



## **NUOVO BANDO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI – EVENTI REALIZZATI DA GENNAIO A GIUGNO 2016**

### **Articolo 1 – Premessa -**

1. Nel quadro delle proprie iniziative istituzionali per promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale e sulla base di quanto previsto nel *Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro* approvato con delibera del Consiglio Camerale n.11 del 31/07/2013, attraverso la pubblicazione del presente bando la CCIAA intende concedere contributi per l'organizzazione di iniziative promozionali che promuovano il territorio, la cultura e le imprese della circoscrizione della CCIAA di Nuoro. Nello specifico, sono finanziabili esclusivamente le iniziative il cui obiettivo prioritario risulti quello di promuovere il territorio e la cultura propri della circoscrizione territoriale camerale e le cui ripercussioni non diano vantaggio a specifiche categorie di soggetti o a specifici individui, ma piuttosto favoriscano l'intero sistema produttivo locale.

### **Articolo 2 - Quantificazione del Fondo e iniziative finanziabili**

1. Con delibera di G. C. n.8 del 12/01/2016 , la Camera di Commercio di Nuoro ha costituito un fondo di euro 100.000,00 destinato alla concessione di contributi per l'organizzazione di iniziative promozionali che promuovano il territorio, la cultura e le imprese della circoscrizione della CCIAA di Nuoro come meglio specificato nel precedente Articolo 1



2. Le iniziative per le quali si chiede il contributo dovranno riferirsi a eventi aventi inizio a partire dal 1 gennaio 2016 e fine entro il 30 giugno 2016.
3. L'importo massimo del contributo ad impresa è di 2.000,00 euro. Qualora l'iniziativa venisse organizzata da almeno 5 imprese sottoforma di aggregazione (cooperativa, consorzio, ATI, ATS, Rete d'impresa, associazione di categoria) il contributo massimo erogabile salirebbe a 13.300,00 euro.
4. Le iniziative devono risultare compatibili con gli atti di programmazione pluriennale e annuale dell'Ente ed essere finalizzate a promuovere lo sviluppo delle imprese appartenenti alla circoscrizione camerale sulla base di quanto previsto nel Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro approvato con delibera del Consiglio Camerale n.11 del 31/07/2013.

### **Articolo 3 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare al presente bando imprese, consorzi e cooperative le cui imprese siano artigiane o piccole e medie imprese, ATI, ATS, Rete d'impresa, associazione di categoria che operano nell'ambito imprenditoriale aventi sede legale, unità locale o sede operativa nel territorio di competenza della CCIAA di Nuoro;
2. Nel caso di iniziative realizzate congiuntamente da più soggetti, la richiesta dovrà essere presentata da un unico capofila, nominato con apposita dichiarazione – da allegare in fase di inoltro della PEC (seconda fase del procedimento descritto all' Articolo 5 )- dagli altri partecipanti al progetto, anche per quanto attiene agli aspetti finanziari legati alla domanda di contributo.



3. Il medesimo soggetto e le imprese che lo costituiscono (nel caso di aggregazione d'impresa) potranno presentare un'unica richiesta di contributo a valere sul presente Bando. Nel caso in cui tale soglia venisse superata, si procederà all'esclusione delle richieste di contributo eccedenti, facendo riferimento all'ordine cronologico di spedizione.
4. Si precisa che per il tramite di questo Bando non potranno essere finanziati interventi per i quali l'impresa richiedente abbia già ricevuto una qualche forma di compartecipazione da parte della CCIAA di Nuoro o dell'Aspen. Inoltre, qualora venisse pubblicato uno specifico avviso per una determinata iniziativa promozionale da parte della Camera o della sua Azienda Speciale, per la medesima manifestazione non potrà essere presentata richiesta di contributo attraverso il presente bando (ad es. non potrà essere presentata richiesta di contributo alla CCIAA per partecipare ad Autunno in Barbagia).
5. Tutti i soggetti beneficiari, qualora tenuti per legge all'iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA di Nuoro, dovranno essere attivi e in regola col pagamento del diritto annuale e non saranno in alcun caso ammesse istanze presentate da soggetti per i quali siano state avviate procedure di amministrazione controllata, concordato preventivo, fallimento o liquidazione.
6. Sono esclusi i soggetti che hanno ricevuto allo stesso titolo, contributi (sponsor) da parte della Camera di Commercio di Nuoro o da altri Enti pubblici o privati che superino le spese complessivamente sostenute per realizzare l'iniziativa.
7. Sono escluse le domande di contributo in cui i beneficiari ultimi siano non dichiarati e/o privi dei requisiti soggettivi necessari in termini di ammissibilità.
8. Sono escluse le richieste di contributo che di fatto finanziano la normale attività di impresa. A tal fine, nei casi dubbi la Commissione si riserva la facoltà di richiedere apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio.



