la commissione valuterà tutte le domande pervenute e formulerà un punteggio su una scala definita per ognuna di esse. Gli aspetti di valutazione verteranno su:



- a. formulazione dell'idea imprenditoriale (caratteristiche ed innovatività) che si intende realizzare (max 30 punti); gli indicatori saranno:
 1. innovatività e originalità dell'idea imprenditoriale:
 - innovazione di prodotto 5 pt;
 - innovazione di mercato 15 pt;
 2. livello di coinvolgimento di altre realtà imprenditoriali e professionali presenti in Sardegna e ricaduta sul territorio:
 - numerosità fornitori locali coinvolti, 1 pt per ogni fornitore sino ad un massimo di 5 (vanno indicati le ragioni sociali degli stessi, la tipologia di beni e servizi che forniranno);
 - avvio di accordi di collaborazione con enti/soggetti del territorio, 1 pt per ogni soggetto sino ad un massimo di 5 (vanno indicati i nominativi dei soggetti);
- b. analisi condotta sul/sui mercato/i potenziali su cui si intende entrare per avviare l'attività imprenditoriale (max 20 punti); gli indicatori saranno:
 1. dimensione/qualità mercato potenziale, max 10 punti (valutazione discrezionale della commissione);
 2. stima quota % del mercato extra sardo da sviluppare, 1 pt ogni pt % dopo il 5% sino ad un max 10 punti;
- c. sostenibilità e fattibilità rispetto al quadro economico e finanziario che richiede la realizzazione dell'iniziativa imprenditoriale (max 30 punti); gli indicatori saranno:
 1. anno di raggiungibilità dell'equilibrio di bilancio:
 - 2 pt, fine quinto esercizio
 - 4 pt, fine quarto esercizio
 - 6 pt fine terzo esercizio
 - 8 pt fine secondo esercizio
 - 10 pt fine primo esercizio
 2. autosostenibilità dell'investimento, max 10 punti, intesa come rapporto mezzi propri su indebitamento (breve e medio lungo):
 - a. di cui fine primo anno max 5 pt;
 - 1 pt, meno 5%
 - 2 pt il rapporto è compreso tra il 5% e il 10%
 - 3 pt il rapporto è compreso tra il 10% e il 20%
 - 4 pt il rapporto è compreso tra il 20% e il 30%
 - 5 pt il rapporto è superiore al 30%
 - b. di cui fine secondo anno max 5 pt;
 - 1 pt, meno 5%
 - 2 pt il rapporto è compreso tra il 5% e il 10%
 - 3 pt il rapporto è compreso tra il 10% e il 20%
 - 4 pt il rapporto è compreso tra il 20% e il 30%
 - 5 pt i il rapporto è superiore al 30%



3. tasso di crescita del fatturato nei primi 3 anni,
 - 2 pt fino al 10%
 - 4 pt oltre il 10% fino al 20%
 - 6 pt oltre il 20% fino al 40%
 - 8 pt oltre il 40% fino al 60%
 - 10 pt oltre il 60%
- d. qualità d'insieme e di dettaglio quantitativo (volumi e grandezze economiche e finanziarie) sulla base della valutazione di insieme delle ipotesi assunte rispetto alla loro realizzabilità; max 20 punti (valutazione discrezionale della commissione);
- e. numero dei partecipanti in qualità di soci amministratori che avvieranno l'attività di impresa:
 - 3 punti se i promotori sono 2 aspiranti imprenditori;
 - 5 punti se i promotori sono più di 2 fino a 4 aspiranti imprenditori
 - 7 punti se i promotori sono più di 4 aspiranti imprenditori

Qualora due o più aspiranti imprenditori abbiano conseguito lo stesso punteggio, l'ordine di graduatoria avverrà per sorteggio.

Si precisa che la valutazione avverrà su dichiarazioni formulate dai candidati sotto la propria responsabilità, consapevoli delle pene previste per le dichiarazioni false e mendaci.