9. I richiedenti non dovranno inoltre aver conseguito o conseguire, per il tramite del presente bando, contributi in misura superiore a quanto stabilito dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti *de minimis* Regolamento (CE) n. 1407 del 18/12/2013 (GUUE serie L 352/9 del 24/12/2013).

## **Articolo 4 - Spese ammissibili e contributo erogabile**

1. Per la realizzazione di progetti promozionali sono ammesse a contributo le spese direttamente sostenute dal beneficiario e direttamente ed esclusivamente imputabili all'iniziativa. Non rientrano fra le spese ammesse:
  - a. le spese per servizi erogati da soggetti riconducibili al beneficiario;
  - b. l'IVA qualora detraibile;
  - c. le spese per acquisti di beni durevoli, comprese le opere murarie;
  - d. spese di gestione, generali, di funzionamento.
2. Le spese di carattere generale riconducibili solo parzialmente alla realizzazione dell'iniziativa, quali ad esempio spese amministrative o di personale, possono essere imputate al progetto e quindi rendicontabili nella misura massima del 30% rispetto al totale delle spese ammesse a finanziamento.
3. I contributi concessi non potranno superare il 70% delle spese ammesse a rendicontazione al netto degli eventuali altri contributi ottenuti (come sponsor, quote d'ingresso, d'iscrizione ecc.). Qualora il progetto preveda il coinvolgimento di soggetti tenuti all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dovranno essere rispettati i requisiti prescritti all'Articolo 3 .
4. Tutte le spese dovranno essere documentate attraverso fatture, note quietanzate o ricevute di pagamento e dovranno essere pagate esclusivamente tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno, bollettino postale,



bancomat, carta di credito. Saranno considerate ammissibili le spese pagate per contanti solo nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti e per le stesse dovrà essere compilata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

5. Le variazioni al budget di spesa successive alla presentazione della domanda dovranno obbligatoriamente essere autorizzate e comunque non potranno superare il margine di variazione del 20% rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale.

## **Articolo 5 - Termini per la presentazione delle domande e modalità di invio dell'istanza**

1. Saranno ammesse all'istruttoria le domande spedite esclusivamente tramite la specifica procedura indicata nel presente Articolo, che dovrà essere seguita in ogni sua parte e portata a conclusione, come meglio specificato di seguito. Per considerare il procedimento di inoltro concluso, l'impresa dovrà essere in possesso fino all'avvenuta liquidazione del contributo almeno della mail inviata dal sistema informatico contenente il codice alfanumerico e della ricevuta di avvenuta consegna della PEC all'indirizzo [protocollo@nu.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@nu.legalmail.camcom.it).
2. La procedura di invio dell'istanza è composta di due fasi.
  - a. Il soggetto richiedente dovrà compilare l'apposito modulo on line di presentazione dell'istanza disponibile sul sito [www.nu.camcom.it](http://www.nu.camcom.it) allegando la scansione della carta d'identità. Il sistema informatico genererà un codice alfanumerico che sarà inviato alla mail non PEC indicata in sede di registrazione.
  - b. Il codice ricevuto nella prima fase dovrà essere inserito nell'oggetto della mail da inoltrare via pec all'indirizzo



protocollo@nu.legalmail.camcom.it contenente la proposta progettuale completa e illustrata in maniera discorsiva, il budget di spesa, le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio (si veda in merito l'Articolo 6 ) e la scansione della carta d'identità del dichiarante. In caso di aggregazioni di impresa, è necessario allegare anche l'accordo alla base dell'aggregazione sottoscritto da tutti i componenti e la dichiarazione di tutte le imprese relativa alla nomina del capofila qualora non indicato nell'accordo, con allegati i documenti di identità.

3. Le domande dovranno essere complete di tutti gli elementi e di tutti gli allegati richiesti, a pena di esclusione e dovranno pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Farà fede la data e l'ora di spedizione della mail tramite PEC indicata nella notifica di avvenuta consegna (seconda fase procedimento di presentazione dell'istanza di contributo).
4. Si precisa che qualora non siano chiaramente specificati gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'Articolo 6 , per la voce interessata da tale mancanza sarà assegnato in automatico un punteggio uguale zero.
5. La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.
6. Si precisa che in qualsiasi fase del procedimento la Camera si riserva la facoltà di richiedere integrazioni qualora ritenute necessarie ai fini del buon esito dello stesso. Queste dovranno essere necessariamente presentate entro il termine indicato in fase di richiesta.



## **Articolo 6 - Esame delle istanze e costituzione della Commissione esaminatrice**

1. Le domande saranno esaminate sulla base della conformità delle stesse alle norme del presente Bando e *del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro* approvato con delibera del Consiglio Camerale n.11 del 31/07/2013.
2. L'istruttoria delle domande verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da almeno due esperti scelti tra il personale camerale, della sua Azienda speciale o tra professionisti esterni e verterà sui seguenti punti:
  - a. Verifica della completezza e coerenza della prescritta documentazione;
  - b. Verifica del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dal presente bando;
  - c. Verifica sull'ammissibilità e congruità delle spese previste dal programma di spesa;
  - d. Verifica degli elementi utili per l'attribuzione del punteggio.
3. Una volta individuate le istanze di contributo ammissibili a finanziamento, sarà stilata la graduatoria assegnando ad insindacabile giudizio della Commissione i relativi punteggi in base ai requisiti di seguito elencati:
  - a) qualità della progettazione -punteggio da zero a tre-:
    - i. zero: domanda non completa di tutti gli elementi formalmente necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
    - ii. uno: domanda completa di tutti gli elementi formalmente necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi ma carente nella descrizione dell'evento e/o in cui non risultino chiare o coerenti le modalità con cui le diverse attività saranno



- realizzate e/o il ruolo degli altri soggetti eventualmente coinvolti;
- iii. due: domanda completa di tutti gli elementi formalmente necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi, sufficientemente completa per quanto attiene la descrizione dell'evento, ma in cui non risultino chiare o coerenti le modalità con cui le diverse attività saranno realizzate e/o il ruolo degli altri soggetti eventualmente coinvolti;
  - iv. tre: domanda completa di tutti gli elementi formalmente necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi, sufficientemente completa per quanto attiene la descrizione dell'evento e in cui risultino chiare e coerenti le modalità con cui le diverse attività saranno realizzate e il ruolo degli altri soggetti eventualmente coinvolti;
- b) intersettorialità dell'iniziativa -punteggio da zero a tre-:
- i. zero: mancata indicazione nella proposta progettuale del comparto/i produttivo/i coinvolti;
  - ii. uno: indicazione nella proposta progettuale di un solo comparto produttivo coinvolto e del relativo nesso causale con l'evento promozionale oggetto dell'istanza;
  - iii. due: indicazione nella proposta progettuale di due comparti produttivi coinvolti e dei relativi nessi causali con l'evento promozionale oggetto dell'istanza;
  - iv. tre: indicazione nella proposta progettuale di almeno tre comparti produttivi coinvolti e dei relativi nessi causali con l'evento promozionale oggetto dell'istanza.
- c) collaborazione con altri soggetti (enti pubblici; organismi associativi; ecc.) -punteggio da zero a tre-:



- i. zero: mancata indicazione di altri soggetti coinvolti e/o del relativo ruolo svolto nell'ambito dell'iniziativa;
  - ii. uno: indicazione nella proposta progettuale di un solo soggetto coinvolto e del relativo ruolo svolto nell'ambito dell'iniziativa;
  - iii. due: indicazione nella proposta progettuale di due soggetti coinvolti e dei relativi ruoli svolti nell'ambito dell'iniziativa;
  - iv. tre: indicazione nella proposta progettuale di almeno tre soggetti coinvolti e dei relativi ruoli svolti nell'ambito dell'iniziativa.
- d) impatto positivo sull'economia del territorio e durata nel tempo dei processi indotti -punteggio da zero a tre-:
- i. zero: mancata illustrazione nella proposta progettuale di un adeguato prospetto relativo alle ripercussioni positive dell'iniziativa sull'economia del territorio;
  - ii. uno: illustrazione nella proposta progettuale di un adeguato prospetto relativo alle ripercussioni positive dell'iniziativa sull'economia del territorio, ma privo di elementi oggettivi utili ai fini dell'effettiva quantificazione dell'impatto nel breve/lungo termine;
  - iii. due: illustrazione nella proposta progettuale di un adeguato prospetto relativo alle ripercussioni positive dell'iniziativa sull'economia del territorio, contenente gli elementi oggettivi utili ai fini dell'effettiva quantificazione dell'impatto nel breve termine (anno 2016);
  - iv. tre: illustrazione nella proposta progettuale di un adeguato prospetto relativo alle ripercussioni positive dell'iniziativa sull'economia del territorio, contenente gli elementi oggettivi



utili ai fini dell'effettiva quantificazione dell'impatto nel medio/lungo termine (anni 2016 e successivi);