Art. 1.6 – Commissione di valutazione

L'istruttoria delle domande pervenute entro il termine indicato dal presente avviso, verrà effettuata da una Commissione composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o un suo delegato, in qualità di Presidente;
- Funzionario camerale esperto in materia di orientamento alla creazione di impresa ;
- Funzionario camerale esperto in materia di orientamento alla creazione di impresa

Fungerà da segretario della commissione un dipendente o un collaboratore della Camera di Commercio.

Sulla base dei punteggi ottenuti, la Commissione predisporrà una graduatoria generale. Sulla base dell'ordine della graduatoria si procederà ad assegnare le risorse disponibili come da articolazione descritta nel presente bando. La graduatoria sarà a scorrimento e qualora vi fossero dei vincitori che rinuncino o che non avviino le attività entro i termini e nei tempi definiti, si procederà a riassegnare le risorse disponibili scorrendo la graduatoria, a condizione che il termine per la conclusione del progetto consenta di completare le procedure di finanziamento e rendicontazione.

I richiedenti sono tenuti a fornire ogni elemento e/o documentazione utile alla Commissione in allegato alla domanda di richiesta di voucher.

La Camera di Commercio può richiedere precisazioni e chiarimenti in relazione ai dati e alla documentazione prodotta, ove ritenuti necessari ai fini della valutazione. **Tali richieste di integrazione verranno comunicate via email, utilizzando l'indirizzo indicato nel modulo di domanda** (Linea 1 - Allegato1). Le precisazioni e i chiarimenti richiesti



dovranno essere trasmessi entro e non oltre 10 (dieci) giorni consecutivi dal ricevimento della comunicazione. In caso di incompleta o mancata risposta a detta richiesta entro il citato termine, la domanda decade e ne viene data comunicazione al soggetto partecipante. La Commissione chiuderà la propria istruttoria nel rispetto dei termini fissati per la conclusione e la rendicontazione del progetto. L'esito della valutazione, sarà approvato con Determinazione del Segretario Generale e pubblicato nell'Albo della Camera di Commercio per 10 (dieci) giorni consecutivi. Entro i suddetti 10 (dieci) giorni di pubblicazione, i richiedenti possono presentare, tramite PEC, protocollo@nu.legalmail.camcom.it, o mail, segreteria.generale@nu.camcom.it o a mano presso la segreteria dell'Ente camerale, memorie ed osservazioni che verranno sottoposte all'esame della Commissione. All'esito del suddetto esame la Commissione provvederà tempestivamente alla redazione della graduatoria contenente l'indicazione dei voucher assegnati, approvata dal Segretario Generale e immediatamente esecutiva, che sarà pubblicata all'Albo della Camera di Commercio per i 10 (dieci) giorni successivi.

Art. 1.7 – Obblighi dei Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari dovranno:

- impegnarsi, nel caso di accettazione del voucher, a costituire l'attività d'impresa con iscrizione al Registro Imprese della CCIAA di Nuoro entro e non oltre il 15 dicembre 2014, dandone immediata comunicazione, via mail segreteria.generale@nu.camcom.it o via PEC, protocollo@nu.legalmail.camcom.it;
- continuare l'attività nella circoscrizione della Camera di Commercio di Nuoro per almeno tre anni dalla data del provvedimento di concessione del voucher.

Art. 1.8 – Erogazione ed entità del contributo

L'ammontare massimo del contributo erogabile per singolo beneficiario richiedente è di € 3.000,00 (tremila/00) comprensivo di ogni onere, tassa e imposta (l'iva non risulta un costo ammissibile).

Il contributo verrà erogato tramite richiesta di liquidazione (Linea 1 Allegato 3), allegando tutta la documentazione contabile comprovante che le spese siano quelle ammissibili e che siano state effettivamente sostenute (copia conforme della/e fattura/e quietanzata/e e copia conforme del/i relativo/i bonifico/i al fornitore/i). Si precisa che l'unico mezzo di pagamento ammesso è il bonifico. L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione, mediante accredito su c/c bancario indicato dall'impresa nella richiesta di liquidazione.