- e) qualità delle azioni di diffusione dell'iniziativa, in fase progettuale ed in fase di realizzazione, sulle imprese locali e sul territorio - punteggio da zero a tre-:
- i. zero: mancata illustrazione nella proposta progettuale delle azioni di diffusione dell'iniziativa nel territorio in fase preliminare e di realizzazione;
  - ii. uno: illustrazione nella proposta progettuale delle azioni di diffusione dell'iniziativa nel territorio in fase preliminare o al termine della realizzazione;
  - iii. due: illustrazione nella proposta progettuale delle azioni di diffusione dell'iniziativa nel territorio in fase preliminare e al termine della realizzazione;
  - iv. tre: illustrazione nella proposta progettuale delle azioni di diffusione dell'iniziativa nel territorio in fase preliminare e al termine della realizzazione con produzione di output finali resi accessibili nel tempo;
- f) congruità con le linee di programmazione annuale e con le finalità strategiche della Camera di Commercio di Nuoro -punteggio da zero a tre-
- i. zero: mancata presenza nella proposta progettuale di un prospetto che illustri la congruità con le linee programmatiche dell'ente camerale;
  - ii. uno: presenza nella proposta progettuale di un prospetto che illustri adeguatamente la congruità con una linea programmatica dell'ente camerale;
  - iii. due: presenza nella proposta progettuale di un prospetto che illustri adeguatamente la congruità con due linee programmatiche dell'ente camerale;



- iv. tre: presenza nella proposta progettuale di un prospetto che illustri adeguatamente la congruità con almeno tre linee programmatiche dell'ente camerale;
- g) grado di coinvolgimento del proponente nell'iniziativa, proporzionale alla quota di cofinanziamento del richiedente, al netto dei contributi (sponsor, quote d'ingresso ecc) richiesti ad altri enti pubblici e privati. Si precisa che in ogni caso l'importo della compartecipazione sarà calcolato esclusivamente in base ai costi ammessi a finanziamento e la percentuale di cofinanziamento indicata nell'istanza dovrà essere mantenuta anche in fase di liquidazione del contributo. Punteggio da 0 a 3.
- h) presenza femminile nel soggetto richiedente. La formula sarà espressa in proporzione considerando gli assetti proprietari del soggetto richiedente. I valori utili ai fini del calcolo dovranno essere specificati negli appositi spazi presenti nel modulo di domanda e dovrà essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio alla PEC da inoltrare all' Ente secondo quanto indicato per la seconda fase di inoltro dell'istanza. In mancanza di tali elementi il punteggio attribuito sarà pari a zero. Si precisa che tale punteggio sarà attribuito solo alle imprese. Punteggio da 0 a 3.
- i) domanda proveniente da imprese giovanili (età non superiore ai 33 anni compiuti al momento della presentazione dell'istanza). La formula sarà espressa in proporzione considerando gli assetti proprietari del soggetto richiedente. I valori utili ai fini del calcolo dovranno essere specificati negli appositi spazi presenti nel modulo di domanda e dovrà essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio alla PEC da inoltrare all' Ente secondo quanto indicato nella seconda fase di inoltro dell'istanza. In mancanza di tali elementi il punteggio attribuito sarà pari a zero. Si precisa che tale punteggio sarà attribuito solo alle imprese. Punteggio da 0 a 3.



- j) domanda proveniente da una start up innovativa (o nell'aggregazione di imprese almeno un'impresa start up innovativa). Tale elemento dovrà essere dichiarato nel modulo di domanda e dovrà essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio alla PEC da inoltrare all' Ente secondo quanto indicato nella seconda fase di inoltro dell'istanza. In mancanza di tali elementi il punteggio attribuito sarà pari a zero. Si precisa che tale punteggio sarà attribuito solo alle imprese. Punteggio 0 o 3.
4. Si precisa che per i criteri da a) a f) sarà attribuito il punteggio uguale a zero per la mancata indicazione nella proposta progettuale degli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio. Per i criteri da g) a j) sarà attribuito il punteggio uguale a zero per la mancata indicazione nella proposta progettuale, nel modulo di domanda o per l'assenza delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio sugli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.
5. A parità di punteggio sarà data precedenza all'impresa che non ha beneficiato del contributo attraverso gli analoghi bandi per l'annualità precedente. In caso di ulteriore parità, si procederà in base all'ordine cronologico di spedizione e fino ad esaurimento del Fondo.
6. Al termine della procedura, la graduatoria provvisoria sarà approvata dal Segretario Generale e successivamente pubblicata nell'Albo Pretorio della CCIAA per 30 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a notifica dell'esito della selezione. A seguito della pubblicazione sarà possibile presentare ricorsi, memorie ed osservazioni presso la segreteria dell'Ente camerale che verranno sottoposti all'esame della Commissione di cui al comma 2 del presente articolo. Al termine del suddetto esame verrà elaborata la graduatoria definitiva che, in caso di divergenza rispetto alla graduatoria provvisoria, sarà approvata dal Segretario Generale e pubblicata



nell'Albo pretorio della Camera di Commercio di Nuoro per ulteriori 7 giorni consecutivi.