L'impresa può presentare richiesta di copertura parziale delle spese, ossia, a titolo puramente esemplificativo, richiesta di contributo inferiore all'importo massimo concedibile. Essendo l'importo disponibile insufficiente a garantire la copertura di un numero intero di voucher dell'importo massimo previsto, è possibile, per le ultime imprese finanziabili in graduatoria, il finanziamento delle spese ammissibili in misura parziale, pari alle risorse residue.



Copie delle fatture e dei bonifici dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo **protocollo@nu.legalmail.camcom.it** o consegna a mano presso l'ufficio Segreteria della Camera di Commercio, nel termine massimo del 15 dicembre 2014. Le fatture pervenute oltre il suddetto termine non potranno essere prese in considerazione e il soggetto beneficiario decadrà dalla concessione del voucher.

La Camera di Commercio non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente.

Art. 1.9 – Controlli, revoche e rinunce

Ai sensi del D.P.R.445/2000 verranno effettuati controlli a campione o totali sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese unitamente all'inoltro dell'istanza di beneficio. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità di fatti o informazioni dichiarati, il dichiarante decadrebbe dal beneficio.

La Camera di Commercio provvederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme già erogate senza necessità di messa in mora dell'impresa, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, applicato al periodo che va dalla data di erogazione/trasferimento all'impresa alla data di richiesta di restituzione inviata dalla Camera di Commercio, salvo il maggior danno e ogni conseguenza di legge, qualora:

1. le agevolazioni siano state concesse sulla base di dati, notizie, documentazione o dichiarazioni false, inesatte o reticenti;
2. sia stata aperta una procedura concorsuale nei confronti dell'impresa;
3. l'impresa non sia stata iscritta nel Registro delle Imprese di Nuoro;
4. i requisiti soggettivi richiesti sulla condizione di assunzione legale del ruolo di amministratore di società risultino insussistenti al momento della domanda o vengano meno anteriormente al pagamento del contributo.

Qualora i beneficiari intendano rinunciare al voucher concesso, i soggetti devono darne immediata comunicazione alla Camera di Commercio tramite email al seguente indirizzo: protocollo@nu.legalmail.camcom.it o segreteria.generale@nu.camcom.it, riportando nell'oggetto della e-mail la dicitura Progetto "Servizi integrati per la nuova imprenditorialità - linea di intervento 1".

In ogni caso il beneficiario si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a tre anni dalla data del provvedimento di concessione del voucher, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa ai servizi per i quali è stato concesso il voucher a valere sul presente Avviso.

Art. 1.10 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni intercorrenti tra la Camera di Commercio di Nuoro e gli aspiranti imprenditori avverranno tramite posta elettronica all'indirizzo fornito dai partecipanti al



momento della presentazione della domanda.

Art. 1.11 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in particolare per le attività di cui al presente bando; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio.

Art. 1.12 – Pubblicazioni e informazioni

Le informazioni, il bando e la modulistica sono scaricabili dal sito www.nu.camcom.it. Per ulteriori informazioni e chiarimenti relativi al presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, Tel. 0784/242503 mail: segreteria.generale@nu.camcom.it.

Art. 1.13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dottor Giovanni Pirisi, telefono: 0784 242533 e e-mail segreteria.generale@nu.camcom.it

Art. 1.14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria in materia di concessione di aiuti “de minimis” alle piccole imprese di cui al regolamento Ce n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea I379/5 del 28 dicembre 2006.

LINEA 2

La linea 2 è rivolta a chi ha già costituito un'attività di impresa nei 18 mesi antecedenti la data di scadenza del presente bando e sta affrontando la fase di start up. La linea prevede l'erogazione di un contributo in conto capitale a fronte di determinati costi sostenuti dall'impresa nel periodo compreso tra l'iscrizione alla Camera di Commercio fino alla data del 15 dicembre 2014 termine ultimo di consegna di tutti i giustificativi di spesa per poter ottenere il versamento del voucher nei termini definiti nel presente bando.