7. Avverso le graduatorie definitive potrà essere proposto ricorso dinnanzi il TAR Sardegna entro 60 giorni dalla scadenza della relativa pubblicazione.

## **Articolo 7 - Liquidazione del contributo**

1. Al termine del periodo di pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Ufficio competente provvederà a contattare tramite PEC i beneficiari dei contributi al fine di richiedere la documentazione sotto elencata, che dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre trenta giorni dalla realizzazione dell'iniziativa o, se già avvenuta, dalla ricezione della medesima comunicazione, attraverso l'uso della modulistica messa a disposizione dall'Ufficio:
  - a. una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea documentazione, nella quale siano anche indicati i risultati positivi che ha determinato sul piano della promozione economica del territorio;
  - b. il rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate e delle spese sostenute, con idonea documentazione da cui si evincano le modalità e l'effettivo sostenimento delle spese (si veda l'Articolo 4 );
  - c. le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sull'appartenenza o meno alla classificazione di piccola impresa;
  - d. la dichiarazione *de minimis*.
2. La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.



## **Articolo 8 - Erogazione del contributo**

1. Dopo averne verificato la completezza e il contenuto, l'Ufficio competente trasmetterà la pratica al Segretario Generale per l'adozione della determinazione di liquidazione, e successivamente, all'ufficio di ragioneria ai fini dell'emissione del mandato di pagamento.

## **Articolo 9 - Revoca del contributo e Controlli**

1. Il contributo camerale può essere revocato prima della sua erogazione, con provvedimento del dirigente, per i seguenti motivi:
  - a. mancata realizzazione dell'iniziativa preventivata o realizzazione difforme dalle finalità per cui era stato concesso il sostegno economico;
  - b. rinuncia al contributo da parte del soggetto richiedente;
  - c. mancata o incompleta presentazione della rendicontazione prevista nel presente bando;
  - d. sopravvenienza di condizioni di qualsiasi natura che ne rendano impossibile o illegittima l'erogazione.
2. In caso di revoca della concessione, la comunicazione all'interessato deve contenere il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.
3. La Camera di Commercio si riserva di effettuare controlli, anche sotto forma di ispezioni, per verificare la realizzazione dell'intervento in oggetto, nonché la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del combinato disposto degli artt. 46, 47 e 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
4. In caso di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, la Ditta decadrà dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai



sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora sia riscontrata l'errata dichiarazione circa il versamento del diritto annuale, la ditta decadrà dall'istanza. In entrambi i casi non sarà concesso il contributo richiesto, e non sarà ammessa la reiterazione dell'istanza per la medesima iniziativa, anche qualora la ditta regolarizzasse la posizione, successivamente ai controlli dell'Ufficio.

5. Qualora, a contributo erogato, il beneficiario non risultasse in regola con le disposizioni del presente bando, la somma concessa andrà restituita. La Camera di Commercio procederà al recupero di dette somme, ove necessario, mediante esecuzione forzata nei confronti del beneficiario ai sensi delle norme del testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali approvato con R.D. nr. 639 del 14.4.1910 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Loi, Responsabile Ufficio promozione CCIAA di Nuoro.

## **Articolo 11 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici della Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro, alla normativa comunitaria in materia di concessione di aiuti "*de minimis*" di cui al Regolamento (CE) n. 1407 del 18/12/2013 (GUUE serie L 352/9 del 24/12/2013).



## Articolo 12 - Legge sulla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che:

1. I dati forniti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per la concessione e la liquidazione del contributo camerale. In applicazione del D.P.R. 7.4.2000 n°118, i dati relativi all’entità e alla causale del contributo erogato e al soggetto beneficiario saranno inseriti nell’*Albo dei beneficiari delle provvidenze di natura economica*, al quale sarà consentito l’accesso per via telematica. L’intero procedimento è sottoposto alla normativa prevista nella legge 190 del 6 novembre 2013, recante “Disposizioni per la prevenzione della repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessari per la concessione e liquidazione del contributo.
3. Le conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere sarà l’impossibilità per questa Camera di poter liquidare il contributo.
4. Le notizie e i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità agli obblighi di legge.
5. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro.
6. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003, di seguito riportato integralmente:

### Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;



- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare i numeri 0784242507/513/503.