Art. 2.1 – Contributi

Le risorse finanziarie disponibili saranno finalizzate all'erogazione di contributi in conto capitale per coprire le spese di investimenti materiali ed immateriali connessi allo start up dell'impresa. Il contributo potrà avere un ammontare riconoscibile massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00) per impresa richiedente, selezionata ai sensi del successivo articolo 2.5,



per una destinazione di fondi di importo complessivo pari a € 43.500,00 (quarantatremilacinquecento/00).

L'impresa può presentare richiesta di copertura parziale delle spese, ossia, a titolo puramente esemplificativo, richiesta di contributo inferiore all'importo massimo concedibile. In riferimento alle risorse disponibili insufficienti a garantire la copertura di un numero intero di voucher dell'importo massimo previsto (5.000,00 euro), per gli ultimi posti in graduatoria, il finanziamento delle spese ammissibili potrà avvenire solo in via parziale, in relazione alle risorse residue disponibili.

Art. 2.2 – Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle riferibili alla fase dello start up operativo dell'impresa, ovvero finalizzate

- all'acquisto di servizi per l'adeguamento tecnologico dei sistemi informativi aziendali (ad esempio: software, sistemi di sicurezza informatica, etc., non è ammissibile l'acquisto di hardware);
- all'acquisto e/o realizzazione di nuovi applicativi web a supporto delle attività aziendali (ad esempio: realizzazione del sito internet e/o aggiornamento/implementazione del sito già esistente, modulo e-commerce, modulo per Customer Care on line, modulo di Customer Relationship Management on line, ecc);
- all'acquisto di beni e/o servizi per il miglioramento del processo produttivo, ad esempio: macchinari/attrezzature necessarie al ciclo produttivo (comprese le stampanti 3D se direttamente collegate al processo produttivo aziendale), sistemi di qualità aziendale, ecc, ad esclusione di computer, server, schermi per computer e altri hardware;
- all'acquisto di diritti di utilizzo di marchi e/o brevetti;
- all'acquisto di servizi per innovazione di mercato (ad esempio, indagini di mercato, attività di branding, ecc);
- all'acquisto di servizi per innovazione di prodotto (ad esempio, certificazione di prodotto volontaria, packaging, ecc).

Non sono ammissibili le spese di pubblicità, l'acquisto di materie prime, semilavorati e prodotti finiti e tutto il materiale di consumo e per il pagamento delle utenze.

Art. 2.3 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione

Possono presentare richiesta per ottenere il contributo le imprese costituite da non più di 18 mesi con sede legale nella provincia di Nuoro (non saranno ammesse le imprese iscritte al RI con sola unità locale).

Ai fini dell'individuazione della data di iscrizione dell'impresa nel Registro delle Imprese farà fede la data risultante dal certificato camerale.



Potranno beneficiare del contributo di cui al presente avviso solo le imprese che, al momento della presentazione della domanda e al momento della erogazione del contributo, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- operare, nella forma giuridica prescelta, in un settore produttivo non compreso tra quelli contemplati dall'articolo 1 del REG. CE n. 1998/2006 sugli aiuti di importanza minore che sono pertanto esclusi dal presente avviso (imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio, imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del Trattato, per lo svolgimento di attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività di esportazione, per gli interventi subordinati all'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti di importazione, a imprese attive nel settore carbonifero ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2002, a imprese in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà);
- essere una micro, piccola o media impresa con riferimento alla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (GUUE L 124 del 20 maggio 2003) recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005 e ss.mm.ii. (GURI n. 238 del 18 ottobre 2005): sono comunque escluse le società semplici che non svolgono attività commerciale;
- essere iscritte e attive al Registro Imprese della Camera di Commercio di Nuoro;
- essere in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale;
- non trovarsi in difficoltà ai sensi degli Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUUE C 244 del 1° ottobre 2004) e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- avere assolto gli obblighi contributivi attestati dal DURC o da altra certificazione prevista dalla vigente normativa, ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- non aver ricevuto altri contributi pubblici per le stesse attività/progetti di investimento per le quali si richiede il contributo a valere sul presente avviso;
- non trovarsi nella situazione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;



- non superare, per effetto della concessione del contributo richiesto ai sensi del presente avviso, il limite massimo degli aiuti “de minimis” ricevuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti;
- non essere state destinatarie, nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni concesse dalla Camera di Commercio di Nuoro o dal MiSE, a eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte delle imprese, ovvero non abbiano restituito agevolazioni godute per le quali è stata disposta dalla Camera di Commercio di Nuoro o dal MiSE la restituzione;
- non trovarsi in una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- non trovarsi con le imprese fornitrici dei servizi/prodotti inerenti alle spese ammissibili ai fini del presente avviso in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 cod.civ., ovvero non essere state partecipate, anche cumulativamente, per almeno il venticinque per cento, da medesimi altri soggetti, anche in via indiretta, nei dodici mesi anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver usufruito di servizi/prodotti inerenti alle spese ammissibili ai fini del presente avviso erogati da propri amministratori, soci dipendenti dell'impresa beneficiaria o loro congiunti, ovvero società nella cui compagine sociale siano presenti soci o amministratori dell'impresa beneficiaria.

Al momento della presentazione della domanda, le imprese richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, una dichiarazione attestante il possesso della totalità dei requisiti indicati nel presente articolo compilando e sottoscrivendo la domanda di cui al mod: Linea2 - Allegato1.

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, pena la non ammissibilità della stessa, e sino al pagamento del contributo, pena la decadenza del beneficio concesso.

Art. 2.4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta sulla base del facsimile di cui al mod: Linea 2 Allegato 1 completa della documentazione richiesta. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'Azienda od avente delega legale della persona che ha firmato la presente domanda;
- breve nota di illustrazione dei motivi che hanno indotto o indurranno all'acquisto dei beni /servizi indicante i benefici attesi, ovvero progetto/attività nel quale l'acquisto è/sarà inserito (mod: linea 2 - Allegato2);
- per gli acquisti già conclusi, in copia conforme, le fatture ricevute dal fornitore ed i bonifici di pagamento effettuati (unica modalità di pagamento ammessa per poter liquidare poi il contributo);



- per gli acquisti ancora da effettuare, in copia conforme, il preventivo contrattuale che si intende attivare e per il quale si chiede il contributo. Questo documento rappresenterà il riferimento di base per concedere il contributo e successivamente per la sua liquidazione che potrà avvenire solo se entro il 15 dicembre 2014 verrà inviata agli uffici della Camera di Commercio (nelle modalità indicate nei punti successivi) tutta la documentazione attestante la conclusione del contratto, le fatture ed i pagamenti effettuati relativi all'inviato in sede di domanda (il preventivo dovrà essere identico in ogni sua parte: importo, fornitore, oggetto, ecc);

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal rappresentante legale o procuratore speciale, assieme alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà" ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, artt. 46, 47 e 76, e corredata di fotocopia del documento d'identità del firmatario, in corso di validità. In caso di invio tramite PEC la suddetta documentazione sarà accettata anche con sottoscrizione scansionata.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12.00.00 del giorno 06 ottobre 2014 esclusivamente:

- tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it riportando nell'oggetto della e-mail la dicitura Progetto "Servizi integrati per la nuova imprenditorialità e il sostegno all'occupazione - linea di intervento 2";
- consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Segreteria della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro Via Papandrea 8, Nuoro, con l'indicazione sulla busta del soggetto richiedente e riportando la dicitura "Servizi integrati per la nuova imprenditorialità e il sostegno all'occupazione - linea di intervento 2".

Faranno fede la data e l'ora di ricezione delle domande da parte dell'ente, non data e orario di invio delle stesse.

Non sono ammissibili domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo e quelle pervenute oltre il termine indicato.

La Camera di Commercio di Nuoro non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio, all'indirizzo www.nu.camcom.it all'Albo camerale.

Art. 2.5 – I criteri di valutazione delle richieste

La Camera di Commercio nella valutazione delle domande utilizzerà i criteri definiti nella tabella sottostante. A parità di punteggio totale, si procederà per sorteggio.



Criteria di Valutazione dell'intervento per cui si richiede il contributo	
<i>Contribuisce a favorire lo sviluppo dei mercati</i>	
Sviluppo di canali di vendita	4
Acquisire nuovi clienti	4
Fidelizzare gli attuali clienti	2
<i>Potenziale qualità e/o quantità impianti e strumenti di lavoro</i>	
Introduce nuove tecnologie per l'azienda	4
Implementa capacità produttiva	8
Consente di produrre nuovi prodotti	8
<i>Consente la riduzione dei costi di produzione</i>	
Migliora l'utilizzo di impianti e macchinari	4
Migliorare i processi produttivi	8
Riduce gli sprechi di produzione	8
<i>Migliora l'affidabilità e sicurezza ambienti di lavoro</i>	
Miglioramento ambienti di lavoro	8
Sicurezza informatica dei dati aziendali	4
Conseguimento di certificazioni	8
<i>Contribuisce a sviluppare nuove competenze professionali in azienda</i>	
Sullo sviluppo dei mercati	4
Sugli strumenti e tecnologie	2
Sulle tecniche gestionali (controllo costi, margini economici, flussi finanziari)	4
<i>Contribuisce a creare opportunità occupazionali</i>	
Impiego di risorse a progetto	4
Impiego di risorse a tempo determinato o stagionali	6
Impiego di risorse a tempo indeterminato	10

Art. 2.6 - Valutazione delle domande

L'istruttoria delle domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso, verrà effettuata da una commissione composta da:



- Segretario Generale della Camera di Commercio di Nuoro o un suo delegato, in qualità di Presidente;
- Funzionario camerale esperto in materia di innovazione e trasferimento tecnologico;
- Funzionario camerale esperto in materia di innovazione e trasferimento tecnologico.

Fungerà da segretario della commissione un dipendente o un collaboratore della Camera di Commercio, individuato dal Segretario Generale.

Le domande di contributo presentate saranno valutate dalla Commissione, previa verifica della regolarità formale, della completezza della documentazione, della sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previste, mediante attribuzione di un punteggio (max 100/100) sulla base dei criteri descritti all'articolo precedente.

Le imprese sono tenute a fornire ogni elemento e/o documentazione utile alla Commissione in allegato alla domanda di richiesta di agevolazione.

La Camera di Commercio può richiedere precisazioni e chiarimenti in relazione ai dati e alla documentazione prodotta, ove ritenuti necessari ai fini della valutazione. Tali richieste di integrazioni sono comunicate via PEC. Al fine di consentire un più agevole completamento dell'istruttoria, le precisazioni e i chiarimenti richiesti dovranno essere trasmessi dall'impresa entro e non oltre 10 giorni (dieci) consecutivi dal ricevimento della comunicazione. In caso di incompleta o mancata risposta a detta richiesta entro il citato termine, la domanda decade e ne viene data comunicazione all'impresa interessata.

La Commissione chiuderà la propria istruttoria nel rispetto dei termini fissati per la conclusione e la rendicontazione del progetto. L'esito della valutazione sarà approvato con Determinazione del Segretario Generale e pubblicato nell'Albo della Camera di Commercio per 10 (dieci) giorni consecutivi. Entro i suddetti 10 (dieci) giorni consecutivi di pubblicazione, le imprese richiedenti possono presentare, sempre tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it, alla segreteria dell'Ente camerale memorie ed osservazioni che verranno sottoposte all'esame della Commissione. All'esito del suddetto esame la Commissione provvederà tempestivamente alla redazione della graduatoria delle imprese e degli importi dei contributi riconosciuti, approvata dal Segretario Generale e immediatamente esecutiva, che sarà pubblicata nell'Albo della Camera di Commercio per i 10 (dieci) giorni successivi.

La Camera di Commercio non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente.

Art. 2.7 – Erogazione ed entità del contributo

L'ammontare massimo del contributo erogabile per singolo beneficiario richiedente è di € 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo di ogni onere, tassa e imposta (l'iva nelle spese in fattura non è ammissibile a contributo).



Il contributo verrà erogato tramite richiesta di liquidazione (Linea 2 Allegato 3) allegando tutta la documentazione contabile comprovante che le spese siano ammissibili e che siano state effettivamente sostenute (copia conforme della/e fattura/e quietanzata/e e copia conforme del/i relativo/i bonifico/i al fornitore/i). Si precisa che l'unico mezzo di pagamento ammesso è il bonifico. L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione, mediante accredito su c/c bancario indicato dall'impresa nella richiesta di liquidazione.

L'impresa può presentare richiesta di copertura parziale delle spese, ossia, a titolo puramente esemplificativo, richiesta di contributo inferiore all'importo massimo concedibile. Essendo l'importo disponibile insufficiente a garantire la copertura di un numero intero di voucher dell'importo massimo previsto, è possibile, per le ultime imprese finanziabili, il finanziamento delle spese ammissibili in via parziale, per l'ammontare di risorse residue.

Copie delle fatture e dei bonifici dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo protocollo@nu.legalmail.camcom.it o consegna a mano presso l'ufficio Segreteria della Camera di Commercio, nel termine massimo del 15 dicembre 2014. Le fatture pervenute oltre il suddetto termine non potranno essere prese in considerazione e il soggetto beneficiario decadrà dalla concessione del voucher con scorrimento della graduatoria, a condizione che il termine per la conclusione del progetto consenta di completare le procedure di finanziamento e rendicontazione.

La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente.

Art. 2.8 - Controlli, revoche e rinunce

Ai sensi del D.P.R.445/2000 verranno effettuati controlli a campione o totali sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese unitamente all'inoltro dell'istanza di beneficio. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità di fatti o informazioni dichiarati, il dichiarante decadrebbe dal beneficio. Il diritto al beneficio viene meno anche in caso di apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa o cancellazione della stessa dal Registro imprese in data anteriore alla liquidazione del contributo.

La Camera di Commercio provvederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme già erogate senza necessità di messa in mora dell'impresa, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, applicato al periodo che va dalla data di erogazione/trasferimento all'impresa alla data di richiesta di



restituzione inviata dalla Camera di Commercio, salvo il maggior danno e ogni conseguenza di legge, qualora:

1. le agevolazioni siano state concesse sulla base di dati, notizie, documentazione o dichiarazioni falsi, inesatti o reticenti;
2. sia stata aperta una procedura concorsuale nei confronti dell'impresa;
3. l'impresa sia stata cancellata dal Registro delle Imprese di Nuoro in data anteriore alla liquidazione del contribuente;
4. i requisiti soggettivi del presente avviso risultino insussistenti al momento della domanda o vengano meno anteriormente al pagamento del contribuente.

Qualora i beneficiari intendano rinunciare al voucher concesso, i soggetti devono darne immediata comunicazione alla Camera di Commercio tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@nu.legalmail.camcom.it, riportando nell'oggetto della e-mail la dicitura Progetto "Servizi integrati per la nuova imprenditorialità - linea di intervento 2".

Il beneficiario si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a tre anni dalla data del provvedimento di concessione del voucher, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa ai servizi per i quali è stato concesso il voucher a valere sul presente Avviso.

Art. 2.9 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni intercorrenti tra la Camera di Commercio di Nuoro e le imprese avverrà tramite PEC all'indirizzo fornito dai partecipanti al momento della presentazione della domanda.

Art. 2.10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in particolare per le attività di cui al presente bando; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Nuoro.

Art. 2.11 - Pubblicazioni e informazioni

Le informazioni, il bando e la modulistica sono scaricabili dal sito www.nu.camcom.it. Per ulteriori informazioni e chiarimenti relativi al presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Promozione Economica, Tel. 0784/242503 mail: protocollo@nu.legalmail.camcom.it.

Art. 2.12 – Responsabile del procedimento



Camera di Commercio
Nuoro

Il Responsabile del procedimento è il Dottor Giovanni Pirisi, telefono: 0784 242533 e e-mail segreteria.generale@nu.camcom.it

Art. 2.13 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria in materia di concessione di aiuti “de minimis” alle piccole imprese di cui al regolamento Ce n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea I379/5 del 28 dicembre 2006.